



T.C.
OSMANİYE
İL ÖZEL İDARESİ

STRATEJİK PLANI
(2010 – 2014)

Mali Hizmetler Müdürlüğü-2009

İÇİNDEKİLER

| | | |
|-------------|---|----|
| I. | GİRİŞ | 3 |
| II. | STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM | 6 |
| II.1. | Yasal Çerçeve | 6 |
| II.2. | Stratejik Plan Modeli | 6 |
| II.3. | Stratejik Plan Hazırlanması | 6 |
| II.4. | Stratejik Planlama Süreci takvim | 7 |
| II.5. | Stratejik Planlama Ekipleri | 8 |
| III. | ANALİZLER | 9 |
| III.1. | Yasal Yetki ve Sorumluluklar | 9 |
| III.2. | Durum Analizi | 15 |
| III.3. | İl Özel İdaresi Mevcut Durum Envanter Bilgileri | 16 |
| III.4. | Paydaş Analizi | 23 |
| III.5. | Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZTF) | 35 |
| III.5.1 | Güçlü Faktörler | 35 |
| III.5.2 | Zayıf Faktörler | 36 |
| III.5.3 | Fırsatlar | 37 |
| III.5.4 | Tehditler | 37 |
| III.5.5 | Öneriler | 38 |
| IV. | MİSYON - VİZYON | 40 |
| IV.1. | Misyon | 40 |
| IV.2. | Vizyon | 40 |
| IV.3. | Temel Değerler | 40 |
| V. | STRATEJİK KONULAR | 41 |
| VI. | STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER | 42 |
| VI.1. | SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA | 42 |
| VI.2. | TARIM | 46 |
| VI.3. | SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI | 51 |
| VI.4. | TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN KORUNMASI | 64 |
| VI.5. | ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞİM | 66 |
| VI.6 | KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ | 66 |
| VII | MALİYETLENDİRME | 70 |
| VII.1. | Maliyet Tablosu | 70 |
| VII.2. | Kaynak Tablosu | 71 |

I. STRATEJİK PLANLAMAYA GİRİŞ

İçinde yaşadığımız zamanda, toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşme taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetim şekli olarak da tarif edilebilecek bu çağdaş yönetim zihniyeti ve yapısı;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi;

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak,
- Öngörülebilir olmak zorundadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olacaktır. Bu idarelerde aşırı bürokratik yapıların kaldırılması, etkin çalışan esnek ve daha küçük birimlerin oluşturulması, çalışma yöntem ve süreçlerinin sorgulanması gerekmektedir.

Esnek ve yatay örgütlenme yanında geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkması; kamunun girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması ademi merkeziyetçilikle de uyumlu olan bir durumdur. "Kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır.

Dolayısıyla mahalli idarelerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişimleri gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Mahalli idareler temsili demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan, demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında, yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında mahalli idarelerin önemli rolleri bulunmaktadır. Mahalli idareler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkan ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir.

Mahalli idareler vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkanı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dahil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkanı vermektedir. Böylece adeta demokrasi için eğitim merkezleri işlevini görmektedir. Ayrıca, mahalli politikacılar her gün birlikte oldukları halka karşı daha fazla sorumluluk hissetmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde "stratejik yönetim" yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarının geliştirme, unsurları vurgulanmaktadır.

Örgütsel tasarımda ise değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması küçük, etkin ve esnek yapıların önemini artırmaktadır. Bu kapsamda, dinamik ve bilgi temelli bir anlayışın gereği olarak;

- Merkezi yönetim yerine yerinden yönetim,
- Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
- Çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi,
- Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı, gibi unsurlar desteklenmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan 5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanununun temel amaçlarından biri de, İl Özel İdarelerinde Stratejik Yönetim anlayışını tesis etmektir. Özel İdareler, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetleri kapsayacak şekilde stratejik plan yapmaktadırlar. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturmaktadırlar. Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturarak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

Yukarıda belirtilen kamu yönetimi reformu anlayışına uygun olarak, Yüksek Planlama Kararları ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükmü gereğince Osmaniye İl Özel İdaresinde (OİÖİ) stratejik plan (SP) çalışmalarına DPT' nin SP hazırlama kılavuzu doğrultusunda hazırlanmıştır.

II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

II.1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan kararlarda ve yasal düzenlemelerde Osmaniye İl Özel İdaresi Stratejik Plan; kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve Stratejik Planlama Kılavuzuna ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca (DPT) yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak kamu kuruluşlarının stratejik planlarını (SP) hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda yapmalarını öngörmektedir.

II.2. Stratejik Plan Modeli

Osmaniye İl Özel İdaresi Stratejik Planı çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”nda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır.

II.3. Stratejik Planın Hazırlanması

O.İ.Ö.'nin Stratejik Planının hazırlanmasında; 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca (DPT) yayımlanan Stratejik Planlama Kılavuzu ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberler doğrultusunda aşağıda tabloda belirtilen süreç içerisinde paydaş kurum yöneticilerinden Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturularak hazırlanmıştır.

OSMANİYE İL ÖZEL İDARESİ 2010-2014 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TAKVİMİ

| S.NO | Eylemler/Faaliyetler | Yapılacak İşlem/Açıklamalar | Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu | Eylemin/Faaliyetin Tamamlanacağı Tarih |
|-------------|---|--|---|---|
| 1 | Stratejik Planı Hazırlama duyurusu Genelgesi | 2010–2014 Stratejik Planı çalışmalarına başlama duyurusu için iç genelge çıkartılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 08.06.2009 |
| 2 | Stratejik Planı Çalışma Gurubu oluşturulması | Stratejik Plan çalışma gurubunun oluşturulması onayının alınması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 08.06.2009 |
| 3 | Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı | Tüm birimlerin katılımıyla yapılacak olan toplantıda konu sözel ve görsel ortamda anlatılarak birimlerin Stratejik Plan hakkında bilgilendirilmesini sağlamak. | Mali Hizmetler Müdürlüğü Tüm Birimler | 15.06.2009 |
| 4 | Harcama Birimleri Tarafından Hazırlanan Stratejik Plan Çalışmalarının Stratejik Plan Çalışma Gurubu Toplantısında Görüşülmesi | Her birim, stratejik planda yer almasını istedikleri konuları belirleyecekler ve hazırlayacakları dokümanlar çalışma grubu toplantılarında değerlendirilmesinin yapılması. | Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Plan Çalışma Gurubu | 25.06.2009 |
| 5 | Harcama Birimlerinin Stratejik Plan Son Şeklini Vermesi | Çalışma Gurubunda değerlendirilen Stratejik Plana Harcama Birimlerince son şeklinin verilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü Tüm Birimler | 06.07.2009 |
| 6 | Taslak Stratejik Planın hazırlanması | Mali Hizmetler Müdürlüğüne taslak stratejik planın yazımının yapılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 17.07.2009 |
| 7 | Taslak Stratejik Planın İl Encümenine sunulması | Taslak Stratejik Planın Encümende görüşülerek karara bağlanması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 22.07.2009 |
| 8 | Taslak Stratejik Planın İl Genel Meclisine sunulması | Taslak Stratejik Planın Mecliste görüşülerek karara bağlanması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 03.08.2009 |
| 9 | Stratejik Planın kamuoyu duyurusu | 2010–2014 Stratejik Planın, Bakanlığa ve İlgili birimlere gönderilmesi. Yazılı ve görsel araçlar kullanılarak kamuoyuna duyurulması. | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Aralık 2009 |

II-4 Stratejik Planlama Ekibi

- 1-Ertuğrul KILIÇKIRAN (Genel Sekreter)
- 2-Hüseyin KARALAR (Genel Sekreter Yardımcısı)
- 3-İ.Halil KAYA (Mali Hizmetler Müdürü)
 - Cafer UÇAR(Şef)
 - Nurhan KÖSE (VHKİ)
- 4-Mesut OVALI (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü)
 - Yücel YÜKSEL (Jeolog)
 - Esat KANTEKİN(İnşaat Mühendisi)
- 5-Ahmet BÜLBÜL (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü)
- 6-Hayrullah TOPÇU (Destek Hizmetleri Müdürü)
 - Levent ALİBEKİROĞLU(Makine Mühendisi)
- 7-Hüseyin DİDİN(Plan ve Proje Müdürü)
 - Mehmet TIRAŞ(Harita Mühendisi)
- 8-Abdullah ALTUNCU(Yatırım ve İnşaat Müdürü)
 - Faruk ALKAYA (Peyzaj Yüksek Mimarı)
- 9-Mehmet KARİP(Yazı İşleri Müdürü)
- 10-Ahmet ASLAN(Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü)
- 11-Nuri MİNGAN(Milli Eğitim Müdür Yardımcısı)

III. ANALİZLER

III.1 Yasal Yetki ve sorumluluklar

Kuruluşu

İl Özel İdaresi, ilin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer.

İl Özel İdaresinin Görev Alanları

İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

Belediye sınırları dışında, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları

tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; Valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları;

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları hacedilemez.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır.

İl Özel İdaresinin Organları

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin Görev ve Yetkileri

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Özel İdaresi Teşkilâtı

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

İl Özel İdaresi Yönetiminin Diğer Görevlileri

Vali, İl Özel İdare hizmetlerinin yürütülmesinde, İlçelerde Kaymakamlardan, İlde ise merkezi yönetimin taşra teşkilatı görevlilerinden yararlanabilir.

III.2 DURUM ANALİZİ

Durum analizi, hem İl Özel İdaresi hem de Paydaş İl Müdürlükleri için ayrı ayrı değerlendirilerek yapılmıştır. Kurumların envanter bilgileri, fiziki ve bütçe imkanları göz önüne alınarak,

Neredeyiz?

Nereye ulaşmak istiyoruz?

Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

sorularına cevap aramak suretiyle O.İ.Ö.İ'nin Stratejik Planı hazırlanmıştır.

III.3. O.İ.Ö.İ'SİNİN MEVCUT DURUMU İLE İLGİLİ ENVANTER BİLGİLERİ

Köy Yolları İcmali

| Sıra NO | İLÇE | 1.DERECE | | | 2.DERECE | | | TOPLAM YOL | | |
|---------|------------|------------------|-------|-------------|------------------|-------|-------------|------------|-------|-------------|
| | | YOLUN CİNSİ (KM) | | | YOLUN CİNSİ (KM) | | | | | |
| | | A | B | TOPLAM (KM) | A | B | TOPLAM (KM) | A | B | TOPLAM (KM) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 6. | 7. | 8. | 10. | 11. | 12. | 14. |
| 1. | MERKEZ | 102,5 | 5,0 | 107,5 | 24,5 | 18,0 | 42,5 | 127,0 | 23,0 | 150,0 |
| 2. | BAHÇE | 67,0 | 38,5 | 105,5 | 3,5 | 3,5 | 7,0 | 70,5 | 42,0 | 112,5 |
| 3. | DÜZİÇİ | 137,5 | 83,0 | 220,5 | 12,0 | 24,0 | 36,0 | 149,5 | 107,0 | 256,5 |
| 4. | HASANBEYLİ | 25,0 | 0,0 | 25,0 | 1,5 | 2,5 | 4,0 | 26,5 | 2,5 | 29,0 |
| 5. | KADİRLİ | 362,0 | 185,0 | 547,0 | 51,8 | 240,7 | 292,5 | 413,8 | 425,7 | 839,5 |
| 6. | SUMBAS | 109,1 | 100,9 | 210,0 | 21,0 | 74,5 | 95,5 | 130,1 | 175,4 | 305,5 |
| 7. | TOPRAKKALE | 18,5 | 0,0 | 18,5 | 8,5 | 1,0 | 9,5 | 27,0 | 1,0 | 28,0 |
| TOPLAM | | 818,0 | 416,0 | 1234,0 | 115,5 | 371,5 | 487,0 | 933,5 | 787,5 | 1721,0 |

A= Asfalt

B= Stabilize

Köy İçme suları Mevcut Durumu

| İLÇESİ | KÖY ve BAĞLI | SULU | YETERSİZ | SUSUZ | TOPLAM |
|---------------|--------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| MERKEZ | KÖY | 36 | - | - | 36 |
| | BAĞLI | 26 | - | 1 | 27 |
| | TOPLAM | 63 | 0 | 1 | 64 |
| BAHÇE | KÖY | 13 | 2 | - | 15 |
| | BAĞLI | 22 | 2 | - | 24 |
| | TOPLAM | 35 | 4 | | 39 |
| DÜZİÇİ | KÖY | 25 | - | - | 25 |
| | BAĞLI | 54 | - | - | 54 |
| | TOPLAM | 78 | 0 | 0 | 78 |
| HASANBEYLİ | KÖY | 6 | - | - | 6 |
| | BAĞLI | 1 | - | - | 1 |
| | TOPLAM | 7 | - | - | 7 |
| KADIRLI | KÖY | 58 | 2 | - | 60 |
| | BAĞLI | 140 | 6 | 21 | 167 |
| | TOPLAM | 198 | 8 | 21 | 227 |
| SUMBAS | KÖY | 12 | 1 | - | 13 |
| | BAĞLI | 28 | 10 | 7 | 45 |
| | TOPLAM | 40 | 11 | 7 | 58 |
| TOPRAKKALE | KÖY | 5 | - | - | 5 |
| | BAĞLI | 1 | - | - | 1 |
| | TOPLAM | 6 | - | - | 6 |
| GENEL TOPLAM: | KÖY | 155 | 5 | - | 160 |
| | BAĞLI | 272 | 18 | 29 | 318 |
| | TOPLAM | 427 | 23 | 29 | 479 |

Personel İstatistikleri

Bağlı Olduğu Kanuna Göre Personel Durumu

| KANUN | NORM | DOLU | BOŞ |
|---|------------|------------|------------|
| 657 Sayılı Kanuna Tabi | 191 | 86 | 105 |
| 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Kadrolu İşçi) | 94 | 181 | -- |
| 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Geçici İşçi) | --- | 1 | -- |
| TOPLAM | 285 | 268 | 105 |

Sınıflara Göre Memur Kadrosu

| SINIFI | NORM | DOLU | BOŞ |
|-----------------------|------------|-----------|------------|
| Genel İdare Hizmetler | 105 | 43 | 62 |
| Teknik Hizmetler | 52 | 39 | 13 |
| Avukatlık Hizmetleri | 4 | 1 | 3 |
| Sağlık Hizmetleri | 16 | -- | 16 |
| Yardımcı Hizmetler | 14 | 4 | 10 |
| TOPLAM | 191 | 87 | 104 |

Sürekli ve Geçici İşçi Kadro Durumu

| İŞÇİ KADROSU | NORM | DOLU | BOŞ |
|---|-----------|------------|-----------|
| 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Kadrolu İşçi) | 94 | 181 | -- |
| 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Geçici İşçi) | -- | 1 | -- |
| TOPLAM | 94 | 182 | -- |

Personel Eğitim Düzeyi

| UNVANLAR | SINIFI | ÖĞRENİM DURUMU | ADET |
|----------------------------|--------|-----------------|-----------|
| Genel Sekreter | G.İ.H | Lisans | 1 |
| Genel Sekreter Yrd. | G.İ.H | Lisans | 1 |
| Plan ve Proje Md. | G.İ.H | Lisans | 1 |
| Kültür ve Sosyal İşler Md. | G.İ.H | Lisans | 1 |
| Ruhsat ve Denetim Md. | G.İ.H | Lisans | 1 |
| İlçe Özel İdare Md. | G.İ.H | Lisans | 2 |
| İlçe Özel İdare Md. | G.İ.H | Lisans | 1 |
| Veri Haz.Kont.İşlt. | G.İ.H | Lisans | 7 |
| Veri Haz.Kont.İşlt. | G.İ.H | Önlisans | 5 |
| Veri Haz.Kont.İşlt. | G.İ.H | Lise | 7 |
| Bilgisayar İşletmeni | G.İ.H | Lisans | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | G.İ.H | Önlisans | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | G.İ.H | Lise | 2 |
| Memur | G.İ.H | Ön lisans | 1 |
| Memur | G.İ.H | Lise | 2 |
| Şoför | G.İ.H | Lise | 1 |
| Şoför | G.İ.H | Ortaokul | 1 |
| Şef | G.İ.H | Lisans | 1 |
| Şef | G.İ.H | Önlisans | 4 |
| Şef | G.İ.H | Lise | 1 |
| Avukat | A.H | Hukuk Fakültesi | 1 |
| Şehir Plancısı | T.H | Lisans | 1 |
| Yüksek Maden Mühendisi | T.H. | Yüksek Lisans | 1 |
| Maden Mühendisi | T.H. | Lisans | 1 |
| Makine Mühendisi | T.H. | Lisans | 5 |
| Yüksek Jeoloji Mühendisi | T.H. | Yüksek Lisans | 1 |
| Jeoloji Mühendisi | T.H. | Lisans | 2 |
| Yüksek Ziraat Mühendisi | T.H. | Yüksek Lisans | 2 |
| Ziraat Mühendisi | T.H. | Lisans | 4 |
| Elektrik Mühendisi | T.H. | Lisans | 2 |
| İnşaat Mühendisi | T.H. | Lisans | 5 |
| Harita Mühendisi | T.H. | Lisans | 2 |
| Mimar | T.H. | Lisans | 1 |
| Peyzaj Mimarı | T.H. | Lisans | 1 |
| Arkeoloji | T.H. | Lisans | 1 |
| İnşaat Tekniker | T.H. | Önlisans | 5 |
| Elektrik Teknikeri | T.H. | Önlisans | 1 |
| Harita Teknikeri | T.H. | Önlisans | 2 |
| Makine Teknikeri | T.H. | Önlisans | 1 |
| İnşaat Teknisyeni | T.H. | Meslek Lisesi | 1 |
| Hizmetli | Y.H. | Önlisans | 1 |
| Hizmetli | Y.H. | Lise | 1 |
| Hizmetli | Y.H. | Ortaokul | 2 |
| | | TOPLAM | 86 |

Teknoloji

| S.NO | ADI | MİKTARI (ADET) |
|-------------|----------------------|---------------------------|
| 1 | Bilgisayar masa üstü | 90 |
| 2 | Bilgisayar dizüstü | 4 |
| 3 | Telefon | 111 |
| 4 | Fax makinesi | 5 |
| 5 | Yazıcı | 55 |
| 6 | Tarayıcı | 32 |
| 7 | Fotokopi makinesi | 4 |
| 8 | Monitör | 93 |

Mali Durum

| GELİR BÜTÇESİ GELİŞİMİ TABLOSU | | | |
|---|--|--|--|
| | 2007 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME | 2008 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME | 2009 YILI BÜTÇE TAHMİNİ |
| 01-VERGİ GELİRLERİ | 45.999,02 | 99.459,74 | 120.000,00 |
| 03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 314.322,48 | 331.239,20 | 390.000,00 |
| 04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 22.699.633,00 | 24.832.726,96 | 7,00 |
| 05-DİĞER GELİRLER | 12.000.450,72 | 14.393.166,03 | 16.469.991,00 |
| 06-SERMAYE GELİRLERİ | | 13.155,00 | 20.002,00 |
| TOPLAM | 35.060.405,22 | 39.669.746,93 | 17.000.000,00 |

Borç Gideri Ödemesi 1.000.000,00 TL 'dır.

2007-2008 Bütçe gerçekleşmesindeki artış Genel İdareden gönderilen tahsisli ödeneklerden kaynaklanmaktadır.

