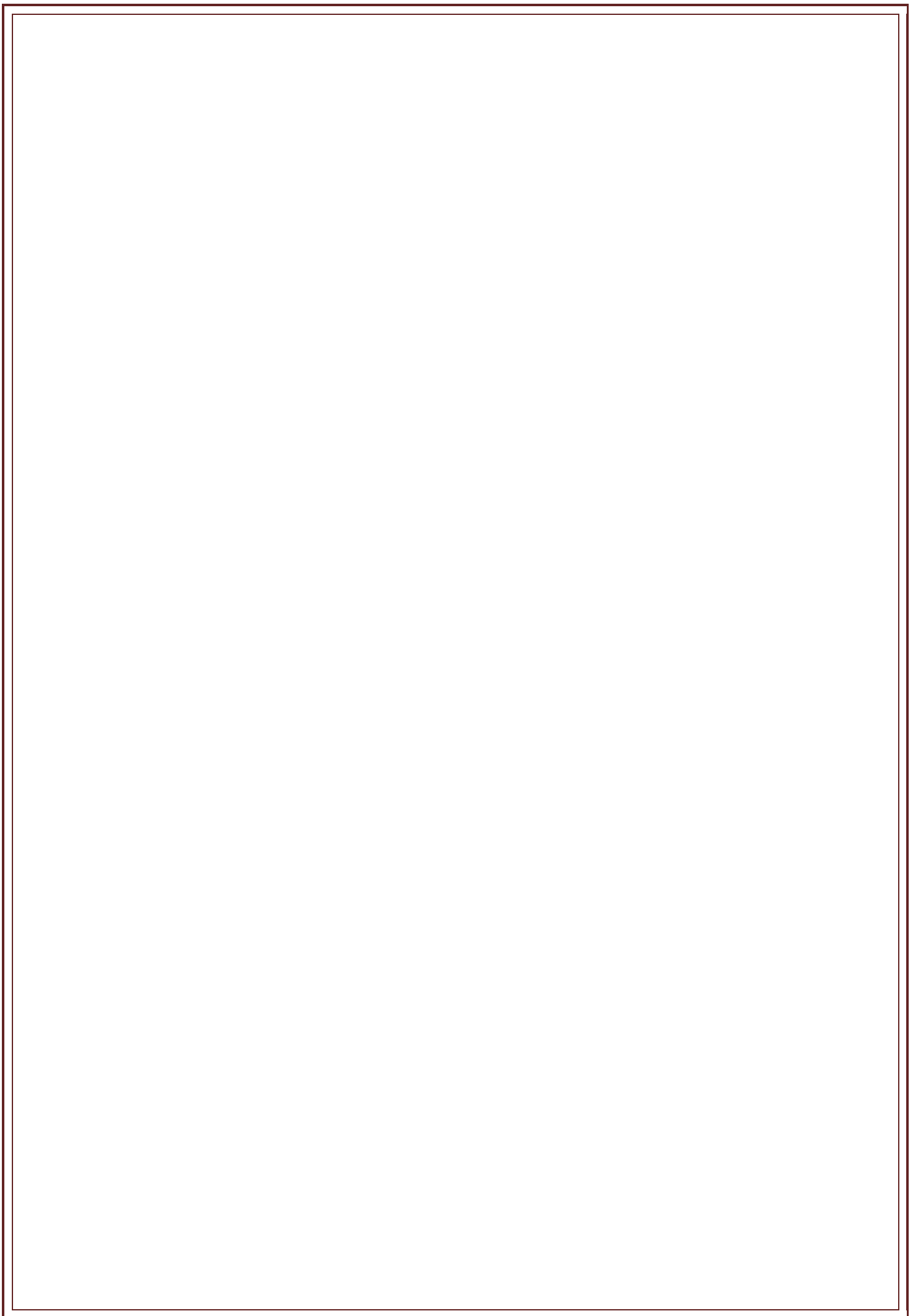




OSMANİYE İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET RAPORU
2014



İÇİNDEKİLER

SAYFA

SUNUŞ

| | |
|--|-----------|
| I- GENEL BİLGİLER | 1 |
| A-Misyon – Vizyon ve Temel Değerler | 1 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 2 |
| İl Özel İdaresinin Görev Alanları | 2 |
| İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları | 2 |
| İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları | 4 |
| İl özel idaresine tanınan muafiyetler | 5 |
| İl Özel İdaresinin Organları | 5 |
| İl genel meclisinin görev ve yetkileri | 6 |
| Encümenin görev ve yetkileri | 7 |
| Valinin görev ve yetkileri | 8 |
| İl özel idaresi teşkilâtı | 9 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 12 |
| 1- Fiziksel Yapı | 12 |
| 2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 14 |
| 3- Örgüt Yapısı | 17 |
| 4- İnsan Kaynakları | 19 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 21 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 21 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER | 22 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 22 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | 27 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 27 |
| A- Mali Bilgiler | 27 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 27 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 30 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | 30 |
| B- Performans Bilgileri | 31 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | 31 |

| | |
|--|-----------|
| a) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri | 31 |
| b) İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Faaliyetleri | 37 |
| c) Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Faaliyetleri | 39 |
| d) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri | 41 |
| e) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri | 45 |
| f) Plan Proje Müdürlüğü Faaliyetleri | 46 |
| g) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Faaliyetleri | 50 |
| h) Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Faaliyetleri | 59 |
| ı) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri | 60 |
| i) Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri | 61 |
| j) İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri | 61 |
| k) Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri | 63 |
| l) Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri | 71 |
| m)Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri | 74 |
| n) İlçe Özel İdare Müdürlükleri Faaliyetleri | 78 |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu | 85 |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 91 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 94 |
| A- Güçlü Yönler | 94 |
| B- Zayıflıklar | 94 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 95 |
| EKLER | 96 |



SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bir yandan uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin oluşturulması diğer taraftan mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması, kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kamu idarelerince yıllık faaliyet raporu düzenlenmesi öngörülmekte, ayrıca diğer yöntemlerle mali yönetim verilerinin ve mali istatistiklerin düzenli olarak kamuoyuna açıklanması sağlanmaktadır.

Faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olup ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, idarelerin varlık ve yükümlülüklerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgilerini ; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içermektedir. Ayrıca bu raporlar, İdarelerin ve yaptıkları kamu hizmetlerinin daha iyi tanıtılması açısından yararlı olmaktadır.

2014 yılı içerisinde ilimizin; ekonomik, sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile altyapının geliştirilmesi için öncelikler göz önünde bulundurularak ve kaynaklar en verimli biçimde değerlendirilerek hizmetler mümkün olduğu ölçüde hızlı bir biçimde sunulmuştur. Yapılan hizmet ve yatırımlar için kullanılan

ödeneklerin harcanmasında ilgili mevzuat hükümleri ile verimlilik ilkesine hassasiyetle özen gösterilmiştir.

Bu anlayışla yürütülen hizmetleri kapsayan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39'uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41' inci maddeleri gereğince hazırlanan 2014 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Başta İl Genel Meclisimizin değerli üyeleri olmak üzere , büyük özveri ve gayret ile çalışan İl Özel İdaresi personeline ve hizmetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen herkese teşekkür eder çalışmalarımızın gelecek yıllarda da aynı kararlılık ve azim içerisinde devam etmesini temenni ederim.

Kerem AL
Osmaniye Valisi

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon – Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

Osmaniye İl Özel İdaresinin misyonu, Kanunların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanarak, yöre halkının beklentilerine uygun kaliteli hizmetlerle, sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek, kırsal ve kentsel kalkınmayı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Osmaniye ilinde yaşayan herkesin gurur duyacağı , değişim ve gelişmeyi benimseyerek öncülük eden ve Osmaniye'yi layık olduğu noktaya getirmiş bir kurum olmaktır.

İlkelerimiz

- Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Uzmanlık
- Ulaşılabilirlik
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Memnuniyet odaklılık
- Hukuka ve insan haklarına saygı
- Çevreye ve topluma duyarlılık
- Hesap verebilirlik

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idaresinin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

İl Özel İdaresinin Görev Alanları

İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm; sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu

ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl özel idaresine tanınan muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

İl Özel İdaresinin Organları

İl Özel İdaresinin Organları ; İl Genel Meclisi , İl encümeni ve Vali dir.

