



OSMANİYE İL ÖZEL İDARESİ
2025-2029 STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	4
I. AMAÇ.....	5
II. KAPSAM.....	5
III. DAYANAK.....	5
IV. MODEL.....	5
V. YÖNTEM SÜREÇ.....	7
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI.....	6
a) Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı.....	7
b) Planlama Kurul ve Ekip Organizasyonu.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	8
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	12
4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	13
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	14
SONUÇ.....	14
EKLER.....	15



GİRİŞ

Stratejik Planlar; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren planlardır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bir gereği olarak kamu idarelerince, Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleri dikkate alınarak ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir somut hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda, Osmaniye İl Özel İdaresi 2025-2029 dönemine ilişkin Beşinci Stratejik Plan çalışmaları "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda 06 Mayıs 2024 tarih ve 46474 sayılı İç Genelge ile başlatılmış olup, stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru kurgulanması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi ve yürütülecek hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında üst yönetiminin desteği ve yönlendirmesi kadar, İdaremizin tüm birimleri ve o birimleri temsil eden çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi, farklı paydaşların görüşlerinin alınması yönetim kararlarının kabul edilme düzeyini, hedeflerin daha kapsayıcı olmasını sağlayacaktır.



I. AMAÇ

Osmaniye İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programının amacı, 2025- 2029 dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve İl Özel İdaremizin geleceğine yön verecektir. Bu nedenle tüm birimlerimizin, bu programda yer alan adımları plan hazırlama sürecinde önemle takip etmesi ve uygulaması büyük önem arz etmektedir.

II. KAPSAM

Hazırlık programı, İl Özel İdaremizin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlık, süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

III. DAYANAK

Osmaniye İl Özel İdaresi Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Kurumumuzun 2025-2029 dönemine ilişkin beşinci Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan Stratejik Plan ile kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve idarenin geleceğine yön verilmesi amaçlanmıştır. Bu nedenle, Kurumumuz birimlerince, bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması büyük önem arz etmektedir.

IV. MODEL

Osmaniye İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme-Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

V. YÖNTEM SÜRECİ

Stratejik Plan hazırlık süreci altı aşamalı yürütülecektir. Bu aşamalar: Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, Performans Programı, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

Şekil 1: Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizPESTLE analiziGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme toplantısıStratejik plan değerlendirme toplantısıFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?



1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanır.

Hazırlık programı Stratejik Plan Genelgesinin yayımlanmasını müteakip en geç bir ay içerisinde oluşturulur.

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılır:

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir

Eğitim İhtiyacı: Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir

a) Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dahil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- ✚ Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- ✚ Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması
- ✚ Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

b) Planlama Kurul ve Ekip Organizasyonu

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Genel Sekreterin onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, İl Özel İdaresi içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Strateji Geliştirme Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarır. Müdürlük, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Harcama Birimleri; Genel Sekreter tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlama üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler.

Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.



ÜST YÖNETİMİN DESTEĞİ

Stratejik planlamada üst yönetimden destek alınması planın başarılı olmasında en önemli unsurdur. Bu nedenle yöneticilerin ilgi, katılım ve destekleri stratejik planlama için esastır. Stratejik yönetimin başarıyla uygulanabilmesi için en başta üst yönetimin stratejik düşünmenin ve stratejik planlamanın önemine ve yararına inanması gerektiği bilinciyle, stratejik planlama çalışmalarına üst yönetimin tam desteği ile başlanmıştır.

Bu doğrultuda Osmaniye İl Özel İdaresinin 2025-2029 dönemi Stratejik Plan çalışmalarının üst düzeyde yönlendirilmesi görevini yürütecek olan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından çıkarılan 06 Mayıs 2024 tarihli Genelge ile tüm birimlerden çalışmalara azami katılım sağlanması istenmiştir.

Stratejik Plan çalışmalarının başlangıç aşamasında özellikle stratejik düşünebilen ve bu düşüncelerini eyleme dönüştürebilen planlama ekiplerinin oluşturulması ve planın özünde olan katılımcılığın sağlanması son derece önemlidir. Stratejik Planlar hazırlanırken olabildiğince farklı paydaşın görüşlerini almak yönetim kararlarının kabul edilme düzeyini artıracak, hedeflerin daha kapsayıcı olmasını sağlayacaktır.