Gider Bütçesi Gelişimi Tablosu

| BİRİMİ | 2007 YILI GERÇEKLEŞME | 2008 YILI GERÇEKLEŞME | 2009 YILI BÜTÇE TAHMİNİ | 2010 YILI BÜTÇE TAHMİNİ | 2011 YILI BÜTÇE TAHMİNİ | 2012 YILI BÜTÇE TAHMİNİ | 2013 YILI BÜTÇE TAHMİNİ | 2014 YILI BÜTÇE TAHMİNİ |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| İmar ve Kentsel iyileştirme Müdürlüğü | 2.411.204,62 | 2.679.379,01 | 1.095.000,00 | 1.149.750,00 | 1.207.237,00 | 1.267.599,00 | 1.330.979,00 | 1.397.527,95 |
| Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü | | 1.461.611,41 | 65.000,00 | 68.250,00 | 71.662,00 | 75.247,00 | 79.007,00 | 82.957,35 |
| Plan Proje Müdürlüğü | | 3.580,00 | 20.000,00 | 21.000,00 | 22.050,00 | 23.152,00 | 24.312,00 | 25.527,60 |
| Tarım Hizmetleri | 3.152,50 | | 40.000,00 | 42.000,00 | 44.100,00 | 46.305,00 | 48.620,00 | 51.051,00 |
| Sağlık Hizmetleri | 2.072.802,93 | 264.974,17 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Eğitim Hizmetleri | 5.714.430,41 | 8.355.576,50 | 2.452.963,00 | 2.575.611,00 | 2.704.392,00 | 2.839.613,00 | 2.981.593,00 | 3.130.672,65 |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri | 648.097,68 | 38.285,44 | 30.000,00 | 31.500,00 | 33.075,00 | 34.729,00 | 36.465,00 | 38.288,25 |
| Sosyal Yardım Hizmetleri | 47.708,62 | 30.506,44 | 20.000,00 | 21.000,00 | 22.050,00 | 23.152,00 | 24.310,00 | 25.525,50 |
| Sivil Savunma Hizmetleri | 49.961,83 | 19.588,78 | 20.000,00 | 21.000,00 | 22.050,00 | 23.152,00 | 24.310,00 | 25.525,50 |
| Güvenlik Hizmetleri | 269.787,89 | 6.531,30 | 100.000,00 | 105.000,00 | 110.250,00 | 115.763,00 | 121.550,00 | 127.627,50 |
| Kültür ve Turizm Hizmetleri | 2.217.379,80 | 591.540,49 | 15.000,00 | 15.750,00 | 16.538,00 | 17.361,00 | 18.233,00 | 19.144,65 |
| Çevre ve Orman Hizmetleri | | | 500,00 | 525,00 | 551,00 | 579,00 | 608,00 | 638,40 |
| Özel Kalem | | 182.700,07 | 160.000,00 | 168.000,00 | 176.400,00 | 185.220,00 | 194.481,00 | 204.205,05 |
| Makine ve İkmal Müdürlüğü | 1.322.397,81 | | | | | | | |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 809.958,12 | 7.211.287,30 | 5.871.000,00 | 6.164.550,00 | 6.472.778,00 | 6.796.418,00 | 7.136.238,00 | 7.493.049,90 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 8.156.547,34 | 9.250.411,61 | 2.391.239,00 | 2.510.801,00 | 2.636.341,00 | 2.768.158,00 | 2.906.566,00 | 3.051.894,30 |
| Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | | 43.694,54 | | | | | | |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 1.633.239,24 | 1.274.282,90 | 2.233.848,00 | 2.345.540,00 | 2.462.817,00 | 2.585.957,00 | 2.715.256,00 | 2.851.018,80 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 591.518,65 | 666.555,87 | 746.172,00 | 783.481,00 | 822.655,00 | 863.789,00 | 906.977,00 | 952.325,85 |
| 6 İlçe Özel İdare Müdürlüğü | 5.158.253,56 | 5.917.515,73 | 739.276,00 | 776.240,00 | 815.052,00 | 855.806,00 | 898.595,00 | 943.524,75 |
| TOPLAM | 31.106.441,00 | 37.998.021,56 | 16.000.000,00 | 16.800.000,00 | 17.640.000,00 | 18.522.000,00 | 19.448.100,00 | 20.420.505,00 |
| Kredi Borçlanması | - | - | 1.000.000,00 | 1.129.913,00 | 707.414,00 | | | |
| | 31.106.441,00 | 37.998.021,56 | 17.000.000,00 | 17.929.913,00 | 18.347.414,00 | 18.522.000,00 | 19.448.100,00 | 20.420.505,00 |

2007-2008 Bütçe gerçekleşmesindeki artış Genel İdareden gönderilen tahsisli ödeneklerin harcamasından kaynaklanmaktadır.

Taşıt ve İş makineleri

| S.NO | ARAÇ CİNSİ | ADET |
|-------------|------------------------------|-------------|
| 1 | Binek Oto | 10 |
| 2 | Pick-Up Çift Kabinli | 7 |
| 3 | Ambulans | 17 |
| 4 | Minübüs | 2 |
| 5 | Damperli Kamyon | 38 |
| 6 | Sabit Kasalı Kamyon | 1 |
| 7 | Seyyar Yağlama | 1 |
| 8 | Çekici Kamyon | 2 |
| 9 | Akaryakıt Tankeri | 2 |
| 10 | Arazöz | 1 |
| 11 | Greyder | 9 |
| 12 | Dozer | 6 |
| 13 | Yükleyici | 6 |
| 14 | Ekskavatör | 4 |
| 15 | Kan.Kaz.Ön.Yükle. | 2 |
| 16 | Asfalt Yama Makinesi (Robot) | 1 |
| 17 | Yapım Distribütörü | 2 |
| 18 | Roley Tank | 1 |
| 19 | Roley Tank(Treyler) | 1 |
| 20 | Treyler(Kasalı Semi) | 2 |
| 21 | Silindir | 5 |
| 22 | Seyyar Tamir Aracı | 1 |
| 23 | Seyyar Kaynak Mak. | 1 |
| | TOPLAM | 122 |

Bina envanteri

| TAŞINMAZIN BULUNDUĞU YER ADI | TAŞINMAZ CİNSİ | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------------------|
| | VALİ KONAĞI KAYMAKAM EVİ | LOJMAN Adet. | İŞ HANI Adet. | HİZMET BİNASI | DEPO,AMBAR, TESİS,Vb. Adet. |
| Osmaniye Merkez | 1 | 9 | 1 | İşhanı içerisinde | 11 |
| Cevdetiye Kasabası | - | 4 | - | - | 7 |
| Bahçe | 1 | - | - | 1 | - |
| Düziçi | 1 | - | 1 | İşhanı içerisinde | 1 |
| Hasanbeyli | 1 | 10 | - | 1 | - |
| Kadirli | 1 | - | 1 | İşhanı içerisinde | 2 |
| Sumbas | 1 | 4 | - | 1 | - |
| Toprakkale | 1 | 7 | - | 1 | - |
| TOPLAM | 7 | 34 | 3 | 4 | 21 |

III.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Osmaniye İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere Paydaşlar, İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar olmak üzere iki grup olarak tespit edilmiştir.

İç Paydaşlar

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde (Onaylanması, ödenek tahsisi, gerekli izinlerin alınması, çalışmaların sürdürülebilir olması açısından) kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar iç paydaşlarımızdır.

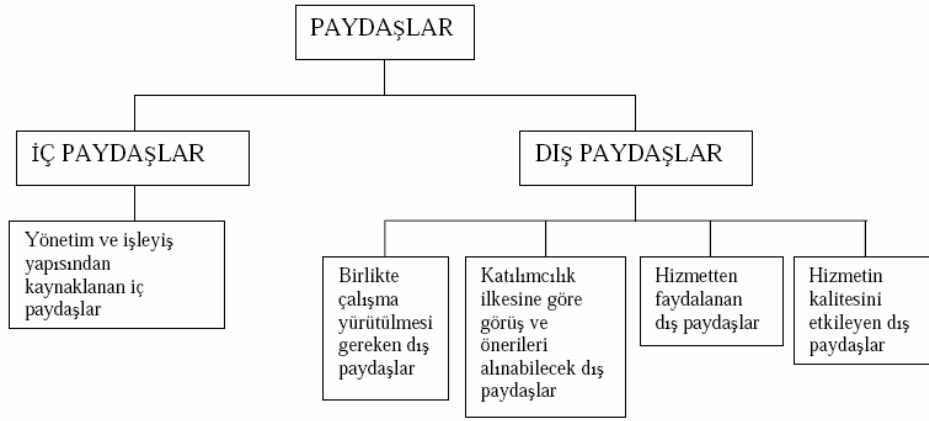
Dış Paydaşlar

Kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kurum ve kişileri temsil eder. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu yada olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak

etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşımızdır.

Osmaniye İl Özel idaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenerek aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Paydaş Gruplandırılması :



İç Paydaşlar

| Sıra No | Paydaş Adı |
|---------|---------------------------------------|
| 1 | Vali |
| 2 | İl Genel Meclisi |
| 3 | İl Encümeni |
| 4 | Milli Eğitim İl Müdürlüğü |
| 5 | İl Tarım Müdürlüğü |
| 6 | İl Sağlık Müdürlüğü |
| 7 | İl Kültür Turizm Müdürlüğü |
| 8 | İl Bayındırlık İskan Müdürlüğü |
| 9 | İl Çevre ve Orman Müdürlüğü |
| 10 | İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |
| 11 | İl Gençlik Spor Müdürlüğü |
| 12 | İl Sivil Savunma Müdürlüğü |
| 13 | İl İdare Kurulu |
| 14 | Halk Eğitim Merkezi |
| 15 | İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar |
| 16 | Köylere Hizmet Götürme Birlikleri |
| 17 | Kurum Birimleri |

Dış Paydaşlar

| | |
|----|---|
| 1 | Hükümet |
| 2 | İç İşleri Bakanlığı |
| 3 | Maliye Bakanlığı |
| 4 | Kamu İhale Kurumu |
| 5 | Defterdarlık |
| 6 | İller Bankası |
| 7 | Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü |
| 8 | Korkut Ata Üniversitesi |
| 9 | Devlet Su İşleri |
| 10 | Organize Sanayi |
| 11 | Meslek Odaları |
| 12 | İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları |
| 13 | Sosyal Güvenlik Kurumu |
| 14 | Kanunla Kurulan Dernek ve Kurullar |
| 15 | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü |
| 16 | Sivil Toplum Örgütleri |
| 17 | Sulama suyu Birlikleri |
| 18 | Güvenlik Hizmetleri (Emniyet,Jandarma) |
| 19 | Belediyeler |
| 20 | Karayolları |
| 21 | Sayıştay |
| 22 | Kooperatifleri |
| 23 | Çiftçiler |
| 24 | Meslek Odaları |

Öncelikli Paydaşlar Listesi

| | |
|----|-----------------------------------|
| 1 | Vali |
| 2 | İl Genel Meclisi |
| 3 | İl Encümeni |
| 4 | Milli Eğitim İl Müdürlüğü |
| 5 | İl Tarım Müdürlüğü |
| 6 | İl Sağlık Müdürlüğü |
| 7 | İl Kültür Turizm Müdürlüğü |
| 8 | İl Bayındırlık İskan Müdürlüğü |
| 9 | İl Çevre ve Orman Müdürlüğü |
| 10 | İl Gençlik Spor Müdürlüğü |
| 11 | İl Sivil Savunma Müdürlüğü |
| 12 | Köylere Hizmet Götürme Birlikleri |
| 13 | Kurum Birimleri |

Paydaş Adı/ Etkileşimi

Vali

- Sağlık, eğitim, bayındırlık, güvenlik, vb. konularda kararlar alıp hükümet programları ile yürütülmesini koordine etmek,
- İ.Ö.İ'ye başkanlık etmek,

İl Genel Meclisi

- Kent ile ilgili plan ve program kararlarını almak,
- İ.Ö.İ'nin Stratejik plan, Performans plan, bütçe, kesin hesap ve Faaliyetlerini görüşerek karara bağlamak,
- İlin iktisadi ve sosyal kalkınmasında öncü görev yapmak, yol göstermek,
- Kamu kurumlarının, ilçe, kasaba ve köylerin öncelikli gereksinimlerini belirlemek, karar almak ve uygulamaya konulmasını sağlamak,

İl Özel İdaresi

- Devlet ve il yolları dışında köylerin yol ağını tespit etmek, bu yollarla köyiçi yollarını, üzerindeki köprü ve sanat yapılarını yapmak, mevcutlarını geliştirmek,istikamet ve km. levhalarını düzenlemek,
- Doğal afetlerle mücadele (kar, sel, vb),
- Tarım arazileri ve hayvanlar için gölet yapmak,
- Saniyede 500 lt ye kadar olan suların sulama tesislerini kurmak, işletilmelerini sağlamak,
- Arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerini yapmak,
- Tarım arazilerinin ıslahı, imarı ve toprak erozyonunu önleyici çalışmalar yapmak.
- Tarımsal sulama ve toprak muhafaza konularında proje yaparak çiftçinin tarımsal kredi almasını sağlamak,
- İçmesuyu, sulama suyu tahlilleri, toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak.
- Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içmesuyu temin etmek, sondaj kuyuları açmak.
- Terfili içme ve kullanma suyu inşaatlarının enerji nakil hatlarını (ENH) yapmak ve yaptırmak.
- Kanalizasyon, arıtma tesisi, sosyal ve ekonomik tesislerin proje, ihale, denetim ve yapımı
- Serbest göçmen işlerini yürütmek, iskanlı göçmen kabul etmek,
- Kamulaştırmalar nedeniyle taşınmaz mallarını kısmen veya tamamen terk etmek zorunda kalanlar ile göçebe ve gezgincilerin iskanını sağlamak.
- Yerinde kalkındırılmayan köylerin nakli, dağınık mahallelerin toplulaştırılması amacıyla yeni yerleşim yerlerinin oluşturulması.
- Evvelce dağıtılan arazilerdeki tahsis ve ıslah işlemlerini yapmak.
- İdareye ait her türlü bina ve tesislerin yapım,bakım ve onarım işlerini yapmak.

Milli Eğitim İl Müdürlüğü

- Eğitim ve öğretim altyapısı oluşturulurken hayırsever katkılarına da alarak eğitim yatırımlarının desteklenmesini sağlamak,
- Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik, pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak,
- Mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak,
- İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb işlemleri yapmak,

- Faaliyetlerini sürdüren okulların cari harcamalarını düzenlemek,
- Halk eğitim hizmetlerini yaygınlaştırmaya yönelik kurs ve yarışmalar açmak,
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasını sağlamak
- İlin eğitim düzeyini yükseltmeye yönelik gerekli önlemleri alarak, hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak, izlemek ve denetlemek.

Sivil Toplum Örgütleri

- Özellikle çevre, kültür, turizm, sanayi, ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal yardım gibi alanlarda hizmet vermek,
- Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak,
- Erozyonla mücadele etmek,
- İ.Ö.İ. karar organlarının kararları doğrultusunda yapılan faaliyetler hakkındaki olumlu-olumsuz eleştirileri ile kamuoyu oluşturarak yönlendirmek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı,
- Sendika,dernek ve vakıflar gibi kuruluşların hem kendi konularında hem de kamuoyu oluşturarak olumsuz karar ve eylemlerin önüne geçmek.

Kamu Sağlık Hizmetleri Birimi

- Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların, tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması,
- Kırsal ve kentsel tüm koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak, muayene ve tedavi hizmetleri vermek,
- Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak,
- Özel kuruluşların ve kamu sağlık kuruluşlarının denetimi ve takibi,
- Gıda üreten birimlerin kontrol ve denetimlerini yapmak,
- Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak,
- Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımlarla desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- Birinci basamak sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve önemi hakkında halkı bilinçlendirmek,
- Yerel imkanlarla yapılacak sağlık hizmetlerinin planlanması, programlanması ve projelendirilmesi

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü

- Kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve işbirliğinde bulunmak.
- Kültür ve Tabiat varlıklarımızı, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirler almak,
- Turizm alanlarını koruyarak tanıtımını sağlamak,
- Halkın kültürel varlıkları koruma çabalarına öncülük etmek,
- Toplumun sosyal ve kültürel gelişme bakımından güzel sanatlara olan ilgisini artırmak amacıyla gerekli desteği sağlamak.
- Turizm işletmelerini ve turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek.
- Halkımıza, okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak, kitap ve kütüphaneyi sevdirmek, kütüphaneyi kullanma alışkanlığı kazandırmak için gerekli faaliyetlerde bulunmak.
- İlin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri, yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, kitap, CD, Belgesel film vb. çalışmalar yapmak.
- Halk kültürünün gelenek, görenek ve inançlarını, halk müziği ve oyunlarını, el sanatlarını, mutfağını, giyim-kuşam vb. bütün dallarda araştırma, derleme yapmak, yaptırmak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Bağlı birimleri olan Müze Müdürlüğü, İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü, Güzel Sanatlar Galerisi ve Turizm Danışma Bürosunun çalışmalarını koordine etmek.
- Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle millî bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak,
- Kültür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak,
- Tarihî ve kültürel varlıkları korumak,
- Turizmi, millî ekonominin verimli bir sektörü haline getirmek için turizme elverişli bütün imkânları değerlendirmek, geliştirmek ve pazarlamak,
- Kültür ve turizm alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyelini yönlendirmek,
- Kültür ve turizm yatırımları ile ilgili taşınmazları temin etmek, gerektiğinde kamulaştırmak, bunların etüt, proje ve inşaatını yapmak, yaptırmak,
- Osmaniye'nin turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkân ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütmek,

Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü

- Kamu tarafından yapımı planlanmış işlerin ihale ön hazırlığını ve ihalesini yapmak ,yaptırmak ,inşa ettirmek, ayrıca hayırsever inşaatlarına danışmanlık yapmak,
- Resmi tesisler için imar planlarında yer ayırtmak, tadilat yapmak ve bu konularda Belediye ile koordineli çalışmak,
- Kaçak yapıların önlenmesi konusunda faaliyette bulunmak , belediyeleri uyarmak,
- Kamu, Tüzel ve Özel kişilere ait yapılarda test ve deneyler yapmak (Test Çekici, karot, beton mukavemet ve zemin deneyleri vb.) İl genelindeki yatırımcı kuruluşlara teknik danışmanlık yapmak.
- Bakanlıklarca, Belediye ve köylere ayrılmış olan yardımların harcanması hususunda takip ve koordinasyonu sağlamak.
- İlimizdeki Yapı Denetim Kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek ve ihtiyaçların giderilmesini sağlamak
- Doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlık ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimini sağlamak,

İl Çevre ve Orman Müdürlüğü

- Çevre koruması ve çevre kirliliği ile ilgili ölçüm, tespit ve analizleri yapmak, yaptırmak ve gerekli önlemleri aldirmek.
- Bitki ve hayvan varlığı ile doğal zenginlikleri korumak ve geliştirmek. (Milli Parklar, Tabiatı Koruma Alanları, Av Yaban Hayatı ve sulak alanları vb.)
- Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğinin önlenmesi.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, çevreye olumsuz etki yapabilecek her tür faaliyetin incelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması.
- İl genelini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması ve hazırlatılması.
- Çevre Envanteri ve Çevre Durum Raporlarının hazırlanması
- Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü.
- Orman içinde ve bitişiğinde yaşayan köylülerin kalkındırılması.
- Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının korunması.

Kaymakam

- İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak
- İ.Ö.İ'nin ilçelere ayırdığı ödenekler ve yatırım programlarıyla ilgilenmek,
- İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- İlçeyi yönetmek,

İ.Ö.İ Birimleri

- İ.Ö.İ'nin her faaliyeti, yatırımları, çıktısı, vb. ile ilgilenmek,
- Sosyal yardımlar yönüyle ilgilenmek,
- İ.Ö.İ'nce İl Müdürlüklerine ayrılan ödenekleri gereksinimler doğrultusunda yönlendirmek,
- İlköğretim kurumlarının yapım, onarım, kalorifer, kamulaştırma, araç, gereç, taşıma, yakacak, vb. cari gereksinimlerini belirlemek ve bu doğrultuda planlama yaparak yatırım programını hazırlamak,
- Asli ve sürekli kamu hizmetleri,
- Kamu hizmetlerinin ve yatırımlarının projelendirilmesi, uygulanması, takibi ve denetimini sağlamak.