GENEL SEKRETER

Strateji Geliştirme Kurulu'nun ve Stratejik Planlama Ekibi'nin doğal başkanı olarak ve gerek gördüğü durumlarda bu kurul ve ekibin başkanlığını yürüterek, Stratejik Planın benimsenmesini ve çalışmaların daha katılımcı yürütülmesini sağlar.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Valilik Makamının 06.05.2024 tarih ve 46474 Olurları ile oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu; Vali başkanlığında, Genel Sekreter ve 2 Genel Sekreter Yardımcısı ve 13 Birim Müdürü olmak üzere 16 kişiden oluşmaktadır. Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak üzere oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu'nun listesi tabloda belirtildiği gibidir.



STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELERİ

	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Hamit COŞKUN	Genel Sekreter
2	Levent ALİBEKİROĞLU	Genel Sekreter Yardımcısı
3	Kamil KOCA	Genel Sekreter Yardımcısı
4	Ahmet MERT	Destek Hizmetleri Müdür V.
5	Hasan AGSÜBAŞ	Emlak İstimlak Müdürü
6	Faruk ALKAYA	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
7	Ahmet OCAKOĞLU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
8	Mehmet Can ZİLE	Mali Hizmetler Müdürü
9	Mustafa Deniz KUYLUK	Plan ve Proje Müdür V.
10	Davut ŞAHİN	Yatırım ve İnşaat Müdür V.
11	Ahmet ARSLAN	Ruhsat ve Denetim Müdürü
12	Ali Rıza ÖZDEMİR	Sağlık Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürü
13	İbrahim Halil KAYA	Strateji Geliştirme Müdürü
14	Faruk AYDOĞDU	Su Kanal ve Tarımsal Hizmetler Müdür V.
15	Mehmet KARİP	Yazı İşleri Müdürü
16	Mustafa DEMİR	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü



STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ(SPE)

Stratejik planlama ekibi Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında, SGB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Ekip başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda başkanlığa, SGB yöneticisi vekâlet edebilir.

Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulur.

Bu kriterlere göre teşkil edilen Stratejik Planlama Ekibi'nin listesi tabloda yer aldığı gibidir.



STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ(SPE)

	BİRİM	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Genel Sekreter Yardımcısı	Levent ALİBEKİROĞLU	Genel Sekreter Yardımcısı	BAŞKAN
2	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İbrahim Halil KAYA	Müdür	SGB
3	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Osman Oğuzhan DEMİR	Şef	SGB
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mehmet DAVARCI	Makine Müh.	ÜYE
5	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Erdoğan ERDEM	Şef	ÜYE
6	İmar ve Kentsel İyileştirme	Hüseyin ARIK	Sanat Tarihçisi	ÜYE
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şule GÖZÜBENLİ	Şef	ÜYE
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dilşah KEÇEBAS	Şef	ÜYE
9	Plan ve Proje Müdürlüğü	Pınar AKTÜRK	Şef	ÜYE
10	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Elif Bilge CAN	Peyzaj Mimarı	ÜYE
11	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sevda TATAR	Maden Müh.	ÜYE
12	Sağlık Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	İbrahim KERTMEN	Muhasebeci	ÜYE
13	Su Kanal ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Yavuz DENER	Uzman	ÜYE
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	Halil ÇERÇİ	Bilgisayar İşl.	ÜYE
15	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Emrah YAŞAR	İnşaat Müh.	ÜYE



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “**neredeyiz**” sorusunun cevabı aranır. Böylelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabiliriz.

Durum analizi çalışmasında İl Özel İdaresi ve harcama birimleri;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi)
- GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi),

konularında analiz ve değerlendirmeler yapacaktır. Aynı zamanda geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlemesi de planlanmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış süreci “nereye ulaşmak istiyoruz” sorusuna yanıt aradığımız aşamadır. İl Özel İdaresinin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- Hangi **misyonu (ana görev ve sorumlulukları)** yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz **vizyonumuz (idealimiz)** nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken **ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri** esas almalıyız?

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir. Bu bölümde İl Özel İdaresinin **misyon, vizyon ve temel değerler** bildirimleri belirlenir.

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

İl Özel İdaresinin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur

Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenir.

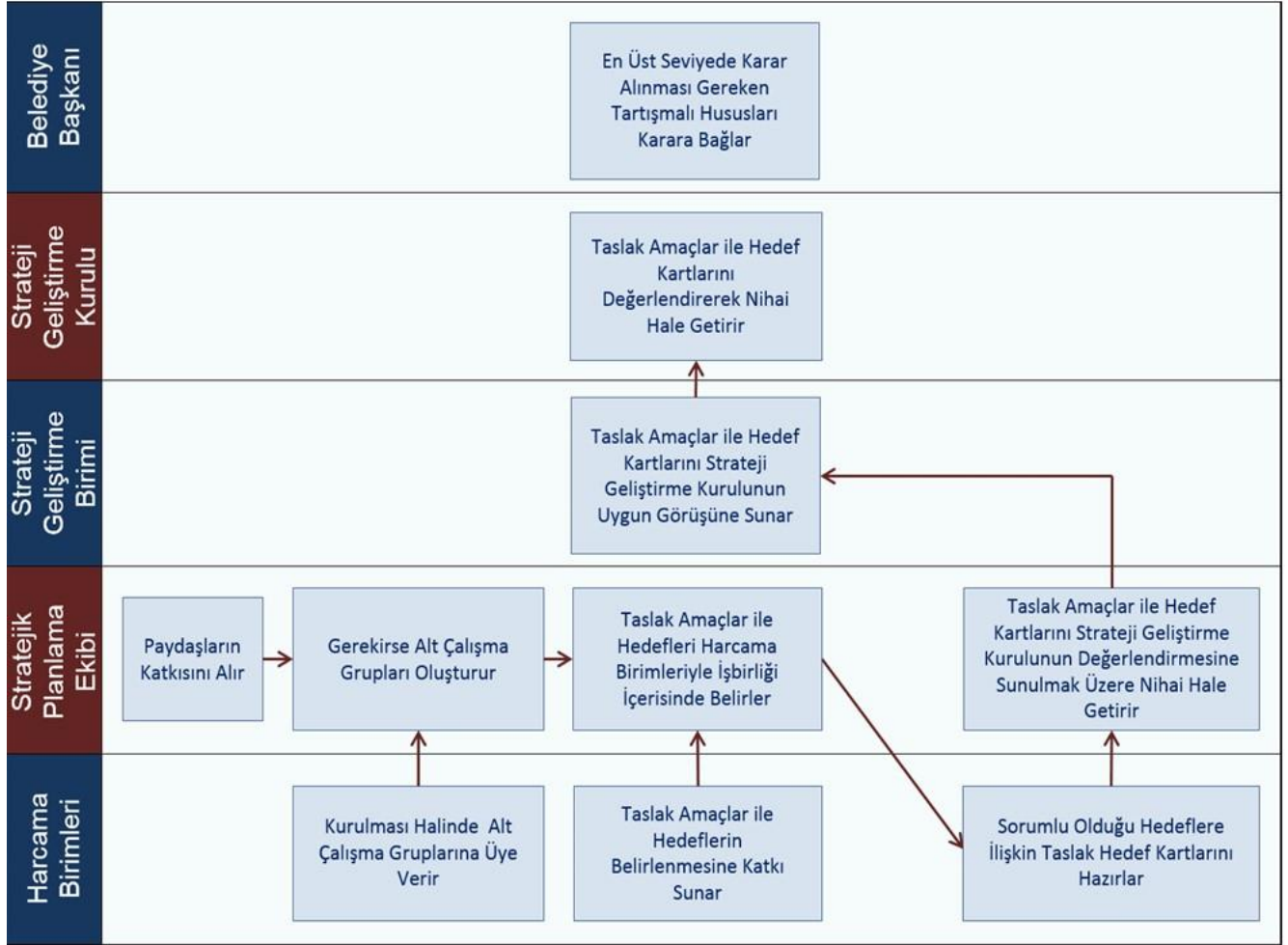
Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilir ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte tanımlanır.

Risk analizine ilişkin detaylı çalışmalar Kamu İç Kontrol Rehberine göre gerçekleştirilir. Bununla birlikte stratejik plan kapsamında, asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesi, riskin açıklaması ve kontrol faaliyetleri belirlenir. Bu çalışma ne kadar detaylı yapılırsa hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler de o kadar sağlıklı belirlenir. Hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır ve stratejik planın uygulama etkinliği artar.