Korkut Ata Üniversitesi

- İlin iktisadi, sosyal kalkınmasında araştırmalarda bulunmak, projeler yürütmek, İ.Ö.İ dahil kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık, proje ve diğer destek hizmetleri vermek,
- Turizm, sağlık, sanayi, ticaret, eğitim, kamu yönetimi, spor sosyal ve sanat alanlarındaki proje, konser, etkinlik, kurslar, araştırma, eğitim, sempozyum gibi faaliyetleri ile ilde refahın yükselmesine, hizmet kalitesinin artmasına, ticari ve sınai faaliyetlerin canlanmasına, verimliliğin artmasına, sanat ve spor etkinliklerinde seviyenin yükselmesine katkıda bulunmak,
- PAU-SEM (Sürekli Eğitim Merkezi) başta olmak üzere çeşitli Fakülte, Merkez ve Döner Sermaye İşletmesi aracılıkları ile standart ve talebe göre değişen hizmet öncesi ve hizmet içi kurslar, seminerler düzenlemek,
- Sanayi Envanteri gibi İl Özel İdaresini ve ilin iktisadi gelişimini doğrudan ve dolaylı ilgilendiren konularda yüklenici olarak veya kendiliğinden faaliyetler yürütmek,
- İl Özel İdaresinin hizmetlerini kolaylaştırıcı etkiler de gösteren bölgesel ve ulusal sempozyum ve kongre gibi bilimsel toplantılar düzenlemek, fuar ve sergiler tertip etmek,

- Bilimsel araştırma projeleri fonundan öğretim üyelerinin proje yazarak talepleri doğrultusunda İlin gelişimine ve çeşitli yerel kamu hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek,

Osmaniye Belediyesi

- İ.Ö.İ'nin toplumsal alanda ve altyapıya verdiği destekler ile sorumluluk alanlarına giren faaliyetlerde işbirliğinde bulunmak
- Okul, hastane, sağlık ocağı vb. alanlarda kamu kurumlarına İmar planı dahilinde arsa temin etmek,
- İl Özel İdaresi ile ortaklaşa sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, fuarlar, sergiler açmak.

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

- Gençliğin boş zamanını değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak,
- Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hotelleri, kamplar ile; saha, tesis ve malzemeleri yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak
- Beden eğitimi ve spor faaliyetlerine araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

- Fakir zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan, doğal afetlerde zarara uğrayan, geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanları sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişilere her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak

Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

- Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak
- Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürlü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek,

- Çalışan ana ve babalar ile yurt dışındaki işçilerin çocuklarının bakımını ve korunmasını sağlamak amacıyla gündüzlü veya yatılı kuruluşlar kurmak ve işletmek.
- Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunlarını çözümlenmeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek, afetle bağlantılı göçler ve göçmenlerle ilgili her türlü sosyal hizmeti gerçekleştirmek.

Tarım İl Müdürlüğü

- Tarım ve hayvancılıkta birimde (alan, hayvan, ağaç vs.) üretim artışı sağlamak.
- Tarımsal sanayinin kurulmasını teşvik etmek.
- Çiftçi teşkilatlanması konusunda gerekli çalışmaları yaparak yetiştirici birliklerini ve tarımsal amaçlı kooperatifleri güçlendirmek.
- Gelir düzeyi düşük olan kırsal kesimin gelir seviyesini artırmak için projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak.
- İlde optimum işletme büyüklüklerinin belirlenmesi, tarım ve hayvancılık stratejilerinin ortaya konması ve buna bağlı bitkisel ve hayvansal üretimde yeni ürün deseninin oluşturulmasını sağlamak.
- Hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli tedbirleri almak. (Damızlık temini, yem bitkisi ekilişleri, mera ıslahı, barınakların iyileştirilmesi, genetik ıslahı, süt toplama merkezleri ve organize hayvancılık sanayi bölgelerinin oluşturulması çalışmaları gibi.)
- Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması için hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde teknik ve mali destek sağlamak.

III.5.Güçlü Faktörler, Zayıf Faktörler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

Sağlıklı bir stratejik planlama çalışması yapabilmek için;stratejik planlamaya etki eden faktörlerin şiddeti önemlidir.Yapılan çalışmalar neticesinde güçlü ve zayıf faktörler,buna karşılık elde bulunan fırsatlar ve bunlara karşı oluşabilecek tehditler belirlenmiştir.Planlama yapılırken bu faktörler azami derecede dikkate alınmıştır.

III.5.1.Güçlü Faktörler:

- İl Yönetiminin (Vali)desteği.
- Yerinden yönetim, karar alma ve icra organlarının bulunması.
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması.
- İl Özel İdaresinin idari yapısı.
- İl de üniversitenin açılması.
- Zengin tarihi, kültür ve tabiat varlıkları.
- Haruniye kaplıcasının varlığı.
- Coğrafi yönden, ulaşım imkanlarının kolay olması.
- Otoyol ve demiryolunun şehirden geçmesi.
- Hava ve deniz limanlarına yakın olması.
- Coğrafi yapının ve iklimin üretim ve ürün çeşitliliğini artırması.
- Hayvancılık potansiyelinin ve tarımsal faaliyetler için elverişli tarım alanlarının bulunması.
- Ürün çeşitliliği.
- Sulama projelerinin tamamlanma olasılığı.
- Organize sanayisinin bulunması.
- Kamusal altyapı yatırımları için gerekli yeterli makine ve ekipmana sahip olunması.
- Sağlık ocakları ve hastane bakımından alt yapısının tamam olması.
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu.
- Yılın her mevsiminde turizme hizmet vermesi.
- Hayırsever yurttaşların katkıları.
- Devlet vatandaş işbirliği.

III.5.2. Zayıf Faktörler :

- Kurumun idare binasının yetersiz olması.
- Personel sayısının yetersiz olması.
- Yavaş işleyen bürokrasi.
- Halkın yeterli çevre bilincine sahip olmaması.
- Kirli hava tabakasının çanak şeklindeki topoğrafik yapı nedeni ile kolay dağılmaması.
- Kültür varlıklarının yeterince tanıtılmaması.
- Dağınık ve imarsız yerleşim.
- Meslek İçi eğitim yetersizliği.
- Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü.
- Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar.
- Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaması.
- Yavaş işleyen bürokrasi.
- Tarım arazileri envanteri yetersizliği.
- Kaynak yetersizliği.
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
- Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması.
- Nitelikli personel eksikliği.
- Plansız politik yatırımlar.
- Olumsuzlukların çabuk unutulması. (Deprem)
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılmaması.
- Orman içi köylüsünün gelir düzeyinin düşük oluşu.
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu.
- Sağlık birimlerinin fiziki ve teknik alt yapısının yetersiz oluşu.
- İlgili kamu kurumları arasında organizasyon eksikliği.
- İstatistikî bilgiler yetersizliği.
- 1/100.000'lik çevre düzeni planının olmaması.

III.5.3. Fırsatlar:

- Sanayi ve ticaretin gelişmekte olması.
- Tarımsal amaçlı kooperatiflerin aktivitesinin yüksekliği.
- Turizmin çeşitlendirilmesine uygun imkanlar: Yayla, kış, av, doğa,
- Tarım arazilerinin verimli olması.
- Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması.
- Eğitime % 100 Destek Kampanyası vergi indirimi.
- Gelişmeye uygun coğrafyasının olması. (İklim, toprak, turizm)
- Sağlık hizmetinin tek çatı altında toplanmasıyla ilgili düzenlemeler.
- Doğalgaz projesinin uygulanma aşamasında olması.
- tarımsal yatırımların işsizliğe katkısı.
- Yerel yönetim anlayışının gelişmesi.
- Yapılan barajların ve göletlerin varlığı ve artırılma imkanları.
- Üniversitenin varlığı.

III.5.4. Tehditler:

- Kaçak yapılaşma - Dağınık yerleşim alanları.
- Çevre kirliliği. (Su, hava, toprak)
- Verimli tarım arazilerinin sanayi yatırımları İçin kullanılması.
- Tarımsal ilaç ve gübre tüketiminin kontrol edilememesi (İlaçların reçeteye. bağlanmaması)
- Orman yangınları.
- Sanayi ve evsel atık sularıyla arazilerin sulanması.
- İlin aşırı hızlı büyümesi ve ilin kırsal kesiminden gençlerin merkeze göçü.
- Doğal afetler. (Don, dolu, sel, yangın)
- Halkın sosyal güvencesinin eksikliği.
- Fizibilitesiz yatırımlar.
- Tarımsal sulama projelerinin yavaş ilerlemesi.
- Aşırı bürokrasi.
- Gelir dağılımı eşitsizliği.

III.6.5. Öneriler:

- İl Özel İdaresi gelirlerinin artırıcı tedbirler alınması.
- Hizmet binasının yapılması.
- Personel alımının mutlaka yapılması.
- Sürekli değişen mevzuat karşısında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce yetkili kişiler tarafından personelin hizmet içi eğitime tabii tutulması ve Bakanlıkça hizmet içi eğitimlerin organize edilmesi .
- Köylünün (Kırsal kesimin) sosyal yaşam düzeyini artırıcı tedbirlerin alınması.
- Eğitim, sağlık, spor ve sosyal altyapı çalışmalarına ağırlık verilmesi.
- Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve bütçe ile ilişkilendirilerek yatırım programı yapılması.
- Organik tarıma yer verilmesi.
- İlimizin Çevre Düzeni Planının yapılması.
- İhtiyaç duyulduğunda sözleşmeli personelin çalıştırılması.
- Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması yapılmalı.
- Kaynak tasarrufu sağlamak için tarım arazi ve ürün envanteri çıkartılarak yöreye uygun yeni ürünlerin yetiştirilmesinin sağlanması.
- Projesi olmayan işlere ödenek verilmemesi, maliyeti çıkmış, projesi hazırlanmış işlere ödenek ayrılması.
- Sağlık ve eğitimde kalitenin artırılması.
- Kaçak yapılaşmaya göz yumulmaması.
- Yerel Yönetimlerle mutlaka işbirliğine gidilmesi.
- Kamu sağlık hizmetlerinde etkinlik açısından sağlık birimleri modern tıbbi cihaz ve donanımla takviye edilmesi.
- Kurumlarca projeler arası mevzuata aykırı aktarma teklifinde bulunulmaması.
- Su ürünleri üretimine ağırlık verilmesi.
- Tarım yatırımlarına İ.Ö.İ bütçesinden ayrılan kaynağın artırılması.
- Sulama İçin su kaynakları bulunması ve sulama göletlerinin yapılması.
- Sulama projelerinin tamamlanabilmesi İçin gerekli kaynağın sağlanması.
- Mera ıslah çalışmaları yapılması.
- Kurumu ve hizmetlerini kamuoyuna medyadan da yararlanarak daha etkin tanıtması.
- İ.Ö.İ'nin hizmet birimleri araç gereç yönünden güçlendirilerek verimli çalışmayı teşvik edici ortamların oluşturulması.
- Kontrol mekanizmasının daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve donanımın artırılması.

- İl Genel Meclis üyelerine stratejik planlamanın önemi, bağlayıcılığı, hizmetlerin bu plandaki yol haritasına göre yürütüleceği Valinin de hazır bulunduğu toplantılarda anlatılması.
- Milli Eğitim Müdürlüğüne bir önceki yılın minimum %20 oranında ödenek ayrılmasında olduğu gibi diğer kurumlara da % ile ödenek ayrılması.
- Önceki yıllara ait gelirler ve ilave elde edilecek gelirler dikkate alınarak gerçekleştirilecek miktarda hazırlık bütçesi yapıldığında İl Daimi Encümeni ve İl Genel Meclisince Yönetmelikle belirlenecek makul bir oranı aşmayacak miktarda bütçe yapılması sağlanması.
- İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sisteminin uygulanması.
- Köy yerleşik alanının dışındaki yerleşim yerlerine,hizmet götürme zorluğu nedeniyle,yapılaşma izni verilmemesi.
- O.İ.Ö.İ ve İl Genel Meclisinin her yönden daha güçlü hale getirilmesi.
- Özel İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili plan ve programlara uyulması.
- O.İ.Ö.İ'nin programına aldığı yatırımlardan önemli ve öncelikli olanlarının hayata geçirebilmesi İçin karar organı olan İl Genel Meclisi'nin yeterince bilgilendirebilmesi.
- O.İ.Ö.İ'ce politik değil teknik personel görüşü alınarak bütçe imkanlarında önceliği olan yatırımların yapılması.
- Genel İdarece İ.Ö.İ yatırım programında ve bütçesinde yer almayan Genel İdareye ait yatırımlara İ.Ö.İ'den harcama yaptırılmaması.
- O.İ.Ö.İ Personeline performansa dayalı, rekabeti sağlayan ücret sisteminin getirilmesi.

IV. MİSYON, VİZYON

IV.1. Misyon

Osmaniye İl Özel İdaresinin misyonu, kanunların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanıp yöre halkının beklentilerine uygun kaliteli hizmetlerle sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek kırsal ve kentsel kalkınmayı sağlamaktır.

IV.2. Vizyon

Osmaniye ilinde yaşayan herkesin gurur duyacağı değişim ve gelişmeyi benimseyerek öncülük eden ülkemizin lider yerel yönetimlerde birisi, Hizmet sunumunda kaliteyi esas alan ve Osmaniye'yi 21.yüzyılda önemine layık olduğu noktaya getirmiş bir kurum olmaktadır.

IV.3. Temel Değerler

- Kalite,
- Güvenilirlik,
- Yenilikçilik,
- Şeffaflık,
- Ulaşılabilirlik,
- Hesap verme yükümlülüğü olan,
- Hizmetlerin sunumunda verimliliği, etkinliği ve tutumluluğu esas alan, ölçülebilir ilerlemeler sağlayan ve sürdüren bir kurum olmak temel değerlerimizdir.

VI. STRATEJİK KONULAR

Yukarıda yapılan tüm çalışmalar dikkate alınarak; DPT'nin "Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu" ile O.İ.Ö.İ'si "Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu"nda belirtilen ilkeler doğrultusunda stratejik konular altı temel stratejik konu başlığı altında toplanmıştır. Bu temel konuların alt başlıkları ile bu faaliyetlerden sorumlu kuruluşlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

O.İ.Ö.İ Stratejik Konular Cetveli

| No | Temel Stratejik Konular | Alt Başlıklar | Sorumlu Kuruluşlar |
|----|--|--|---|
| 1 | SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü | İl Özel İdaresi |
| | | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü | |
| | | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| | | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | |
| 2 | TARIM | Tarım Hizmetleri | İl Özel İdaresi İl Tarım Müdürlüğü |
| 3 | SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI | Sağlık Hizmetleri | İl Sağlık Müdürlüğü |
| | | Eğitim Hizmetleri | İl Özel İdaresi İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| | | Gençlik Ve Spor Hizmetleri | İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| | | Sosyal Hizmetler | İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |
| | | Sivil Savunma Hizmetleri | İl Sivil Savunma Müdürlüğü |
| | | Planlama Hizmetleri | İl Planlama Müdürlüğü |
| 4 | TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN KORUNMASI | Kültür ve Turizm Hizmetleri İl Özel İdaresi Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri | İl Özel İdaresi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, |
| 5 | ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME | Cevre ve Orman Hizmetleri | İl Özel İdaresi İl Çevre ve Orman Müdürlüğü |
| 6 | KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ | İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri | İl Özel İdaresi |
| | | Yazı İşleri Müdürlüğü | |
| | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| | | 6 İlçe Özel İdare Müdürlüğü | |

VII.STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

Osmaniye İl Özel İdaresinin stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri, paydaş analizleri ile GZFT analizlerinin ışığında, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerinin kuruma yönelik önerileri, kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile oluşturulan stratejik konulardan faydalanılarak belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur.

Osmaniye İl Özel İdaresinin stratejik planı, kurumun imkanları düzeyinde hazırlanan bir plan olduğundan stratejik amaç ve hedefler de kurumun faaliyetleri bazında hazırlanmıştır.

VII.1-SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA

Sorumlu müdürlük:İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü(Amaç-1-4)

A. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç-1: Ulaşımın hızlı güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için bütün köy yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.

Hedef-1.1: Köy yollarındaki 1. Kat asfalt miktarı 933,5 km'den, 1093'5 km'ye çıkarılacaktır.

Faaliyet -1.1.1 : 2010 yılında 25 km köy yolunda 1 .kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Hedef-1.2: Köy yollarındaki stabilize kaplamalı yollar iyileştirilecektir.

Hedef-1.3: Köy yolu ağımızın alt yapı (menfez) ihtiyacı bütçe imkanları dahilinde karşılanmaya çalışılacaktır.

Faaliyet-1.3.1 : Muhtelif köy yolunda 150 adet menfez yapılacaktır.

Hedef-1.4: Mevcut köy yollarının standartları yükseltilecektir.

Faaliyet-1.4.1 : Yeni stabilize kaplama yapılacak ve 1. Kat asfalt kaplama köy yollarında gerekli onarım çalışmaları yapılacaktır. 30 km köy yolunda 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Hedef-1.5: Ulaşımın rahat ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için mevcut asfalt kaplama yolların trafik levhası ihtiyacı bütçe imkanları dahilinde tamamlanacaktır.

Amaç-2: Tüm kırsal yerleşim alanlarına; sağlıklı, temiz içilebilir içme suyu götürmek için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-2.1:Kırsal yerleşim alanlarındaki susuz köylere temiz içme suyu götürmek ve sağlıklı su kuyuları açılması.

Hedef-2.2: Mevcut isale hatlarının limit onarımı için gerekli çalışmaların zamanında yapılması.

Hedef-2.3: Yeni içme suyu projelendirilmesi doğrultusunda susuz yerleşim alanlarına isale hattı döşenmesi, uygun kotlara içme suyu depoları yapılması.

Amaç-3: Köy yerleşik ve gelişme alanı imar planı çalışmaları ile imkanlar dahilinde yerleşim yerlerini çağdaş standartlarda kanalizasyon ve atık su tesisine kavuşturmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef -3.1: Kanalizasyon tesisine sahip yerleşim birimi sayısını arttırmak.

Faaliyet -3.1.1 : Seçilecek olan yerleşim yerlerine imkanlar ölçüsünde kanalizasyon ve atık su tesisi yapılacaktır.

Amaç-4: Köy yerleşik ve gelişme alanı imar planı çalışmaları hızlandırılacak, imara uygun yapılaşmaya gidilecektir.

Hedef-4.1: Köy yerleşik planlarının düzenli bir şekilde yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet-4.1.1: Seçilecek olan yerleşim yerlerine imkanlar ölçüsünde köy yerleşik planı yapılacaktır.

Sorumlu müdürlük: Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü (Amaç-5)

Amaç-5: İl Özel İdaresince yürütülen hizmetlerin etkin ve planlı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli fiziki koşulları sağlamak, idareye gelir getirici yatırımlar yapmak ve İlin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak.

Hedef-5.1: İdarenin teşkilat yapısına uygun hizmet binası yapmak, mülkiyeti İl Özel İdaresine ait arsalar üzerine kat karşılığı konut, alışveriş merkezi v.b. yapıları yaptırmak suretiyle İlin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak ve istihdam yaratmak.

Faaliyet-5.1.1: Osmaniye Belediyesi mücavir alan içinde, mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Raufbey Mahallesi'nde ve imarın 18 Ada 75 parsel'de 2.316 m² arsa üzerine İl Özel İdaresinin teşkilat yapısına uygun olarak kat karşılığı ihale etmek suretiyle hizmet binası yaptırılacaktır.

Faaliyet-5.1.2: Osmaniye Belediyesi mücavir alan içinde, mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Raufbey Mahallesi'nde ve imarın 2084 Ada 1 parsel'de 24.695 m² arsa üzerine kat karşılığı ihale etmek suretiyle alışveriş merkezi yaptırılacaktır.

Faaliyet-5.1.3: Osmaniye Belediyesi mücavir alan içinde, mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Raufbey Mahallesi'nde ve imarın 2085 Ada 1 parsel'de 13.856 m² arsa üzerine kat karşılığı ihale etmek suretiyle konut yaptırılacaktır.

İzlenecek Stratejiler

Yukarıda belirttiğimiz amaç doğrultusunda, belirlediğimiz hedeflerin gerçekleştirilmesinde ki uyguladığımız stratejiler ;

- Yapılacak binaların, kullanım fonksiyonlarının ve fiziki olanaklarının kullanıcı profillerine en üst düzeyde uyum sağlaması.
- Yeni hizmet binası, alışveriş merkezi ve konut yapılarının çağdaş ve modern mimari konsepti ile yapılmasının yanı sıra inşaatların yapıldığı semtin gelişimine olanak sağlamak ve ayrıca kent dokusu ile bağdaştırmak.

- Osmaniye halkına ve iline uygun bir biçimde ihtiyaçlara cevap verecek şekilde alışveriş merkezi yaptırarak yeni iş olanakları sağlayıp istihdam yaratmak. Ayrıca kentin sosyo-ekonomik gelişimine yardımcı olmak.

Performans Göstergesi

Girdi : Osmaniye ili için ihtiyaç duyulan inşaat işleri. Bu ihtiyaçların İl Özel İdaresi tarafından yapılacak iş kalemleri.

Çıktı : Onarımı ve yapımı tamamlanan inşaat işleri.

Verimlilik : Onarım ve yapım işlerinin birim maliyeti.

Sonuç : Yapılan inşaatların İdareye ve Osmaniye'ye sağladığı gelir ve sosyo-ekonomik katkı.

Kalite : Osmaniye ilinin kalkınmada ki Türkiye sıralaması.

Sorumlu müdürlük: Plan Ve Proje Müdürlüğü(Amaç-6)

Amaç-6: İl Özel İdaresinin il sınırları içinde hizmet ve görevleriyle ilgili olarak lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt, ön proje, proje, rasat, istatistik ve envanter gibi işleri yaymak ve yaptırmak.

Hedef-6.1: İl Özel idaresinin hizmet alanına giren 160 köy ve 333 köy bağlı olmak üzere toplam 493 üniteden (yerleşim yeri) 180 adeti sondaj veya kaynak olmak üzere terfili içme suyu almaktadır. Bu ünitelerin tamamı cazibeli ve sağlıklı içme ve kullanma suyuna kavuşturulacaktır.

Faaliyet-6.1.1: İlimiz sınırları içinde bulunan kaynak suları tespit edilecek. Bu kaynakların sayısal değerleri (koordinat ve kot) memleket koordinat değerlerine göre haritalara işlenecektir.

Faaliyet-6.1.2: İlimize ait kaynak sularının envanteri çıkarılarak su haritası oluşturulacaktır.

Faaliyet-6.1.3: Kaynak sularının debileri ölçülecek. Bu ölçümler özellikle asgari mevsimde (Temmuz-Kasım) tekerrürlü olarak yapılarak tutanaklara bağlanacaktır.

Faaliyet-6.1.4: İlimiz genelindeki kaynak sularının mülkiyetleri (hazine, devletin hüküm ve tasarrufu veya özel mülkiyet) bulunacaktır.

Faaliyet-6.1.5: Kaynakların mülkiyetleriyle ilgili sorunlar çözülerek köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara ihtiyaçlarına göre dengeli bir şekilde tevzi edilecek, kısmen veya tamamen başka köy ve yerleşim birimleri adına tahsis edilecektir.

Hedef-6.2: 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanununun 2. Maddesinde sayılan İl Özel İdaresine verilen görevlerle ilgili olarak köy ve bağlı yerleşim birimlerine ait içme suyu, sulama suyu, yol, köprü ve kanalizasyon Ön Proje ve Projeleri, Büyük Ölçekli Harita Yapım ve Üretim Yönetmeliğine uygun olarak yapılacaktır.

Faaliyet-6.2.1: Sondaj veya kaynak terfili 180 ünite başta olmak üzere yerleşim birimleri adına içme suyu ön projeleri hazırlanacak ve Grup İçme suyu Projelerine öncelik verilecektir.

Faaliyet-6.2.2: Hazırlanan Ön Projeler çerçevesinde Kesin Projeler hazırlanarak uygulamaya hazır hale getirilecektir.

Faaliyet-6.2.3: Önümüzdeki 5 yıl içerisinde içme suyu projesi yapılmayan yerleşim yeri kalmayacak Rezerv ve stok içme suyu projeleri üretilerek susuz köy ve bağlı kalmayacaktır.

Faaliyet-6.2.4: Cazibeli içme suyu olmayan ünitelerde yeraltı suyu araştırması yapılacak, bu üniteler adına HJE (Hidrojeolojik Etüt) hazırlanacaktır.

Hedef-6.3: 5302 Sayılı Kanununun 6/b ve 10/c maddeleri ve 18.03.1924 tarih ve 442 sayılı Köy Kanununa 7 ek madde eklenmesi hakkındaki 3367 sayılı kanun (26.05.1987 tarih ve 19471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan) gereği; kırsal kesimde yaşayan (Belediye sınırları dışında) halkın refah düzeyini yükseltmek ve toplum hayatını yakından ilgilendiren fiziksel çevreyi sağlıklı yapıya kavuşturmak, yatırımların yer seçimlerini ve gelişme eğilimlerini yönlendirmek ve toprağın korunma, kullanma dengesini gerçekçi biçimde belirlemek üzere İmar ve Köy Yerleşme Planları hazırlanacaktır.

Faaliyet-6.3.1: İlimizin 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planına uygun olarak köylerin yerleşim ve gelişme alanları belirlenerek 3194 sayılı İmar ve 3367 sayılı Köy Yerleşim kanunu hükümleri gereği köylerimizin Büyük Ölçekli (1/1.000- 1/5.000) haritaları yapılarak düzenli gelişmeleri sağlanacaktır.

Faaliyet-6.3.2: Çarpık kentleşme ve geleneksel yerleşim kırsal kesimin alt yapı (su, kanalizasyon, yol , elektrik vb.) ihtiyaç maliyetlerini artıracaktır. İmar planı ve köy yerleşim alanı uygulamasıyla, halkın bir arada yaşamaları sağlanacak ve İl Özel İdare hizmet maliyetleri düşecektir.

Faaliyet 6.3.3: İlimize bağlı 160 köyün her birine yaklaşık 100 Ha. İmar Planı alanı ayrılacağı hesabıyla 160 köy adına 16.000 Ha. alan ayrılacaktır. Her yıl 3 köyün İmar planı bitirilerek önümüzdeki 5 yıl içinde toplam 15 adet köy merkezinde 15.000 Ha. Alanda İmar Planı ve Köy yerleşim alanı uygulaması yapılacaktır.

Faaliyet-6.3.4: İmar Planları ile köylere ait yerleşim yerlerindeki yapılaşmanın; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkül etmesi sağlanacaktır.

Faaliyet-6.3.5: Ayrılan Köy Yerleşim ve Gelişme alanlarının tarım arazilerinde kalan kısımları için 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu gereği izinler ile diğer kurum görüşleri alınacaktır.

Faaliyet-6.3.6: Gerekiyorsa Çevre Düzeni Planında değişiklik yapılacaktır.

Faaliyet 6.3.7: Planlanan yerleşim alanlarının Büyük Ölçekli Harita Yapım ve Üretim Yönetmeliğine uygun olarak halihazır topoğrafik haritaları çıkartılacaktır.

Faaliyet-6.3.8: Plan yapılacak zeminin mevcut mevzuatlardaki hükümlere göre zemin etütleri yapılacaktır.

Faaliyet-6.3.9: Zemin etütleri, köyün mevcut yapıları, kurum görüşleri ve mevcut yollar dikkate alınarak imar planları çizilerek İl Genel Meclisi onayına sunulacaktır.

Faaliyet-6.3.10: Kesinleşen İmar Planları İmar Kanununun 18. maddesine tabi tutularak yeni Parselasyon Planları oluşturulacaktır. Bu kısımlardan ayrılacak “Düzenleme Ortaklık Payları” okul, yol, park, yeşil alan, ibadet yeri vb. olarak ayrılacaktır.

Faaliyet-6.3.11: Yapılacak Parselasyon Planları İl Genel Meclisinin Onayına sunulacaktır.

Faaliyet-6.3.12: Yeni oluşan Parseller için Hak Sahipliği listesi hazırlanacaktır.

Faaliyet-6.3.13: Kesinleşen Parselasyon Planları Tapu Dairelerine gönderilerek Hak Sahipleri adına Tescil işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet-6.3.14: İmar planlarına uygun olarak altyapı hizmetleri (yol, içmesuyu, Kanalizasyon vb.) daha sağlıklı yapılacaktır.

VII.2-TARIM

Sorumlu müdürlük: İl Tarım Müdürlüğü(Amaç 7-10)

Amaç-7: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarım kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir

Hedef-7.1: Islah edilmiş yüksek verimli dünya piyasasına hitap eden nitelikli sertifikalı ve anaç düzeyde tohumluk ve fidan kullanmak suretiyle birim alandan daha fazla verim elde edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet-7.1.1: İlimizde 5 yıl süre ile yöre ekolojisine uygun sertifikalı tohum ve fidan çeşitleri seçilerek bu şartlara uygun tohumluk ve fidan dağıtımı yapılacaktır.

Faaliyet-7.1.2: İl Özel İdaresi ve vatandaş katkıları Mahsul Fiyatına Tohumluk Temini Projesi kapsamında Sertifikalı 1100 ton hububat tohumluğu ve 800 ton yerfıstığı tohumluğu dağıtılacak ve her yıl 550.000 adet muhtelif meyve fidanı ve bağ çubuğu dağıtılacaktır.

Hedef-7.2: İlimizde tarla tarımının rantabl olmadığı kıraç, meyilli ve kuru arazilerde bitkisel üretimi artırabilmek ve bu alanların en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla başta zeytincilik olmak üzere bağ, kapari ve aromatik bitkiler gibi ürünlerin yaygınlaşması sağlanacaktır.

Faaliyet-7.2.1: İlimiz iklimine uygun zeytin, bağ ve aromatik bitkilerin üretiminin artırılması için bu ürünlerin fidanlarının temini sağlanacaktır. Bu bağlamda 2010-2014 yılları arasında zeytin alanının 150.000 da., bağ alanının 30.000 da., Aromatik bitki ekim alanlarının 1.500 da. ' a çıkarılması sağlanacaktır.

Amaç-8: Hayvancılığın ve Hayvansal ürünlerin,Tarımın ve Tarım ürünlerinin üretiminin artırılarak yetiştiricilerin gelir seviyesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Hedef-8.1: Yüksek vasıflı damızlık hayvanların bölgemize girmesini sağlayarak hayvansal üretim artırılabilecektir.

Faaliyet-8.1.1 : Yöremiz şartlarına uygun damızlık vasıflı yüksek verimli ırkların seçilerek Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri aracılığıyla çiftçilerimize uygun ödeme koşullarında dağıtımı yapılacaktır.

Faaliyet-8.1.2 : Hayvancılığın geliştirilmesi için mevcut hayvan varlığının genetik yönden üstün verimli hayvanların spermeleri ile tohumlanması çalışmaları sonucunda kültür melezi sığır sayısı her yıl %15 artırılarak yerli ırkın ıslahı tamamlanacaktır. Ayrıca Suni Tohumlama uygulaması ile embriyo transferi çalışmaları yapılacak, soy kütüğü ve önsoy kütüğü kayıtlarının muntazaman tutulması sağlanacaktır. Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınacak, hastalık ve zararlılarla mücadele edilerek sağlıklı üretim artışı gerçekleştirilecektir.

Faaliyet-8.1.3: Organize hayvancılık alanları oluşturulacaktır.

Hedef-8.2: Bölgemizde mevcut hayvanların kaba yem ihtiyacının daha ucuza karşılanması amacıyla yem bitkileri ekiminin teşvik edilmesi ve artırılması sağlanarak 2014 yılına kadar yem bitkilerinin ekim ve üretim alanının her yıl %20 arttırılması sağlanacaktır.

Faaliyet-8.2.1: Yöremize uygun yem bitkileri tohumluğunun dağıtımı yapılacaktır.

Faaliyet-8.2.2: Ekimi yapılan yem bitkilerine Hayvancılığın Desteklenmesi Kapsamında Desteklemeler uygulanacaktır.

Faaliyet-8.2.3: Bakanlığımızca yürütülen Çayır mera yem bitkileri üretimini geliştirme projesi

kapsamında mera, yaylak, kışlak alanlarından azami istifadenin sağlanması için yılda birim alandan elde edilen ot veriminin yapılacak mera ıslah çalışmaları ile 2014 yılına kadar %100 artış sağlanacaktır.

Hedef-8.3: İklim ve tomografik şartları uygun yöremizde su ürünleri üretiminin geliştirilerek artırılmasının sağlanması ve bölgemizde bulunan baraj göllerinin kafes balıkçılığına ve avlanma sahasına açılmasını sağlamak.

Faaliyet-8.3.1: Bakanlar Kurulu kararına istinaden Hayvancılığı Destekleme kapsamında 2014 yılına kadar Su ürünleri üretim tesislerine yavru balık ve porsiyonluk balık desteklemeleri verilerek üretim artışı sağlanacaktır.

Faaliyet-8.3.2: Su ürünleri yetiştiriciliği yapan tesislere yavru balık ve porsiyonluk balık için yem desteği sağlanacaktır.

Faaliyet-8.3.3: Yöremiz sınırları içerisinde bulunan baraj göllerinde avlak sahalarının öncelikle kooperatiflere kiraya verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet-8.3.4: Üretim tesislerinin modernizasyonunun yapılması, hijyen kurallarına uyulması ve modern balıkçılık araçlarının kullanılması artırılabacaktır.

Hedef 8.4 : Bölgemizde arıcılık için uygun bulunan floranın daha etkin kullanımı sağlanacaktır.

Faaliyet-8.4.1: Arıcılık için kışlatmaya çok uygun olan ilimizde koloni sayısının artırılması için eğitim ve yayım çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet-8.4.2: Arı ırkının ıslahı için ana arı ve uygun ırk da arı kolonisi (kovan) dağıtılarak koloni sayısı 2014 yılına kadar 300.000 adede çıkarılacaktır.

Faaliyet-8.4.3: Arıcılık yapılan yerlerde kovan başına alınan ortalama 25 kg bal miktarını artırmak için her yıl ortalama 500 da. alanda arı otu ekimi gerçekleştirilecektir.

Hedef-8.5: Tarımsal eğitim ve yayım çalışmalarının yapılarak modern yayım araçlarından yararlanmanın artırılması yöresel ve ulusal basın organları aracılığıyla yöre çiftçisinin bilinçlendirilmesinin sağlanması ile Dünyada gelişen tarım tekniklerinin çiftçiye aktarılması sağlanacaktır.

Hedef-8.6: Dünyada gelişen yeni tarım tekniklerinin üreticilere duyurulması sağlanacaktır.

Faaliyet-8.6.1: İlimizde bulunan tüm yerleşim birimlerinde çiftçi toplantıları, sirküler mektuplar, yöresel ve ulusal basın organları aracılığıyla tüm üreticilerimiz eğitilecek ve muhtelif tarımsal konularda bilinçlendirilecektir.

Faaliyet-8.6.2: Üreticileri gelişen tarım tekniklerinin uygulandığı bölgelere teknik geziler düzenlenerek çiftçiler bu modern tesisleri yerinde inceleme fırsatı bulacaklardır. Ayrıca bu tesislerde üretimi yapılan ürünler ve modelleri hakkında bilgi sahibi olacaklardır.

Faaliyet-8.6.3: Yöremize yeni adaptasyonu sağlanan ürünlerde demonstrasyonlar yapılarak üreticinin geleneksel tarımdan modern tarıma geçişi sağlanacaktır.

Hedef-8.7: Üreticilerin örgütlenmesinin sağlanarak kooperatifler, üretici birlikleri ve üst birlikleri gibi çiftçi organizasyonlarının yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet-8.7.1: Üreticilerin organizasyon konularında eğitilerek kooperatif kurma çalışmalarında yardımcı olunacaktır.

Faaliyet-8.7.2: Tarımsal organizasyonlara üye olan üreticilere ayrıca destek verilecektir.

Faaliyet-8.7.3: Organizasyon amacına uygun üretim yapan kooperatifler ve birlik üyelerine ucuz ve kaliteli girdi temin edileceği gibi üretilen ürünlerinde pazarlanması daha kolay olacaktır

Hedef-8.8: Kırsal alanda bulunan kadın çiftçilere yönelik daha fazla eğitim çalışmaları ve kadınlarında içinde olacakları organizasyonlar yapılacaktır.

Faaliyet-8.8.1: Kadın çiftçilerin bir araya gelmeleri ve tarımsal üretimde bilgilerini yenilemeleri konusunda yarışmalar yapılacaktır.

Faaliyet-8.8.2: Kadınlar, hayvan bakımı, süt sağımı, çocuk büyümesi, gıda güvenliği gibi ev ekonomisine katkıda bulunulacak konularda bilinçlendirilecek ve bu konularda eğitim toplantıları yapılacaktır.

Faaliyet-8.8.3: Kadın çiftçilerimize teknik geziler düzenleyerek ülkemizde yer alan modern tarım tekniklerinin tanıtılması sağlanarak kadın çiftçilerimizin bir araya gelmeleri ve bilgi alış verişinde bulunmaları sağlanacaktır.

Hedef-8.9: İlimizde Envanter ve İstatistik alt yapılarının oluşturulmasında gerekli olan teknolojilerin uygulanmasını sağlamak. Bu bağlamda daha bilimsel verilere ulaşabilmek amacıyla doğru istatistiki bilgilerin oluşması sağlanacaktır.

Faaliyet-8.9.1: Toplanan veriler bilgisayar ortamında kayıt altına alınacaktır.

Hedef-8.10: İlimizin geçmiş ve gelecek 3 yıllık, tarımsal alanda bilimsel esaslara dayalı veri tabanı oluşturulacaktır.

Faaliyet-8.10.1: Müdürlüğümüz kontrolünde uzaktan algılama sistemi kurularak ürün deseni ve ekiliş alanlarının tespitinin oluşturulması sağlanacaktır.

Faaliyet-8.10.2: T.Ü.İ.K. (Türkiye İstatistik Kurumu) ile birlikte koordineli bir çalışma yapılarak tarım sayımının gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-8.11: Gıda güvenliği ve hijyeni konularında AB kriterlerine uygun üretim yapan işletmelerin kurulmasını sağlamak. Ayrıca tüketicilerin sağlıklı ürün tüketmelerinde işyerlerinin denetimi yapılacaktır.

Hedef-8.12: Önümüzdeki 3 yıl içinde tarımsal işletmelerin AB kriterlerine uygun hale gelmesi sağlanacaktır.

Faaliyet-8.12.1: Bütün gıda ile ilgili işletmelerin denetiminin yapılarak kriterlere uymayan işyerlerinin üretiminin durdurulması sağlanacaktır.