İl Özel İdaresi hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, İl Özel İdaresinin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedefler plan döneminden önce gerçekleşmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin tahmini stratejik plan kapsamında, detaylı maliyetlendirme ise performans programı kapsamında yapılır.

STRATEJİ GELİŞTİRME SÜRECİ





5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

SONUÇ

Osmaniye İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama süreci, İl Özel İdaresi Genel Sekreterinin tam desteği ve İl Özel İdaresinde görev alan her kademedeki personelin katılımı ile yürütülür. Bu nedenle stratejik planlamada kurum içi tam koordinasyon en önemli etkidir.

Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan İl Özel İdaremizin 2025- 2029 Stratejik Planının uygulanması ve başarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde olacaktır.

EK 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK FAALİYETLERİ

EYLEM ADI		BAŞLANGIÇ- BİTİŞ	SORUMLU BİRİM
1	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	OCAK- HAZİRAN	
1.1	Literatür Taraması		SGB
1.2	Yeni stratejik plan hazırlanması gerekliliğinin Üst Yöneticiye iletilmesi		STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ
1.3	Stratejik Planlama Ekibinin(SPE) Oluşturulması		STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ
1.4	İç Genelgenin Yayınlanması		STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ
1.5	Stratejik Plan Bilgilendirme ve Hazırlık Toplantısı		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
1.6	Stratejik Plan Hazırlık Programının Görüşülmesi ve Kabul Edilmesi		STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU
1.7	Stratejik Planlama ve Stratejik Yönetim İle İlgili İç Paydaşlara ve Dış Paydaşlara Eğitim ve Seminer Verilmesi		STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ
2	DURUM ANALİZİ	HAZİRAN- TEMMUZ	
2.1	Kurumsal Tarihçe		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
2.2	2020-2024 Stratejik Planın Değerlendirilmesi		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
2.3	Mevzuat Analizi		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
2.4	Üst Politika Belgelerinin Analizi		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
2.5	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
2.6	Paydaş Analizi		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
2.7	Kuruluş İçi Analiz		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
2.8	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analizi		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
2.9	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

3	GELECEĞE BAKIŞ	TEMMUZ	
3.1	İç Paydaşların Katılımıyla Haftalık Stratejik Planlama Ekibi(SPE) Toplantılarında Misyon- Vizyon Ve Temel Değerlerin Belirlenmesi		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
4	STRATEJİ GELİŞTİRME	TEMMUZ	
4.1	Birimler Tarafından Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Belirlenmesi		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
4.2	Stratejik Plan Ekibi (SPE) Tarafından Tasnif Edilip Konsolide Edilmesi		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
4.3	Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Onaylanması		STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU
5	STRATEJİK PLANIN YAZILMASI VE ONAY	AĞUSTOS- EYLÜL	
5.1	Stratejik Plan Taslağının Yazılması		STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ
5.2	Taslak Stratejik Planın Üst Yönetici Tarafından İl Encümenine Sunulması		STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ
5.3	İl Encümeninin Görüşü İle Birlikte Stratejik Planın İl Genel Meclisine Sunulması		STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ
5.4	Stratejik Planın İl Genel Meclisi Tarafından Onaylanması		STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ
6	STRATEJİK PLANIN BASILMASI VE İLGİLİ YERLERE GÖNDERİLMESİ	2025 (OCAK-ŞUBAT)	
6.1	Stratejik Planın Tasarım ve Basımı		STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ
6.2	Stratejik Planın Bakanlığa Gönderilmesi ve Kamuoyuna Duyurulması		STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ
7	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	OCAK-ŞUBAT	
7.1	İzleme		STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ
	Stratejik Planların Uygulanmasının Sistematiik Olarak Üç Aylık Süreçler İçerisinde Takip Edilecektir		STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ
7.2	Değerlendirme		STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ
	Yıllık Faaliyet Raporu Kapsamında Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Rapor Verilmesi		STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ



OSMANİYE İL ÖZEL İDARESİ
2025-2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



OSMANİYE İL ÖZEL İDARESİ
2025-2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

EK 2 STRATEJİK PLAN ZAMAN ÇİZELGESİ

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI VE HAZIRLIK PROGRAMI												
DURUM ANALİZİ SÜRECİ												
GELECEĞE BAKIŞ												
STRATEJİ GELİŞTİRME												
NİHAİ STRATEJİK PLAN												
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	2025-2029											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İZLEME VE DEĞERLENDİRME												