Faaliyet-8.12.2: Gıda üretim yerleri, fabrikalar vb yerlerde hijyenik şartlara uygun üretim yaptırılacaktır

Faaliyet-8.12.3: Tüketiciler bilinçlendirilerek aldıkları malların etiket ve son kullanma tarihleri gibi etiket bilgilerini kontrol etmelerini konusunda eğitilerek aldıkları ürünlerin standartlara uygunluğu konusunda bilinçlendirilmeleri sağlanacaktır.

Hedef-8.13: Üreticilerin ve pazarlama kanalında bulunan tüm satıcıların, ürün hijyeni,etiketi, kontaminasyonu gibi kurallara uymaları sağlanacaktır.

Faaliyet-8.13.1: Üreticiler, satıcılar ve üretimin her safhasında bulunan kişilerin eğitimi yapılacaktır.

Hedef 8.14: Çevre, Fauna-Flora ve erozyon faktörleri dikkate alınarak tarım arazilerinin tarım dışı amaçlarla kullanımının önlenmesini sağlamak.

Hedef-8.15: Ekolojik çevreye en uygun ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak.

Faaliyet-8.15.1: Doğaya ve canlılara zarar vermeyecek kimyasal ilaç ve gübre kullanımının bilimsel şartlarda ve analiz sonuçlarına göre uygulanması konusunda eğitim çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet-8.15.2: Kimyasal ilaç ve gübre satan yerlerin denetimi yapılacaktır.

Hedef-8.16: Ekolojik şartları uygun olan ilimizde Organik tarımın yaygınlaşmasını sağlamak.

Faaliyet-8.16.1: İlimizde hiç uygulanmayan organik tarımın yaygınlaşması için eğitim çalışmaları yapılarak üreticilere bu konularda yol gösterilecektir.

Faaliyet-8.16.2: 2014 yılına kadar Merkez ilçe Türkü Yaylası ve Düziçi ilçesi Hoğdu Yaylalarında Organik tarım sistemine geçilmesi sağlanacaktır.

Hedef-8.17: Toprak Koruma ve Arazi Kullanılması ile ilgili 5403 sayılı kanun gereği Tarım Alanlarının Tarım Dışı Amaçlarla kullanımının önüne geçilmesini ve Toprak Kanununun uygulanmasını sağlamak.

Faaliyet-8.17.1: Toprak Koruma ve Arazi Kullanılması ile ilgili kanun gereği Tarıma elverişli mutlak tarım arazilerinin bina, ahır, fabrika ve ev gibi amaç dışı kullanımı önlenecektir. Müdürlüğümüzce tarım arazilerinin amaçları dışında kullanılmasına izin verilmeyecektir.

Faaliyet-8.17.2: Bu konuda eğitim çalışmaları yapılacaktır. Halkımız bu konularda bilinçlendirilecektir.

Hedef-8.18: Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici toprak ve su dengesini sağlayan tedbirler alınarak, toprak muhafaza çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca Tarım Reformu Uygulama Projesi (ARİP) kapsamına giren Çevresel Amaçlı Tarımsal Arazilerin Kullanılması (ÇATAK) yönetmeliği gereği erozyonu önleyici, drenaj, uygun sulama tekniklerinin kullanımı ve yem bitkilerinin yetiştirilmesi gibi faaliyette bulunan çiftçilere destekleme yapılacaktır.

Faaliyet-8.18.1: Toprağın uygun olduğu ve çiftçi muvaffakiyetinin alındığı alanlarda 2010 yılından başlayarak 5 yıllık dönemde 5.000 da. alanda toprak muhafaza çalışması yapılacak bu bağlamda erozyonu önleyici kapari, zeytin gibi bitkiler dikilerek hem erozyon önlenecek hem de ekonomik üretime katkı sağlanacaktır.

Hedef-8.19: Kırsal kalkınma planına uygun olarak yöre halkının sorunlarına çözüm bulunması sağlanacak. Bu yörelerde bulunan üreticilere alternatif üretim tekniklerinin öğretilmesi, eğitim ve alt yapı konularında bilgiler verilecektir.

Hedef-8.20: Ailelerin eğitilmesinin sağlanması ve ürettikleri ürünleri pazarlamalarında yardımcı olunmasının sağlanması.

Faaliyet-8.20.1: Kırsal kalkınma planına uygun yörelerde bulunan öncelikle kadın daha sonra erkek ve çocuklara her konuda eğitim çalışması yapılacaktır.

Hedef-8.21: Yeni ve ileri tarım teknikleri kullanımını yaygınlaştırıcı tedbirler olarak Kırsal kesimin gelir seviyesi artırılabilecektir.

Faaliyet-8.21.1: Yöresel olarak aile işletmeciliği şeklinde ve evin ihtiyacının giderilmesi amacıyla yapılan gıda türleri (tarhana, bulgur, pekmez, şalgam, nar ekşisi, yerfıstığı çerezi vb.) ürünlerin hijyenik şartlarda profesyonel düzeyde üretiminin yapılması ile ticari manada satışları sağlanacaktır.

Faaliyet-8.21.2: Tarımsal teşkilatlanmanın güçlendirilmesi amacıyla eğitim çalışmalarında bulunularak, teşkilatlanmaların oluşmasını sağlayıcı ve özendirici, ortakların katılımını ön planda tutan projeler geliştirilecektir.

Amaç-9: Gelirleri ve/ veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların; mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.

Hedef-9.1: Hedef kitlenin gelirlerini artırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan turizm, tarım, el sanatları, hayvancılık, tekstil gibi alanlardaki girişimler desteklenecektir.

Faaliyet-9.1.1: El sanatları alanında tarihsel birikimi olan yöredeki ailelerin %25'ine dokuma tezgâhı alınacaktır.

Faaliyet-9.1.2: Mikro kredilerle üretilen ürünlerin (özellikle Osmaniye yer fıstığı ve turpun) pazarlanabilmesi için kooperatif ve üretici birlikleri oluşturulacaktır.

Faaliyet-9.1.3: Günümüz teknik ve teknolojisine uygun yeni tarım araç ve gereçlerini, düşük bir bedel karşılığında çiftçilerin kullanımına sunarak, üretim faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır.

Amaç-10: Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

Hedef-10.1: Doğal afetlerden korunma konusundaki eğitim programlarının sayısı ve programlara halkın katılımı sağlanarak ilimizdeki doğal afet bilinci arttırılacaktır.

Faaliyet-10.1.1: Yerel; görsel ve yazılı basında halkı bilinçlendirici haber ve programlara yer verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet-10.1.2: Depreme dayanaklı yapılaşma ve deprem anındaki korunma yöntemleri ile ilgili olarak, her eğitim düzeyinde vatandaşın anlayabileceği özellikte 70.000 adet broşür dağıtılacaktır.

Hedef-10.2: Köylerdeki yapıların ve tarımsal tesislerin yapı tekniğine uygun olarak yapılması için rehberlik eğitimi verilecektir.

Faaliyet-10.2.1: Her yıl yatırım programı uygulamaları sonucu sulamaya açılan sahalardaki arazi sahipleri sulu tarım konusunda bilgilendirilecektir.

Hedef-10.3: Bitkisel üretim ve hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması amacıyla günümüz teknik ve teknolojisine uygun modern tarım araç ve gereçlerinin yararları ve kullanımına yönelik çiftçilere sağlanan uygulamalı eğitim imkânları arttırılacaktır.

Faaliyet-10.3.1: Yeni geliştirilen tohumluk çeşitlerinin çiftçilere tanıtımı amacıyla ekim alanları belirlenerek yerfıstığı, buğday, arpa, pamuk, dane mısır, yağlık ayçiçeği, meyvecilik ve sebzeçilik konularında her yıl 25 adet demonstrasyon çalışması yapılacaktır.

Faaliyet-10.3.2: Günümüzün teknik ve teknolojilerini çiftçilere tanıtımını sağlamak için fuar organizasyon çalışmalarına öncülük edilecek ve Çiftçilerin üretmiş oldukları yeni ürünler düzenlenecek olan festivallerle tanıtılacaktır.

Faaliyet-10.3.3: Enformasyon çalışmaları kapsamında Tarla Günleri ve TV Programları düzenleyip görsel ve basılı yayınlar(Afiş, Broşür, Çiftçi Mektubu vs.) hazırlayarak sürekli eğitim çalışmalarında bulunulacaktır.

Faaliyet-10.3.4: Süt ve besi sığırcılığı, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği, arıcılık, su ürünleri, organik tarım, bağcılık, seracılık ve tarımsal mekanizasyon konularında her yıl eğitim ve bilgilendirme çalışmalarında bulunulacak, talep olması halinde de kurslar düzenlenecektir.

Faaliyet-10.3.5: Kırsal Kalkınma Kadın Çiftçileri projesi kapsamında, istekli ve ihtiyaç duyulan köylerde çiftçi kadınların süt sığırcılığı, meyvecilik, sebzeçilik ve bağcılık konularında eğitiminin sağlanması amacıyla yönelik çalışmalarda bulunulacaktır.

VII.3- SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI

Sorumlu müdürlük: İl Sağlık Müdürlüğü(Amaç-11)

Amaç 11:Yapım, Bakım ve Onarım

Hedef-11.1: Kaypak Sağlık Evi Bakım Onarımı

Hedef-11.2: Sağlık Müdürlüğü pencere açılması

Hedef-11.3: Sağlık Müdürlüğü Bölmelerinin Yapılması

Hedef-11.4: 2 Nolu Toplum Sağlığı Merkezinin Oda Bölmesi

Hedef-11.5: Sumbas Toplum Sağlığı Merkezine Bölme Merkezi

Hedef-11.6: Hüseyin Emre Sağlık Merkezi Çevre Duvarı Yapımı

Hedef-11.7: Yeşildere Sağlık Evi Bakım Onarımı

Hedef-11.8: Toprakkale Toplum Sağlığı Merkezi Hizmet Binası Yapımı

Hedef-11.9: Sumbas Toplum Sağlığı Merkezi Hizmet Binası Yapımı

Hedef-11.10: Osmaniye Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Hizmet Sağlığı Yapımı

Hedef-11.11: 112 Komuta Kontrol Merkezi Hizmet Binası Yapımı

Hedef-11.12: 150 Yataklı Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi Yapımı

Sorumlu müdürlük: İl Milli Eğitim Müdürlüğü(Amaç 12-18)

Amaç 12: İİ genelinde eğitimin her kademesinde okullaşma oranını AB standartlarına ulaştırmak. (MEB. Çalışma Prg., ME Strateji Belgesi, 9. Kalkınma Planı)

Hedef 12.1: Okul öncesi eğitimde okullaşma oranınının 2014 yılı sonuna kadar %35' ten % 100'e ulaştırmak. (Okul öncesi)

Performans Göstergeleri:

1. 2009—2010 yılında okullaşma hedefi % 35
2. 2010—2011 yılında okullaşma hedefi % 40
3. 2011—2012 yılında okullaşma hedefi % 45
4. 2012—2013 yılında okullaşma hedefi % 52
5. 2013—2014 yılında okullaşma hedefi % 100

Faaliyet-12.1.1: Anasınıfı bulunmayan ilköğretim okullarımızın bünyesinde 40 tane anasınıfının açılması.

Faaliyet-12.1.2: 8 adet bağımsız anaokulunun açılması. (Kadirli 2, Hasanbeyli 1, Düziçi 2, İl Merkezine 3)

Faaliyet-12.1.3: Mobil Anaokulu projesi çalışmalarının yapılarak okul öncesi eğitime ilginin artırılması.

Faaliyet-12.1.4: Fiziki koşulları müsait olan liselerimizin bünyesinde 10 tane anasınıfının açılması

Faaliyet-12.1.5: Sumbas Karaömerli mahallesinde kapalı olan ilköğretim binasının onarılarak Anaokulu hizmet binası olarak hizmet vermesinin sağlanması.

Hedef 12.2: İlköğretimdeki okullaşma oranımızı plan dönemi sonuna kadar % 94'ten % 100'e çıkarmak. (Eğitim Öğretim-AR-GE)

Performans Göstergeleri:

1. 2009–2010 % 95,5
2. 2010–2011 % 97
3. 2011–2012 % 98,5
4. 2012–2013 % 99,5
5. 2013–2014 % 100

Faaliyet-12.2.1: Ekonomik şartları elverişli olmadığından dışarıda çalışan çocukların okul masrafları için ailelerinin S.Y.D.F.'den yardım almaları sağlanacaktır. Bu durumdaki çocukların yardım almaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği ve ilgili vali yardımcısının talimatı ile sağlanacaktır.

Faaliyet-12.2.2: Plân dönemi sonuna kadar Merkez ilçeye 3 adet, Kadirli ilçesine 3 adet, Düziçi ilçesine 2 adet, Bahçe ilçesine 1 adet ve Toprakkale ilçesine 1 adet olmak üzere toplam 10 adet 24 derslikli ilköğretim okulu binası yapılacaktır.

Hedef 12.3: Ortaöğretimde okullaşma oranımızı plan dönemi sonuna kadar % 64'ten % 85'e çıkarmak. (Eğitim Öğretim-AR-GE)

Performans Göstergeleri:

1. 2009–2010 % 68
2. 2010–2011 % 72
3. 2011–2012 % 76
4. 2012–2013 % 81
5. 2013–2014 % 85

Faaliyet-12.3.1: Ekonomik şartları elverişli olmadığından dışarılarda çalışan çocukların okul masrafları için ailelerin S.Y.D.F.'den yardım almaları sağlanacaktır. Bu durumdaki çocukların yardım almaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği ve ilgili vali yardımcısının talimatı ile sağlanacaktır.

Faaliyet-12.3.2: Plan dönemi sonuna kadar Merkez ilçeye 1 adet, Kadirli ilçesine 2 adet 30 derslikli Genel Lise ve Merkez ilçede ve bölgede öne çıkan yeni alanlara hitap edecek Endüstri Meslek, Kız Meslek, Ticaret Turizm Meslek Lisesi olmak üzere 3 yeni meslek lisesi yapılarak, okullaşma oranını meslek liseleri lehine çevirmek ve kız öğrencileri meslek okullarına yönlendirerek okullaşma oranını artırmak

Faaliyet-12.3.3: Merkez, Kadirli, Düziçi ve Bahçe ilçelerindeki Sağlık Meslek Liselerinin, Düziçi Ticaret Meslek Lisesinin, bağımsız binası olmayan Merkez ilçemizdeki 24 Kasım Anadolu Lisesinin ve Kadirli Anadolu Öğretmen Lisesinin bina ihtiyaçlarını karşılamak.

Faaliyet-12.3.4: Plan dönemi sonuna kadar merkezde 2 (250'şer yatak kapasiteli), Düziçi ve Bahçe'de 1'er (200 yatak kapasiteli) olmak üzere toplam 4 pansiyonun açılması.

Faaliyet-12.3.5: Hasanbeyli ve Bahçe ilçelerine İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri hizmet binalarının kazandırılması

Faaliyet-12.3.6: Sumbas Lisesinin Hizmet binasının yenilenmesi.

Faaliyet-12.3.7: Yunus Emre İlköğretim Okulu eski binasının onarım ve tadilatla Genel Lise olarak açılması.

Faaliyet-12.2.8: Hasanbeyli ilçesine öğretmenevi yapılması.

Faaliyet-12.2.9: Okullarda kütüphaneler oluşturulup güçlendirilmesi.

Faaliyet-12.2.10: Okulların kaloriferli sisteme dönüştürülmesi.

Faaliyet-12.2.11: Okullarda yılda 2 defa seviye tespit sınavı yapılması.

STRATEJİLER:

*Hayırsever desteği ile okulöncesi eğitiminin ücret ve giderlerini karşılayıcı tedbirler alınacak. (Hayırsever vatandaşlar ve STK ile işbirliği içinde olunacak.)

*Okul öncesi eğitiminin niteliğinin arttırılmasına yönelik AB hibe kaynaklarının kullanılmasını sağlayacak projeler üretilecek. Hayırseverlerin isimlerinin verildiği bağımsız anaokullarının açılması özendirilecektir. Özellikle maliyet açısından mevcut okullarımızın bünyesinde anasınıfları açılmasına ağırlık verilecek.

*Özel anaokulları açılması özendirilip teşvik edilecek.

*Lisans mezunu öğretmen adaylarının usta öğretici olarak görevlendirilmesi yapılacaktır.

*Alan taraması göç alan bölgelerde yoğunlaştıracak. Bu bölgelerde kurumlarımıza (Okulöncesi, İlköğretim, Ortaöğretim) arsa temini ile tespit edilen arsaların kamulaştırmasının yapılması sağlanarak temin edilen kaynakların bu bölgelerde kullanılmasına öncelik verilecektir.

*Ortaöğretim kurumlarımıza yönelik pansiyon ihtiyacının giderilmesine öncelik verilecektir.

*İlimiz ve çevre il ve ilçelerdeki teknoloji alanındaki gelişmelere dikkat çekmek için konferanslar, bilgilendirme toplantıları yapılarak meslek liselerinin öneminin kavratılması sağlanarak hayırsever sanayici ve iş adamlarının maddî katkıda bulunmalarını sağlamak.

*Yaş sınırının üzerinde olanların açık öğretim kurumlarına kayıt yaptırılmaları teşvik edilecek. İlköğretimden sonra Ortaöğretime devam etmeyen öğrencilerin neden devam etmediklerini araştırmak üzere, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bir çalışma gurubu oluşturulacak.

*Çalışma grubunun öneri ve tespitleri doğrultusunda kazandırılması hedeflenen öğrencilerin okullaşmaları sağlanacak.

*İl genelindeki özel eğitim kurum kurucu ve müdürleri ile gerekli görüşme ve çalışmalar yapılacak. Özellikle çalışkan ve imkânları kısıtlı olan çocukların bu hizmetten ücretsiz faydalanmaları sağlanacak. İş yükümüzün kısmen hafiflemesi için velinin talebini de dikkate alarak imkânı olan ve istekli öğrencileri özel okullara yönlendirmek.

Amaç 13: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini artırmak. (ML Strateji Belgesi, 60.Hükümet Prg.9.Kalkınma Prg.)

Hedef 13.1: İl genelinde özel eğitim ve rehberliğe ihtiyacı olan bireylere etkili rehberlik hizmeti sunmak ve bu eğitimden yararlanan birey sayısını yıllık % 10 oranında arttırmak. (Özel eğitim)

Performans Göstergeleri:

- 1:Özel eğitimden yararlanan birey sayısı
- 2:İlimizdeki RAM sayısı
- 3:Rehabilitasyon Merkezleri sayısı
- 4:Eğitilebilir öğrencilerin Sınıf sayısı
- 5:Bilim Sanat Merkezi

Faaliyet-13.1.2: Merkez RAM'ın fiziki donanımının yenilenmesi.

Faaliyet-13.1.3: RAM'larımızın personel ihtiyacının giderilmesi.

Faaliyet-13.1.4: Kaynaştırma eğitimi sınıflarımızın fiziki donanım, araç gereç ihtiyaçlarının tespit ve temin edilmesi.

Faaliyet-13.1.5: Engellilere yönelik özel eğitim veren okullarda, özel eğitim sınıfı ve öğretmen ihtiyacının giderilmesi için bakanlıkla gerekli yazışmaların yapılması.

Faaliyet-13.1.6:Kaynaştırma eğitimine ihtiyacı olan öğrencilerin eğitimlerinin daha iyi olması için okullarda gerekli fiziki düzenlemelerin yapılması ve çocukların destek eğitimini alabilmeleri için kaynak odaların açılması.

Faaliyet-13.1.7: İlimiz merkezindeki Figen Alhan İlköğretim Okulunun azalan öğrenci sayısı dikkate alınarak öğrencilerin çevre okullara yönlendirilerek binasının gerekli onarım ve tadilatla "Bilim Sanat Merkezi" olarak açılması.

Faaliyet-13.1.8: İlimiz Merkezinde bulunan Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim merkezinin eksikliklerinin (Bina, Atölye, Araç ve Gereç) giderilmesi. En kısa sürede yeni bir binaya kavuşturulması.

Faaliyet-13.1.9: Okullarımız bünyesinde özel eğitim sınıfları açılarak, özel eğitim sınıf sayılarının artırılması.

Faaliyet-13.1.10: İlimizin merkezinde 12 derslikli öğretilebilir ilköğretim okulunun açılması.

STRATEJİLER:

*Özel eğitim gerektiren bireylerin tanınması, uygun okul ve kurumlara yönlendirilmelerinin sağlanması, gerektiğinde özel eğitim konulu kurs/seminer/panel/konferans düzenlenmesi, okullarda rehberlik ve özel eğitim hizmetlerinin verimli biçimde yürütülmesi için gerekli önlemlerin alınması.

*Özel eğitime ihtiyacı olup okullarına devam etmeyen bireyleri tespit etmek için her yıl eylül ayında okulların kuracakları ekipler tarafından alan taramaları yapılacak. Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine ilişkin İhtiyaç duyulan konularda veli bilgilendirme seminerleri düzenlenecek.

*RAM'ın donanım malzemesi karşılanacak ve personel ihtiyacında iyileştirme yapılacak.

*Özel eğitim merkezlerinin denetimi sıklaştırılacak. Bu merkezlerin eğitim hizmetlerinin kalitesinin artırılması sağlanacak.

*Okullardaki rehberlik servislerinin daha işlevsel hale gelmeleri için çalışmalar yapılacak.

*Okullarımızdaki rehber öğretmen ihtiyacının giderilmesi için Bakanlığımızla irtibata geçilecek.

*Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin kaynaştırma eğitimi ortamına alınmaları sağlanacak.

*Kaynaştırma eğitimi kapsamındaki öğrencilerin en iyi şekilde eğitim almaları sağlanacak.

*Bilim Sanat Merkezi açılacak.

*Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile okullarda açılan okul rehberlik ve psikolojik danışma servisleri hizmetlerinin yürütülmesi, edindikleri birikimlerinin paylaşılması yoluyla sağlanacak.

*Okullarda düzenli bir şekilde sağlık taramaları yapılacak.

*İlimizin müfettiş sayısının yeterli düzeyde olmadığı bakanlığımızın ilgili birimine bildirilecek.

Amaç 14: Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda; spor, izcilik ve millî bayram faaliyetleri ile Türk gençliğinin var olan beden, fikir ve ruh sağlığını daha da geliştirmek, spora toplumsallık kazandırmak bu yol ile sağlıklı birey, sağlıklı toplumu yetiştirerek vatan sevgisi, millet bilinci ve milli beraberlik duygularını geliştirmek. (MEB. Çalışma Prg., ME Strateji Belgesi, 9. Kalkınma Planı)

Hedef:14.1: Sportif ve izcilik faaliyetlerinde bulunan okul ve öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar her yıl %10 oranında artırmak. (Beden Eğt. Spor ve izcilik)

Performans Göstergeleri:

1: Faaliyetlerde bulunan okul sayısı

2: Faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı

3: Eğitimlerde görev alan öğretmen sayısı

Faaliyet-14.1.1: Plan dönemi sonuna kadar 4 ilköğretim okulu ve 5 liseye kapalı spor salonunun yapılması.

Faaliyet-14.1.2: Lise ve ilköğretim okullarının kapalı spor salonlarının bakım ve onarımının yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

- 1 - Okul içi mahalli spor müsabakalarına katılan öğrenci sayıları.
- 2 - Ülke çapında dereceye giren ilimiz ferdi ve takım sayıları.
- 3 - Okullarımızdaki kulüpleşme oranı.
- 4 - Başarılı sporcu öğrencilerin ödüllendirilmesi.

STRATEJİLER:

*Kapalı spor salonu olmayan ve yeri müsait okullara kapalı spor salonları açılacak.

*Mevcut spor salonlarının bakım ve onarımları yapılacak.

*Okulların amatör spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde olmaları sağlanacaktır.

*Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılımın artırılması sağlanacak.

Amaç 15: Halkın ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda eğitimlerini sağlamak, mesleki ve yaygın eğitimde kaliteyi yakalamak, kişilerin ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişimlerine yaşam boyu destek vermek. (ME Strateji Belgesi, 60. Hükümet Prg. 9. Kalkınma Prg.)

Hedef 15.1: Yaygın eğitim kurs sayısını ve kurslara devam eden kursiyer sayısını plan dönemi sonuna kadar %50 oranında arttırmak. (Mesleki eğitim)

Performans Göstergeleri:

- 1: 2009 yaygın eğitim kurs sayısı hedefi %10
- 2: 2010 yaygın eğitim kurs sayısı hedefi %10
- 3: 2011 yaygın eğitim kurs sayısı hedefi %10
- 4: 2012 yaygın eğitim kurs sayısı hedefi %10
- 5: 2013 yaygın eğitim kurs sayısı hedefi %10

Faaliyet-15.1.1: Halk Eğitimi Merkezlerinin giderlerinin karşılanması ve gerekli onarımlarının periyodik olarak yapılması.

Faaliyet-15.1.2: İl merkezine ve Hasanbeyli ilçelerine Halk Eğitimi Merkezleri binalarını yapılması.

Amaç 16: Eğitimin kalitesini yükseltmek için, taşınmalı eğitimi işlevselliğini arttırmak ve birleştirilmiş sınıf uygulaması eğitimi veren okul sayısını en aza indirmek.(MEB. Çalışma Planı. 2007/2013 Orta Vade Prg. Strateji Belgesi 9. Kalkınma Planı)

Hedef 16.1.: Taşınmalı eğitim merkezlerinin taşınma, barınma, yeme ve sağlık ihtiyaçlarını karşılamak. (Taşınmalı eğitim)

Performans Göstergeleri:

- 1: Taşınan öğrenci sayısı
- 2: Taşıma merkezi okul sayısı
- 3: Taşınan yerleşim yeri sayısı
- 4: Araç sayısı Faaliyet/Projeler

Faaliyet-16.1.1: Taşınmalı eğitimden yararlanacak öğrencilerin tespiti ve servis maliyetlerinin çıkarılması.

Faaliyet-16.1.2: Taşınmalı eğitimden yararlanacak öğrencilerin yemek maliyetlerinin çıkarılması.

Faaliyet-16.1.3: Servis kalitesi için araç şoförlerine her yıl periyodik olarak eylül ve şubat aylarında eğitimlerin verilmesi.

Faaliyet–16.1.4: Taşınmalı eğitim merkezlerine yemek salonu ve mutfakların yapılması, mevcutlarının iyileştirilmesi.

Faaliyet–16.1.5: Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrencilere sağlık hizmetlerinin verilmesi.

Faaliyet–16.1.6: Servis kalitesi için yapılan denetimlerin yıl içinde sıklaştırılması ve gerekli yaptırımların uygulanması.

Hedef 16.2: İlimizde birleştirilmiş sınıf uygulamasını yapan ilköğretim okullarının niteliğini arttırmak ve bu okulların sayısını plan dönemi sonuna kadar %20 oranında azaltmak. (Eğitim öğretim)

Performans Göstergeleri:

1: Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okul sayısı

2: Birleştirilmiş sınıf uygulamasında eğitim gören öğrenci sayısı

3: Birleştirilmiş sınıf uygulamasında çalışan öğretmen sayısı

Faaliyet–16.2.1: İhtiyacı olan yerlerde ek dersliklerin yapılması.

Faaliyet–16.2.2Mevcut öğretmen lojmanlarının onarılması ve Sumbas Binali Yıldırım Yatılı Bölge İlköğretim okuluna konum itibarıyla mahrumiyet özelliği taşıdığından ve binanın şehir dışında olduğundan 10 dairelik lojmanın yapılması.

STRATEJİLER:

*Ulaşım durumu elverişli olan küçük yerleşim yerlerinde 6-8'inici sınıf öğrencileri ağırlıklı olmak üzere, taşınmalı ilköğretim yoluyla eğitime devam edilecektir.

*Yeterli öğrenci bulunamayan kırsal kesimde taşınmalı eğitim artırılabilecek.

*Taşınmalı eğitimin kalitesinde iyileştirme yapılacak. Taşıma merkezlerinin fiziki durumları ve eğitim araç - gereçleri iyileştirilecek.

*Öğrencileri taşıyan araçların yeni model olmaları ve yeterli kapasiteye sahip olmaları yanında, iklim şartlarına göre ısıtma ve soğutma sistemlerinin yeterli düzeyde olmasına da dikkat edilecek. Araç şoförlerine eğitimler verilecek.

*Taşınmalı eğitimde servis şoförlerinin denetimleri sıklaştırılarak, sezon içinde şoför değişiklikleri olağan üstü haller dışında engellenecek.

*Taşıma merkezlerine İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde Sağlık Müdürlüğü sağlık ekiplerince sağlık hizmetleri verilecek.

*Taşınmalı merkezlerde taşınan öğrencilerin öğle yemekleri tedarik edilecek, tedarik edilen yemeklerin sağlık ve hijyen açısından denetimi sıklaştırılacak.

*Ulaşım durumu elverişli olmayan yerleşim yerlerinde yaşayan çocuklara YİBO'larda eğitim verilmesine devam edilecektir.

*Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilköğretim okullarında eğitimin niteliğini arttırıcı önlemler alınacaktır.

*İhtiyaca binaen il çapında birleştirilmiş ilköğretim okulları ve öğretmen lojmanları onarılacak ve gerektiğinde ek derslik inşaatı yapılacaktır.

Amaç 17: Bilgi toplumuna geçiş sürecinde, eğitimin niteliğini arttırmak için kurumlarımızı çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatmak ve teknolojiden en üst düzeyde yararlanmak. (Bilgi Toplumu Strateji Eylem Planı, 60. Hükümet Programı, Strateji Belgesi, 9. Kalkınma Planı)

Hedef 17.1: Bilgi Teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak için okullarımızda web siteleri açmak ve hazırlanan süreli yayınlarını bu sitelerde yayınlamak. (Basın Yayın)

Performans Göstergeleri:

PG.7.1.1.: Web sitesi olmayan okul/ kurum sayısı:

Faaliyet–17.1.1: Web sitesi olmayan okullarımızın tespit edilmesi ve belirlenen bir süreye kadar sitelerinin kurulmasının sağlanması.

Faaliyet–17.1.2: Var olan sitelerin güncel tutulması ve bunun takibinin yapılması.

Faaliyet–17.1.3: Okullarımızda web siteleri ile ilgili yarışmaların düzenlenmesi ve dereceye giren kurumlarımızın ödüllendirilmesi

Hedef 17.2: Öğrencilerin bilgi teknoloji sınıflarından en üst düzeyde yararlanmalarını sağlamak. (Bil. Sınav Hizmetleri)

Performans Göstergeleri:

1: İlimizdeki bilgisayar öğretmeni sayısı

2: Bilgisayar formatörü sayısı

3: Mevcut BT sınıfı ve bilgisayar sayısı

4: BT sınıflarından yararlanan öğrenci sayısı

Faaliyet–17.2.1: Eğitim öğretim dönemi boyunca BT sınıflarında etkin bir öğretim faaliyetinin yapılması ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi.

Faaliyet–17.2.2: Kontrollü, yaygın ve etkin İnternet kullanımının formatör öğretmen rehberliğinde yapılması.

Faaliyet–17.2.3: BT sınıflarının sürekli faal halde tutularak amacına uygun işlevlerin yerine getirmesini sağlamak.

Faaliyet–17.2.4: Mevcut BT sınıflarının kalitesini artırarak yenilerini eklemek.

Faaliyet–17.2.5: BT sınıflarından halkın da faydalanabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması(Veli günü, seminerler vb...)

Faaliyet–17.2.6: Öğrenci ve öğretmenlerin teknik becerilerini üst seviyeye çıkarmak için kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi.

Hedef 17.3: Plan dönemi sonuna kadar 100 projeksiyon cihazı ve perdesi, 25 akıllı tahta ile 100 fotokopi makinesini okullarımıza kazandırmak. (Eğitim Araçları ve Donatım)

Performans Göstergeleri:

1: 2010'da 10 adet projeksiyon cihazı, 5 adet akıllı tahta, 10 adet fotokopi makinesi kazandırmak.

2: 2011'da 20 adet projeksiyon cihazı, 5 adet akıllı tahta, 20 adet fotokopi makinesi kazandırmak.

3: 2012'da 20 adet projeksiyon cihazı, 5 adet akıllı tahta, 20 adet fotokopi makinesi kazandırmak.

4: 2013'da 25 adet projeksiyon cihazı, 5 adet akıllı tahta, 25 adet fotokopi makinesi kazandırmak.

5: 2014'de 25 adet projeksiyon cihazı, 5 adet akıllı tahta, 25 adet fotokopi makinesi kazandırmak.

Faaliyet–17.3.1: Merkezdeki okullara 50, ilçelerdeki okullara 50 adet projeksiyon cihazının temin edilmesi.

Faaliyet–17.3.2: Merkezdeki okullara 50, ilçelerdeki okullara 50 adet fotokopi makinesinin temin edilmesi.

Faaliyet–17.3.3: Merkezdeki okullara 10, ilçelerdeki okullara 15 adet akıllı tahtanın temin edilmesi

STRATEJİLER:

*Bilgi teknoloji sınıfı olmayan (en az sekiz derslikli) okullarımıza bilgi teknoloji sınıfı kurulacak. Var olan Bilgi Teknoloji (BT) sınıflarının bakım ve onarımları periyodik bir şekilde yapılacak.

*Fen Bilgisi laboratuvarı, Teknoloji Tasarım atölyesi olmayan okullar tespit edilecek ve bu laboratuvarların plân dönemi sonuna kadar kurulmasına çalışılacak.

*Müdürlüğümüzün özellikle evrak kayıt işlemlerinin kolaylaştırılması, işlerin hızlandırılması ve kırtasiyeden tasarruf edilmesi için faaliyete geçirilecek olan elektronik evrak kayıt ve takip sisteminin sürekli güncelleştirilmesi ve kurumlarımızın bu programı sürekli kullanmaları sağlanacaktır.

*İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün arşivi sürekli güncel tutulacaktır.

*Seçilecek olan sınıflara akıllı tahta temin edilecektir.

Amaç 18: Eğitimle ilgili yatırım ihtiyaçlarının giderilmesi için, kurumlarımızın fiziki durumlarını iyileştirmek, mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım, onarımlarını düzenli bir şekilde yapmak ve en üst düzeyde güvenliklerini sağlamak. (Bilgi Toplumu Strateji Eylem Planı, 60. Hükümet Programı, Strateji Belgesi, 9. Kalkınma Planı)

Hedef 18.1: Bakım ve onarıma ihtiyacı olan okulların/kurumların (araç gereç dâhil) bakımlarını eğitim öğretimi aksatmadan düzenli bir şekilde yapmak. (Bütçe - Yatırım)

Performans Göstergeleri:

1: Bakım ve onarıma ihtiyacı olan okul/kurum sayısı.

Faaliyet-18.1.1: Bakım ve onarım ihtiyacı olan bina ve tesislerin tespitinin yapılması.

Faaliyet-18.1.2: Bakım ve onarımların düzenli bir şekilde yapılması

Faaliyet-18.1.3: Okul/Kurum binaların bakım ve onarımı için ilimizdeki hayırsever vatandaşlardan ve sivil toplum kuruluşlarından gerekli desteğin sağlanması.

Hedef 18.2: İl Milli Eğitim Müdürlüğü (merkezî bina) mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek. (Ayniyat-Donatım-Bütçe)

Performans Göstergeleri:

1: Osmaniye'nin 1996 yılında il olmasından dolayı Adana'dan devralınan ancak eskimiş durumdaki 2 araç ile 1996 yılında alınan 1 hizmet aracının yenilenmesi,

2: İhtiyaçtan dolayı merkeze 2 yeni araç, Hasanbeyli ilçesine 1 araç alınması.

3: Sumbas Binali Yıldırım Yatılı İlköğretim Bölge Okuluna hizmet aracı olarak bir adet Minibüs alınması.

Faaliyet-18.2.1: Plan dönemi sonuna kadar Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisli 3 adet hizmet aracının yenilenmesi ile Merkeze 2 yeni hizmet aracı alımı ve Hasanbeyli ilçesine 1 adet hizmet aracının alınması

Faaliyet-18.2.2: Milli Eğitim Müdürlüğünün yakacak-kırtasiye v.b sürekli ihtiyaçların giderlerinin karşılanması

Faaliyet-18.2.3: Milli Eğitim Müdürlüğünün ekipman ihtiyacının giderilmesi

Faaliyet-18.2.4: Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde çalışanların personel giderlerinin karşılanması (maaş, güvenlik, yolluk v.b.)

Faaliyet-18.2.5: Sumbas Binali Yıldırım Yatılı Bölge İlköğretim Okulunun sıcak su ihtiyacı için güneş enerjisi sisteminin kurulması.

Faaliyet-18.2.6: Sumbas Binali Yıldırım Yatılı Bölge İlköğretim okuluna hizmet aracı olarak bir adet Minibüs alınması.

Hedef 18.3 Yangın ve doğal afet durumlarında afete hazırlık ve donatım malzemelerinin hazır bulundurulmasını sağlamak. (sivil savunma)

Performans Göstergeleri:

1. Dolumu yapılmayan yangın söndürme tüpleri sayısı.
2. Yangın söndürme tüplerinde kullanıma uygun olmayan okul sayısı.

Faaliyet-18.3.1: Okul ve kurumların yangın söndürme tüplerinin bakımlarının periyodik olarak yapılması.

Faaliyet-18.3.2: Bu mevzuda gerekli denetimlerinin zamanında yapılması.

STRATEJİLER:

*Ortaöğretim kurumlarının binaları ihtiyaca cevap vermemektedir. Hatta bazı binalarda iki ayrı okul eğitim-öğretime devam etmektedir. Bu sorunu müstakil binası olmayan okullara yeni binalar yapmak suretiyle gidermek.

*Yeni yapılacak okulların eksik araç gereçlerin temin edilmesi sağlanacak. Mevcut okullarımızın araç gereçlerinin bakım ve onarımları periyodik bir şekilde yapılacak.

* Okul teknoloji envanterlerinin yenilenmesi sağlanacak.

Sorumlu müdürlük: İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü(Amaç-19-20)

Amaç-19: Tesisleşme

Hedef-19.1 2500 Kişilik Spor Salonu inşaatının ve Yüzme Havuzu inşaatının tamamlanarak ilimiz gençlerinin hizmetine sunulması olarak olimpiyat ve şampiyonalara başarılı sporcular hazırlamak.

Hedef-19.1.1 İl Merkezinde jimnastik salonu ve Atletizm pisti yapmak.

Hedef-19.1.2 Aslantaş Su Sporları Merkezini olimpik spor kamplarına hazırlamak, bünyesinde bir antrenman salonu ve Kros parkuru yaparak ilimizin tanıtımını yapmak

Hedef-19.1.3 İl ve İlçe bazında semt spor sahalarının sayısını artırarak gençlerimizi spor yapmaya yönlendirmek

Hedef-19.1.4 İl Müdürlüğümüze bağlı bulunan Spor tesislerinin yıllık genel bakım ve onarım işlerinin yapılması

Hedef-19.1.5 Cevdetiye Sporcu Eğitim merkezi bünyesinde antrenman salonu yapmak

Amaç-20: Sportif Hedefler

Hedef-20.1 İlimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine gerekli olan spor malzemesi yardımını sağlamak

Hedef-20.1.1 İlimizde bulunan yetenekli sporculara gerekli olan (Gıda ve spor malzemelerinde) desteğin sağlanması.

Hedef-20.1.2 İlimiz gençlerini olimpiyat ve şampiyonalara hazırlamak üzere il dışından getirilecek antrenörlere gerekli maddi desteğin ve görev ücretlerinin sağlanması ve il içinden görevlendirilecek olan antrenörlere ise fahri antrenörlük ücretlerinin verilmesi

Sorumlu müdürlük: İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü(Amaç 21-29)

Amaç 21: Sosyal hizmetlerde koruyucu ve önleyici çalışmaları artırmak

Faaliyet 21.1.1: Bu çalışmalar için gerekli alt yapıyı oluşturmak

Faaliyet 21.1.2: Sosyal hizmetler müdürlüğünde alanla ilgili meslek elemanı temin etmek

Faaliyet 21.1.3: Paydaş kurumlarla işbirliği halinde alan taraması gerçekleştirmek

Faaliyet 21.1.4: Risk altındaki bireyler ve bu risklerin türünün ne olduğu hakkında bir kayıt cetveli oluşturmak

Faaliyet 21.1.5: Emniyet Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü ve Milli Eğitim Müdürlüğüyle işbirliği içerisinde göçle gelen nüfusun envanterini çıkarma çalışmalarına devam etme

Faaliyet 21.1.6: Her yıl ilimize göçle genel 50 aileyi ziyaret ederek sosyal hizmet modellerini tanıtmak

Faaliyet 21.1.7: Göç yolu ile gelen ailelere sosyal hizmet modellerini etkin bir biçimde uygulanması

Faaliyet 21.1.8 Meslek edindirilen kadınların istihdam edilmesi için İş-Kur, Sanayi ve Ticaret Odasıyla işbirliği yapılması

Faaliyet 21.1.9: ANY Kaleminden tespit edilen bireylerin aile yanında desteklenmesi

Faaliyet 21.1.10: Ebeveynlere çocuk gelişimi ve çocuğa karşı tutumlar hakkında bilgilendirilmesi

Faaliyet 21.1.11: Özürlü bireylerin taleplerine yerinde ve zamanında yerine getirmek için meslek elemanı ve araç teminin yapılması

Faaliyet 21.1.12: Özürlü ve yaşlıların evde bakımını yapan kişilere eğitici kurslar verilmesi

Amaç 22 :Kurumdan yatılı hizmet alanları toplumsal yaşama hazırlayarak aile merkezli yerinde hizmet sunarak aile bağlarını güçlendirmek.

Faaliyet 22.1.1: Kurum bakımında olan çocukların ailelerinin her altı ayda ziyaret edilmesi

Faaliyet 22.1.2: Çocuklarının ailelerine döndürülmesi konusunda ailelere özendirici ve destekleyici çalışmalar yapılması, ayrıca rehberlik edilmesi

Faaliyet 22.1.3: Korucu aile hizmet modelinin tanıtımı için broşür ve afiş bastırılıp dağıtılması

Faaliyet 22.1.4: Korucu aile hizmet modelinin tanıtımı için seminerler ve konferanslar düzenlenmesi, ayrıca evlat edinme şartlarının tanıtılması

Faaliyet 22.1.5: Koruyucu aile ve evlat edinme hizmetinden yararlanacaklara danışmanlık hizmeti verilmesi

Faaliyet 22.1.6: İlimizde sosyal bakım ve rehabilitasyon Merkezi(ara istasyon) açılması

Faaliyet 22.1.7: İlimizde kadın konukevi açılması

Faaliyet 22.1.8: Çocuk ve gençlik merkezi(ilk adım istasyonu) açılması

Faaliyet 22.1.9: Suça sürüklenen çocukların, sığınmacı kadınların ve sokakta kalmış çocukların sosyal hizmetlere ulaşabilirliğini kolaylaştırıcı önlemler alınması

Faaliyet 22.1.10: Suça sürüklenen çocukların, sığınmacı kadınların ve sokakta kalmış çocukların problemlerinin çözümü için paydaş kurumlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması

Faaliyet 22.1.11: Suça sürüklenen çocuklara, sığınmacı kadınlara ve sokakta kalmış çocuklar yönelik kaliteli hizmet götürülmesi için gerekli personel ve araç-gerecin temin edilmesi

Amaç 23 : Gelişmiş ülke standartlarına uygun kurum bakımını sağlamak;

Faaliyet 23.1.1: Avrupa ülkelerindeki uygulamaların yerinde görülebilmesi için gerekli projelerin hazırlanması

Faaliyet 23.1.2: Gelişmiş ülkelerdeki hizmetlerin standartlarının tespit edilerek personelin iç hizmet eğitimleri ile donanımlarının artırılması

Faaliyet 23.1.3. Bu konudaki gerekli fonların harekete geçirilebilmesi için gerekli faaliyetlerin yerine getirilmesi

Faaliyet 23.1.4: Personelin mesleki ve kurumsal gelişimleri ile halkın bilinçlendirilmesi için gerekli sempozyum, toplantı vs. gibi faaliyetleri geliştirmek.

Faaliyet 23.1.5:Kuruluşumuzda kalmakta olan yaşlılarımızın odalarına mini buzdolabı alınması 25.000,000 TL

Faaliyet 23.1.6: 24 saat sıcak su için her kata şofben takılması 5.000,00 TL

Faaliyet 23.1.7: Huzur evinin iç ve dışının boyanması 60.000,00 TL faal hale getirilmesi 30.000,00 TL

Faaliyet 23.1.8 : Yaşlılarla belli aralıklarla gurup çalışması yapmak

Faaliyet 23.1.9 : Yaşlı yakınları ile iletişime geçmek

Faaliyet 23.1.10 :Kardeş aile projesi için inceleme yapmak

Faaliyet 23.1.11 : Bahçede bulunan ağaçların bakımını sağlamak 500,00 TL

Faaliyet 23.1.12: Farklı meyve fide dikimi yapmak 500,00 TL

Faaliyet 23.1.13: Bahçeye çay ocağı tesisi kurmak 100,00 TL

Faaliyet 23.1.14: Giyim yardımları yapmak

Faaliyet 23.1.15: Yatakların takımlarını değiştirmek

Faaliyet 23.1.16: Özürlü merkezinin bahçe düzenlemesini yapmak 5.000,00 TL.

Amaç 24 : Sosyal Hizmet alanında yerleşmeyi göz ardı etmeden rehberlik-danışmanlık ve denetleme rolünü güçlendirmek; kurum ve kuruluşlar arasına koordinasyonu sağlamak

Amaç 25 : Stratejik amaçlara uygun olacak şekilde kurumsallaşma sürecinin tamamlamak

Amaç 26 : İlimizde yürütülen sosyal hizmetlerin tamamında teknoloji kullanımını güçlendirmek

Amaç 27 : Sosyal Hizmette uygulanan uluslararası standardizasyonu sağlamak

Amaç 28 : Sosyal fayda-maliyet (Hizmet girdisi ve çıktısı) yaklaşımı ile hizmetlerde ekonomikliği ve verimliliğin sağlanmasını temin etmek.

Amaç 29 : Kurum çalışmaları hakkında sürekli tanıtım ve bilgilendirme yapmak, toplumun hizmetlere katılımını arttırmak.

Sorumlu müdürlük: İl Sivil Savunma Müdürlüğü (Amaç-30)

Amaç-30 : İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe altyapısını hazırlamaktır.

Doğal afet riski taşıyan bölgelerin özelliklerine göre, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları (Kızılay, Dağcılar, İzçiler ve Track Amatör Telsizciler Birliği vb.) ile işbirliği yapılacaktır.

Hedef-30.1 : İlimizde çok sayıda baraj (Aslantaş, Berke, Mehmetli ve Kalecik), gölet ve akarsu (Ceyhan Nehri, Karaçay, Karderesi, Savrun, Sabun ve Sumbas Çayları) bulunduğundan sık sık suya kapılarak kaybolma ve boğulma olayları meydana gelmektedir.

Bu sebeplerden dolayı Su Üstü ve Su Altı Arama ve Kurtarma faaliyetlerini yürütmek üzere; Su Üstü ve Su Altı Arama ve Kurtarma Aracı ve Motorlu Şişme Botun (6 veya 8 Kişilik) dönem içinde alınması sağlanacaktır. Olası bir deprem ve doğal afetlere karşı Sivil savunma arama kurtarma ekipleri için gerekli arama kurtarma malzemeleri ve tüketime yönelik mal ve malzemelerin alımları hedeflenmektedir.

Hedef-30.1.1 : İlimizin birinci derecede deprem kuşağında olması nedeniyle olası bir depremde halkın bilinçlendirilmesi için halka, öğrencilere, izcilere, dağcılara, sivil toplum kuruluşlarına ve kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personele yönelik deprem konusunda bilgilendirici ve eğitici konferanslar düzenleyerek, yılda bir kez İl Sivil Savunma Müdürlüğü koordinesinde öncelikli okullarda olmak üzere deprem tatbikatları yapılacaktır.

Hedef-30.1.2: İlimizdeki Sivil Savunma Müdürlük, Memurluk ve Uzmanlıkları ile İlçe ve Belde Belediye Başkanlıkları bünyesinde bulunan İtfaiye Teşkilatlarının denetimi söz konusu dönem içerisinde Müdürlüğümüzce yapılacaktır.

İzlenecek Stratejiler

Amaca ulaşabilmek için ön görülen hedeflerin gerçekleştirilmesinde;

- İlgili kamu kurum ve kuruluşları yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları (Kızılay, Track Amatör Telsizciler Birliği vb.) ile işbirliği yapılacaktır.
- Alınacak mal ve hizmetin kalitesinin, maliyetinin kapsamlı araştırılması sağlanacaktır.
- Halka ve Okullara eğitim verilecektir.
- İl ve İlçe İtfaiye teşkilatları denetlenecektir.

Performans Göstergeleri

- Girdi** : İl Sivil Savunma Müdürlüğünün bütün ihtiyaçlarının (Kurtarma Malzemeleri kırtasiye, bilgisayar, temizlik vb.) ihtiyaçlarının karşılanması
- Çıktı** : Mal ve hizmetlerin karşılanabilmesi için verilen maliyet
- Verimlilik f** : İl Sivil Savunma Müdürlüğünün ihtiyaçlarının kesintisiz karşılanması; araç ve Kurtarma malzemelerini arıza yapmadan uzun süre çalışması
- Sonuç** : İl Sivil Savunma Müdürlüğünün işlemlerin aksamadan yürütülmesi, makine parkındaki araçlarımızın her an hizmet için hazır bulundurulması
- Kalite** : Alınan mal ve hizmetlerin kurumumuzca memnuniyetle karşılanması.

Sorumlu müdürlük: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü(Amaç-31-32)

Amaç-31 : Kurumlar arası işbirliğinin güçlendirerek, İl'deki kuruluşlar arası eşgüdümü sağlamak.

Hedef-31.1: İl'deki kuruluşlar arası koordinasyonu destekleyecek olan DPT Müsteşarlığınca İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi geliştirilmiş olup, İl koordinasyon kurullarının etkinleştirilmesi ve il kalkınma çalışmalarının odak noktası haline getirilmesine çalışılacaktır.

Faaliyet-31.1.1: İl Koordinasyon Kurullarının İl yatırımlarının ve sektörel gelişmelerin değerlendirildiği, sorunların ve çözüm önerilerinin ele alınarak bu hususlarda kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyonun sağlandığı bir Kurul haline getirilecektir.

Faaliyet-31.1.2: İl Koordinasyon Kuruluna Kamu Kurumları dışında Sivil Toplum Kuruluşlarının da katılımı sağlanacaktır. Bu amaçla; toplantılara, ilgili konularda görüşlerine başvurmak üzere, Vali'nin belirleyeceği kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, sanayi ve ticaret odaları, dernekler, vakıflar ve diğer sivil toplum kuruluşları da davet edilecektir.

Faaliyet-31.1.3: Valilik; illerdeki yatırım tekliflerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi, ödeneklerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılması için kuruluşlar arasında işbirliği, yardımlaşma ve koordinasyonu sağlayacaktır. İl veya bölge müdürlükleri, il yatırım tekliflerini, Haziran ayında yapılacak İl Koordinasyon Kurulundaki değerlendirmeler neticesinde oluşacak Valilik görüşleri ile birlikte merkez teşkilatlarına göndereceklerdir.

İzlenecek Stratejiler

Birinci amaca ulaşabilmek için ön görülen hedeflerin gerçekleşmesinde ;

İl Koordinasyon Kuruluna davet edilmek üzere kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, sanayi ve ticaret odaları, dernekler, vakıflar ve diğer sivil toplum kuruluşları tespit edilerek, İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına davet edilecek,

İl Koordinasyon ve İzleme Sistemine veri giriş yapacak kamu kurum ve kuruluşları ile belediyelerin belirlenmesi ile bu kamu kurum ve kuruluşları ile belediyelerde İl Koordinasyon ve İzleme Sistemine veri giriş yapacak personellerin ad, soyad, unvan, telefon numarası ile e-mail adresleri tespit edilecek,

İl Koordinasyon ve İzleme Sistemine veri giriş yapacak personele kullanıcı adı ve şifresi verilerek, elektronik ortamda sistemi kullanma yetkisi verilecek, takibi yapılacaktır.

Performans Göstergeleri : (Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edildiği durumlarda yer verilecektir.)

Sonuç : Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı'nca oluşturulan İl Koordinasyon İzleme Sisteminin – kısaca İKİS'in İl genelindeki yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile belediyelerce aktif olarak kullanımı sağlanacaktır.

Amaç-32 : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünün mevcut kapasitesi geliştirilecektir.

Hedef-32.1: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüklerinin insan kaynakları ve teknik kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet-32.1.1: 28 Haziran 2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararına ekli Orta Vadeli Program (2009-2011) çerçevesinde İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüklerinin kurumsal kapasiteleri artırılabacaktır.

Faaliyet-32.1.2: İl Planlama Müdürlükleri ile İl koordinasyon kurullarının etkinleştirilmesi ve il kalkınma çalışmalarının odak noktası haline getirilmeleri amacıyla yerel düzeyde de nitelikli personel ve teknik kapasitesi artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet-32.1.3: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüklerinin teknik donanımı, elektronik kapasitesinin geliştirilmesi için İl Özel İdaresinden kaynak ayrılacaktır.

İzlenecek Stratejiler

İkinci amaca ulaşabilmek için ön görülen hedeflerin gerçekleşmesinde ;

- İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünün nitelikli personel ihtiyacı belirlenecektir.
- İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'nün teknik donanım ve bilgisayar ihtiyacı ile hizmetlerini daha etkin olarak sunabileceği araç-gereç ihtiyacı tespit edilerek, temin edilecektir.
- İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'nce İl ile ilgili oluşturulan çeşitli araştırma, inceleme, istatistik vb... çalışmaların doküman olarak basım ve yayını sağlanacaktır.
- İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüklerinin teknik donanımı, elektronik kapasitesinin geliştirilmesi için İl Özel İdaresinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bütçesinden ödenek ayrılacaktır.

Performans Göstergeleri : (Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edildiği durumlarda yer verilecektir.)

Girdi : Kullanılacak ve temin edilecek elektronik cihaz, ekipman ve araç-gerecin belirlenmesi,

Çıktı : Temin edilen ekipman adedi ve özellikleri ile basımı gerçekleştirilecek broşür ve dokümanların basım-yayınında kullanılacaktır.

Verimlilik : Temin edilen ekipmanın hizmetlerin verilmesinde sağlayacağı yarar,

Sonuç : İl Koordinasyon İzleme Sistemini (İKİS), İl genelindeki yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile belediyelerce aktif olarak kullanımı sağlanacak, ayrıca; temin edilen ekipman vasıtasıyla İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'nün daha kaliteli ve nitelikli hizmet vermesi sağlanacaktır.

Kalite : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri, Plan - Program uygulamaları ile Yatırım Programında yer alan İl'deki Kamu Yatırımlarını izlemek, ortaya çıkan ve koordinasyonu gerektiren sorunları belirlemek, çözümlenmesi için gerekli tedbirleri tespit ederek, Valilik Makam'ına bildirmek ve İl'e ait sorunların çözümlenmesine yardımcı olmak hususunda çalışma ve danışmanlık hizmeti vermekte olup, bu hizmetin verilmesinde nitelik ve etkinlik sağlanmış olacaktır.

VII.4-TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN KORUNMASI

Sorumlu müdürlük:Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Amaç 33-35)

Amaç-33: İlimiz Hudutları içerisinde bulunan Kültür ve Tabiat varlıklarına ilişkin sit alanlarıyla ilgili tespit ve tecili yapılmış gayrimenkullerin koruma altına alınması ve bunların tespitine ve korunmasına yönelik bir Komisyonun kurulması;

Hedef-33.1: 2010-2014 yılları arasında tescil ve tespiti yapılmış Kültür ve Tabiat Varlıklarının tespiti yapılarak bir kitapçıkta toplanması sağlanacak ve ilgili komisyon kurulacaktır.

Faaliyet-33.1.1: 2010 Yılında mevcut Kültür ve Tabiat Varlıklarına ilişkin Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğüne tescili yapılmış sit ve korunması gerekli gayrimenkuller listesi İdarece oluşturulan Komisyon tarafından hazırlanarak ilgili yerler bilgilendirilecektir.

Amaç-34: İlimiz Hudutları dahilinde ve İlimiz hudutları dışında (İdarenin Olurları ile) her türlü kültürel faaliyetlerde bulunulması:

Hedef-34.1: Kurumlar arası ve halka yönelik sportif, müzik ve seyahatler ile ilgili Kültürel faaliyetler yapılacaktır.

Faaliyet:34.1.1: Yapılması düşünülen kültürel ve sosyal ilişkiler yetkili organların olurları ile ihtiyaca binaen sağlanacak ödenekler dahilinde yapılacaktır.

Amaç 35- İlimiz ve civar illerimizde bulunan Tarihi ve Turizm yerlerinin gezilmesi ve görülmesi gerekli kültürel değerlerimizi yerlerinde görmek ve kültürlerimiz hakkında daha sağlıklı bilgilere ulaşmak için kamu Kurum ve Kuruluşları personellerine yönelik ilgili yerlere imkanlar dahilinde seyahatler düzenlemek ve Uluslar arası tanıtım fuarlarına katılımı sağlamak.

Hedef-35.1: 2010 Yıllarında İdarenin yetkisi dahilinde Amaç 3' de belirtilen kültürel değerlerimiz hakkında öğrenilmesi ve görülmesine ve tanıtımına yönelik fuarlara katılmak ve seyahatlerin yapılması hazırlıklarına başlanacaktır.

Faaliyet-35.1.1: İl Özel İdaresi bütçe imkanları dahilinde öncelik İlimiz hudutları içerisinde daha sonraki yıllarda ise civar komşu illere yönelik gezi ve seyahatler periyodik olarak düzenlenmesi sağlanacaktır.

Amaç-36: İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yaparak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini sağlamak, ilin yayla, doğa, tarih ve kültür, termal ve kış turizminde sahip olduğu potansiyeli değerlendirmek ve Turizm alt yapısını geliştirerek turizm sektörünü canlandırmak.

Osmaniye'deki; Kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihî ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önlemek, Turizme elverişli bütün imkânları ekonomiye olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak...

Hedef-36.1: Osmaniye'nin tanıtımı için çalışmalar yapmak.

Faaliyet-36.1.1: İlimizin tanıtımı için; Türkçe - İngilizce Broşür bastırılması için: 10.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.2: Osmaniye İl haritası ve Şehir planı için: 4.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.3: Şubat -2010 EMİT fuarında Stant kurularak, İlin tanıtımı için, (ikramlar,katılacak kişilerin masrafları v.b.) 5.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.4: 2010 yılı içerisinde İzmir Fuarına katılım için : 5.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.5: 2010 yılında Ankara'da açılacak olan El Sanatları Fuarı için : 5.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.6: Osmaniye Türküleri CD'sinin yapımı için :15.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.7: İlimizi tanıttacak Afiş,Kartpostal ve Kitap yayınları için : 5.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.8: 21-Mart 2010 Nevruz kutlamaları için : 5.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.9: 27-Mart -2010 Kütüphaneler Haftası Kutlamaları için: 3.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.10: 15 -Nisan 2010 Turizm Haftası için:3.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.11: 6-Mayıs 2010 Hidrellez kutlamaları için: 3.000,00 YTL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.12: 18 Mayıs 2010 Müzeler Haftası için:3.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.13: Osmaniye Kültür Envanteri hazırlanması ve basımı için :15.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.14: Osmaniye Tanıtım Sempozyumu için:15.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.15: Kastabala Ören yeri temizlik kazısı : 50.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.16: Osmaniye Müze Binası onarımı, tadilatı,teşhiri, eser alımı ve çevre düzenlemesi için: 150.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.17: Toprakkale Kalesinin Işıklandırması için: 75.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.18: Hemite Kalesinin Rölöve,Restorasyon ve Restitüsyon Projelerinin yapımı için: 50.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

Faaliyet-36.1.19: İlimizdeki El Sanatlarının desteklenmesi için; Bıçak,Tespah ve Kaşık gibi ahşap işçiliği,Seramik,İğne ve Boncuk oyası,Kilim dokumacılığının desteklenmesi için sanatçılardan ücret karşılığı malzeme alınarak,sergi ve festivallerde hediye edilmesi için: 3.000,00 TL (ödenek tahsis edilmesi)

VII.5-ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞİM

VII.6-KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Sorumlu müdürlük: İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü(Amaç-37-40)

Amaç-37: Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için liderlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak.

Hedefi-37.1: Yöneticilik formasyonunun geliştirilmesine yönelik eğitim vermek.

Faaliyet-37.1.1: İdaremiz birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler 2009 yılında yazılı olarak tanımlanacak ve duyurulacaktır.

Faaliyet-37.1.2: Genel sekreter yardımcısından itibaren şef düzeyine kadar kurumun tüm üst ve orta düzey yöneticilerine 2010 yılında en az 10 saat yönetim becerileri eğitimi verilecek ve yönetim yetkinliklerini geliştirilecektir..

Faaliyet-37.1.3: İdarenin yönetici ve diğer personelinin görevlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için gerekli olan bilgi deneyim ve yeteneğe sahip olmalarına yönelik eğitimin 2010 yılında verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet-37.1.4: Kurum personeline Kurum etik kuralları ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanunun ve buna bağlı bilgilendirme eğitimi 2010 yılı içerisinde verilecektir.

Faaliyet-37.1.5: Kurumun tüm üst ve orta düzey yöneticilerine stratejik plan ve performans planı ile ilgili bilgi tazeleme seminerleri 2010-2011-2012-2013 ve 2014 yılı içerisinde yapılacak ve son gelişmeler hakkında personele bilgiler verilecektir

Faaliyet-37.1.6: 2014 yılı sonuna kadar astların müdürlerinden memnun olma oranını %80'in üzerine çıkarılması sağlanacaktır.

Faaliyet-37.1.7: Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim işlemleri mevzuat çerçevesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak olup bu düzenlemelere ilişkin mevzuat eğitim programlarına dâhil edilerek personel bilgilendirilecektir

Amaç-38 Yüksek performans kültürü oluşturmak,

Hedef-38.1: İşgörenlerin optimum performans düzeyine ulaşmalarını sağlamak,

Faaliyet-38.1.1: Performans değerlendirmelerinde emsallerine göre yüksek performans gösteren personel hakkında Mer'i mevzuatta yer alan ödül ve takdirnameye ilişkin hükümler işletilmek suretiyle işlem tesis edilecektir.

Faaliyet-38.1.2: Birimlerce periyodik olarak yapılan performans değerlendirmeleri gözden geçirilerek yetersiz bulunan personele performansının artırılması için çözümler üretilecek gerekiyorsa çeşitli eğitim programlarına katılmaları ve daha uygun yerde görevlendirilmeleri sağlanacaktır.

Faaliyet-38.1.3: Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirmek ve Özel İdare personelinin her yıl % 10'una performansına göre ödül verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet-38.1.4 Yöneticiler personelin yeterliliği ve performansını, geliştirmek üzere belirlenecek kriterler çerçevesinde her yılın aralık ayında ve yöneticilerin uygun göreceği diğer zamanlarda da değerlendirilerek, sonuçları personelle karşılıklı görüşecektir.

Amaç-39 İş görevleri yönlendirmek ve eğitmek,

Hedef-39.1: Hızlı teknolojik gelişme ve bilgi artışı sonucu bireylerde oluşan bilgi eskimesini önlemek ve çalışanların bireysel gelişimlerini sağlamak,

Faaliyet-39.1.1: Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.

Faaliyet-39.1.2: İdareimizde bilginin etkin bir biçimde paylaşılması için gerekli olan donanım yazılım ve iletişim altyapısı oluşturulacaktır

Faaliyet-39.1.3: Etkin bir Kurumsal iletişim için vazgeçilmez olan bilgi akışı sürecini düzenlemek,

Faaliyet-39.1.4: İdareimizde bilginin etkin bir biçimde paylaşılması için gerekli olan donanım yazılım ve iletişim altyapısı oluşturulacaktır.

Faaliyet-39.1.5: Kurumumuzda ve birimlerimizde, yatay ve dikey iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili, sürekli bir bilgi ve iletişim sisteminin kurulması çalışmaları yapılacaktır. (birimler arası yazılı ve sözlü iletişim, e-posta ve internet sitesi)

Faaliyet-39.1.6 Etik Komisyonu 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı resmi gazetede yayınlanan yönetmelik gereğince 2009 yılı içerisinde oluşturulacaktır.

Faaliyet-39.1.7 İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğünce birimlerle koordineli olarak insan kaynağının optimum dağılımı sağlanacak ve insan kaynağı ihtiyaç analizi yapılacaktır.

Faaliyet-39.1.8 Her yıl ölçüm yaparak kurumda çalışan personelin memnuniyet oranını ortalama %80'inin üzerine çıkarmak

Amaç-40: İl Özel İdaresi Norm Kadro Kütüğünde belirtilen kurumumuz birimlerinin tüm personel ihtiyaçları karşılamak.

Hedef- 40.1: 2010-2014 yılları arasında Kurumun İhtiyaç duyduğu personel İhtiyacını karşılamak.

Faaliyet-40.1.1: 2014 yılı sonuna kadar her yıl Devlet Personel Başkanlığına müracaat ederek en az 15 ila 20 memur personel alımı yapılarak, Norm kadro ile tahsis edilen memur personel alımını tamamlanması sağlanacaktır.

Faaliyet-40.1.2: Her yıl, kurumda sakat ve hükümlü çalıştırılması hakkındaki mevzuat hükümleri dikkate alarak, sürekli olarak kontenjanı tam olarak doldurmuş biçimde (mevcut personelin (%3'ü) çalışmak. Ayrılanların yerine yenilerini almak.

Faaliyet-40.1.3: Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözetken, personel planlaması 2014 yılı sonuna kadar tamamlanması sağlanacaktır

Sorumlu müdürlük:Yazı İşleri Müdürlüğü(Amaç-41)

Amaç-41:Yeni yasal çerçevede İl Özel İdarelerinin görev ve yetkilerindeki artışa Paralel olarak kurumsal kapasitenin artırılması ve müşteri memnuniyeti odaklı çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak.

Hedef-41.1: İl Genel Meclisinin sekretarya işlerini yürütmek.

Hedef-41.2: İl Encümeninin sekretarya işlerini yürütmek.

Hedef-41.3: Evrak kayıt ve dağıtımını sağlamak.

İzlenecek stratejiler

Amaç ve hedeflere ulaşabilmek için;

- Hizmetler yerinde ve zamanında yapılacaktır.
- Yazışmalar elektronik ortamda yapıldığından, daha hızlı ve kontrollü yürütülecektir.

Amaç-42 : Osmaniye İl Özel İdaresinin, Osmaniye Valiliğinin ihtiyaçlarını en kısa zamanda, kaliteli ve ucuz bir şekilde karşılamak

Hedef-42.1: Kaliteli ve ucuz ürünler alınabilmesi için çok kapsamlı bir piyasa araştırması yapılacak, fiyatlar her an kontrolümüz altında bulundurulacaktır.

Hedef-42.1.2: D.M.O.dan yapılacak alımlara öncelik verilecektir.

Hedef-42.1.3: İhtiyaçların karşılanması ve etkin çalışmaların yapılabilmesi için tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, hizmet alımları ve menkul mal alımları ödenekleri artırılacaktır.

Amaç-43:Osmaniye İl Özel İdaresi hizmet alanları içinde bulunan köy yolları yapımı, içme suları, sulama göletleri yapımı vb. işlerin daha etkin, daha hızlı ve daha verimli yapılabilmesi adına makine parkının büyütülmesi, yenilenmesi ve araçların her an faal durumda bulundurulmasını sağlamak.

Hedef-43.1 : 2010 yılında greyder alınarak park listemiz güçlendirilmiş olacaktır.

Hedef-43.2 : Çalışmalarda kullandığımız araç ve iş makinelerinin yeni gelişmelere uyumu sağlanacaktır

Hedef-43.3 : İş Makineleri ve araçların onarımında kullanılan yedek parça ve işçilik ödenekleri artırılacaktır

Hedef-43.4: Müdürlüğümüz tarafından yapılan birimler arasındaki araç koordinasyonları daha etkin hale getirilecektir.

Hedef-43.5:Müdürlüğümüz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımı daha hızlı yapılarak, araç ve iş makinelerinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.

Hedef-43.6:Araç ve iş makinelerinin günlük, aylık ve altı aylık periyodik bakımları yapılarak daha az arıza yapması sağlanacaktır.

Hedef-43.7:Araç ve iş makinelerinin akaryakıt kontrolleri aylık olarak takip edilerek akaryakıtın verimli kullanılması sağlanacaktır.

İzlenecek Stratejiler

Birinci amaca ulaşabilmek için ön görülen hedeflerin gerçekleştirilmesinde;

- Alınacak mal ve hizmetin kalitesinin, maliyetinin kapsamlı araştırılması sağlanacaktır.
- İhtiyaçların hızlı bir şekilde birimlere ulaştırılması için asgari stok seviyesi belirlenecektir.

İkinci amaca ulaşabilmek için ön görülen hedeflerin gerçekleştirilmesinde;

- Bakım onarım masraflarını azaltmak için aynı malın ve hizmetin daha ucuza karşılanması için gerekli önlemler alınacaktır.
- Şoförlerimizin araçları daha dikkatli kullanmaları için eğitim verilecektir.

Performans Göstergeleri (Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilmediği durumlarda yer verilecektir.)

Girdi : İl Özel İdaresi ve valilik konağının bütün ihtiyaçlarının (kırtasiye, bilgisayar, temizlik vb.) ihtiyaçlarının karşılanması; İl Özel İdaresi makine parkındaki araçların bakım onarımlarının tamamlanması

Çıktı : Mal ve hizmetlerin karşılanabilmesi için verilen maliyet

Verimlilik : İl Özel İdaresinin ihtiyaçlarının kesintisiz karşılanması; araç ve iş makinelerinin arıza yapmadan uzun süre çalışması

Sonuç : İl Özel İdaresindeki işlemlerin aksamadan yürütülmesi, makine parkındaki araçlarımızın her an hizmet için hazır bulundurulması

Kalite : Alınan mal ve hizmetlerin kurumumuzca memnuniyetle karşılanması

Amaç-44: Osmaniye linde muhtemel hareketlerin izlenmesi, suça erken müdahale ve Őüphelilerin teŐhisi için asayiŐi sağlamak, i güvenliğe yönelik tehditleri bertaraf etmek ve denetim görevini daha etkin gerçekleştirmek üzere; mevzuata uygun olarak elde edilen görüntü, ses ve konum verilerinin izlenerek anlamlı sonuçlar üretilmesi amacıyla Kent Güvenlik Yönetim Merkezi Projesi (mobese) sisteminin hayata geçirilmesi.

Hedef-44.1: Őehrin giriş ıkıŐları ve önemli caddeleri kamera ile izlenecek, mobese ile suçla daha etkin mücadele sağlanacağı, suların aydınlatılmasında faydalı olacağı ayrıca suçu önlemede caydırıcı olacağı hedeflenmektedir.

Faaliyet-44.1.1: Kurumuza 2010 yılı için Osmaniye l özel daresi Stratejik Planı bütçe hesabına göre 105.000 TL ayrılan ödenekle mobese projesinin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

VII- MALİYETLENDİRME

VII.1.Maliyet Tablosu

| AMAÇ VE HEDEFLER | STRATEJİK PLANIN | STRATEJİK PLANIN | STRATEJİK PLANIN | STRATEJİK PLANIN | STRATEJİK PLANIN |
|------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2010 . YILI | 2011 . YILI | 2012 . YILI | 2013 . YILI | 2014 . YILI |
| Amaç 1 | 820.000,00 | 944.500,00 | 1.060.500,00 | 1.110.000,00 | 1.235.000,00 |
| Hedef 1.1 | 475.000,00 | 532.000,00 | 608.000,00 | 665.000,00 | 760.000,00 |
| Hedef 1.2 | 87.500,00 | 92.500,00 | 97.500,00 | 100.000,00 | 105.000,00 |
| Hedef 1.3 | 37.500,00 | 40.000,00 | 42.500,00 | 35.000,00 | 25.000,00 |
| Hedef 1.4 | 195.000,00 | 260.000,00 | 292.500,00 | 290.000,00 | 325.000,00 |
| Hedef 1.5 | 25.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Amaç 2 | 396.000,00 | 260.000,00 | 205.000,00 | 220.000,00 | 155.000,00 |
| Hedef 2.1 | 120.000,00 | 100.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 45.000,00 |
| Hedef 2.2 | 181.000,00 | 60.000,00 | 80.000,00 | 75.000,00 | 50.000,00 |
| Hedef 2.3 | 95.000,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 70.000,00 | 60.000,00 |
| Amaç 6 | 21.000,00 | 22.050,00 | 23.152,00 | 24.312,00 | 25.528,00 |
| Hedef 6.3 | 21.000,00 | 22.050,00 | 23.152,00 | 24.312,00 | 25.528,00 |
| Amaç 12 | 9.100.000,00 | 11.300.000,00 | 16.200.000,00 | 15.000.000,00 | 15.600.000,00 |
| Hedef – 12.1 | 500.000,00 | 600.000,00 | 700.000,00 | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 |
| Hedef – 12.2 | 600.000,00 | 700.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 | 3.200.000,00 |
| Hedef – 12.3 | 8.000.000,00 | 10.000.000,00 | 13.000.000,00 | 10.000.000,00 | 9.900.000,00 |
| Amaç 13 | 200.000,00 | 320.000,00 | 1.200.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Hedef -13.1 | 200.000,00 | 320.000,00 | 1.200.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Amaç 14 | 750.000,00 | 900.000,00 | 1.200.000,00 | 1.450.000,00 | 800.000,00 |
| Hedef -14.1 | 750.000,00 | 900.000,00 | 1.200.000,00 | 1.450.000,00 | 800.000,00 |
| Amaç 15 | --- | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Hedef-15.1 | - | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Amaç 16 | 7.500.000,00 | 7.890.000,00 | 7.950.000,00 | 8.050.000,00 | 8.150.000,00 |
| Hedef-16.1 | 7.200.000,00 | 7.390.000,00 | 7.400.000,00 | 7.550.000,00 | 7.800.000,00 |
| Hedef-16.2 | 300.000,00 | 500.000,00 | 550.000,00 | 500.000,00 | 350.000,00 |
| Amaç 17 | 160.000,00 | 195.000,00 | 205.000,00 | 228.000,00 | 240.000,00 |
| Hedef-17.1 | - | - | - | - | - |
| Hedef-17.2 | 120.000,00 | 130.000,00 | 140.000,00 | 150.000,00 | 160.000,00 |
| Hedef-17.3 | 40.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 78.000,00 | 80.000,00 |
| Amaç 18 | 840.000,00 | 1.030.000,00 | 1.170.000,00 | 1.310.000,00 | 1.490.000,00 |
| Hedef-18.1 | 400.000,00 | 550.000,00 | 650.000,00 | 750.000,00 | 900.000,00 |
| Hedef-18.2 | 40.000,00 | 60.000,00 | 80.000,00 | 100.000,00 | 110.000,00 |
| Hedef-18.3 | 400.000,00 | 420.000,00 | 440.000,00 | 460.000,00 | 480.000,00 |
| Amaç 23 | 21.000,00 | 22.050,00 | 23.152,00 | 24.310,00 | 25.525,50 |
| Amaç 30 | 80.000,00 | 84.000,00 | 88.200,00 | 93.000,00 | 97.000,00 |
| Hedef 30.1 | 80.000,00 | 84.000,00 | 88.200,00 | 93.000,00 | 97.000,00 |
| Amaç 32 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Hedef 32.1 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |

| | | | | | |
|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Amaç 33 | 7.000,00 | 8.000,00 | 9.000,00 | 10.000,00 | 11.000,00 |
| Hedef 33.1 | 7.000,00 | 8.000,00 | 9.000,00 | 10.000,00 | 11.000,00 |
| Amaç 34 | 10.000,00 | 11.000,00 | 12.000,00 | 13.000,00 | 14.000,00 |
| Hedef 34.1 | 10.000,00 | 11.000,00 | 12.000,00 | 13.000,00 | 14.000,00 |
| Amaç 35 | 12.000,00 | 13.000,00 | 14.000,00 | 15.000,00 | 16.000,00 |
| Hedef 35.1 | 12.000,00 | 13.000,00 | 14.000,00 | 15.000,00 | 16.000,00 |
| Amaç 36: | 15.750,00 | 16.538,00 | 17.361,00 | 18.233,00 | 19.144,65 |
| Hedef 36.1 | 15.750,00 | 16.538,00 | 17.361,00 | 18.233,00 | 19.144,65 |
| Amaç 41 | 783.480,00 | 822.655,00 | 863.789,00 | 906.977,00 | 952.325,00 |
| Hedef 41.1 | 783.480,00 | 822.655,00 | 863.789,00 | 906.977,00 | 952.325,00 |
| Hedef 41.2 | 783.480,00 | 822.655,00 | 863.789,00 | 906.977,00 | 952.325,00 |
| Amaç 43 | 200.000,00 | 210.000,00 | 220.500,00 | 231.525,00 | 243.101,25 |
| Hedef 43.1 | 200.000,00 | 210.000,00 | 220.500,00 | 231.525,00 | 243.101,25 |
| Amaç 43 | 105.000,00 | | | | |
| Hedef 43.1 | 105.000,00 | | | | |
| TOPLAM | 21.025.230,00 | 24.552.793,00 | 30.965.654,00 | 29.709.357,00 | 30.078.624,40 |

VII.2. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | Planın 1. yılı | Planın 2. yılı | Planın 3. yılı | Planın 4. yılı | Planın 5. yılı |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Genel Bütçe | 15.974.389,00 | 19.430.608,00 | 25.585.387,00 | 24.056.407,00 | 24.149.327,35 |
| Özel Bütçe | | | | | |
| Yerel Yönetimler | 5.050.841,00 | 5.122.185,00 | 5.380.267,00 | 5.652.950,00 | 5.929.297,05 |
| Sosyal Güvenlik Kurumları | | | | | |
| Bütçe Dışı Fonlar | | | | | |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Vakıf ve Dernekler | | | | | |
| Dış Kaynak | | | | | |
| Diğer (kaynak belirtilecek) | | | | | |
| TOPLAM | 21.025.230,00 | 24.552.793,00 | 30.965.654,00 | 29.709.357,00 | 30.078.624,40 |