İl genel meclisi; il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl encümeni; valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Vali; il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Encümenin görev ve yetkileri

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Valinin görev ve yetkileri

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl özel idaresi teşkilâtı

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında İl Özel İdaresinin faaliyet ve hizmetlerinde dikkate aldığı diğer kanunlar ile bu kanunlar kapsamında yaptığı faaliyetler tablo halinde belirtilmiştir.

İl özel idaresinin görev ve yükümlülüklerini düzenleyen diğer kanunlar;

| | KANUN | GÖREV |
|----|---|--|
| 1 | 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu | Kaçak akaryakıtın muhafaza ve tasfiyesini yapmak |
| 2 | 2872 Sayılı çevre kanunu | Atık yağların depolanmasını ve sevkiyatını yapmak; |
| 3 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, | Bütçenin hazırlanması, uygulanması tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi raporlanması ve malî kontrol |
| 4 | 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu | İdarenin ihtiyacı olan her türlü mal hizmet yapım bakım-onarım ve danışmanlık alımları |
| 5 | 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu | Yapılan alımlara ilişkin sözleşmeler |
| 6 | 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu | İdarenin satım ve kiralama işleri |
| 7 | 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu | İdaremize ait lojmanlarla ilgili iş ve işlemler |
| 8 | 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu .: | İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin satın alınması ve kamulaştırılması |
| 9 | 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu | Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmaları yapmak |
| 10 | 3194 Sayılı İmar Kanunu | imar planları, parselasyon planları, ifraz ve tevhit işlemlerinde kontrol ve onay işlemleri |
| 11 | 5403 Sayılı Toprak Koruma Kanunu | Yerüstü ve yer altı su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak Arazi toplulaştırma hizmetleri |
| 12 | 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | Bu kanunlar gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler |
| 13 | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun | Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler |
| 14 | 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansına Hakkında Kanun | Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler |
| 15 | 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu | Afet ve acil durumlarla ilgili plan ve talimatların hazırlanması güncellenmesi ve duyurulması |
| 16 | 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun | |

FAALİYET RAPORU 2014

| | | |
|----|---|--|
| 17 | 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanunu | Köy ve bağlı yerleşim birimleri adına ihtiyaç duyulan fiziki altyapı tesislerine ait (içme suyu, sulama suyu, yol, köprü, kanalizasyon) ön proje ve kesin projelerini yapmak veya yaptırmak, |
| 18 | 167 sayılı Yer Altı Suları Kanunu | Kaynak kiralama işleri |
| 19 | 6831 sayılı Orman Kanunu | Köy ve bağlı yerleşim ünitelerine ait içmesuyu, yol, köprü, kanalizasyon ve sulama suyu güzergahlarının ormanlık alanlara isabet eden kısımları için Kurum adına geçiş izinlerinin alınması |
| 20 | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | Çalışanların özlük kayıtlarını tutmak , Atama, nakil ve emeklilik işlemlerini gerçekleştirmek , Hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak Çalışanların mali ve sosyal haklarını takip etmek , Sosyal Güvenlik Kurumu iş ve işlemlerini yapmak |
| 21 | 4857 Sayılı İş Kanunu | Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimi |
| 22 | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | İl Hayvanları Koruma Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda Sokak hayvanlarının sayımı denetimi, aşılması ve kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesine destek vermek. |
| 23 | 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu | Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek bu kanun ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek |
| 24 | 3213 Sayılı Maden Kanunu | Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek. |
| 25 | 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu | İdarenin araç ve iş makinaları |
| 26 | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu | Köylere Hizmet Götürme Birliği , Sulama Birlikleri,Katı Atık Birliği |
| 27 | 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu | Memurlara yönelik soruşturma işleri |
| 28 | 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun | Kamu alacaklarının tahsili |
| 29 | 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun | Tüzük , Yönetmelik genelge ve talimatlar |
| 30 | Sayılan kanunlara dayalı olarak çıkarılan ikincil ve üçüncül mevzuat | |

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Osmaniye İl Özel İdaresi hizmet ve faaliyetleri Adnan Menderes Mahallesinde bulunan 4 katlı hizmet binasında yürütülmektedir. Ayrıca Cevdetiye Beldesinde bulunan ek hizmet binasında araç parkı, akaryakıt deposu, atölye, ambar , plent tesisi ile büz imalat tesisi bulunmaktadır.

İdaremizin mülkiyetinde bulunan emlak ve taşınmazlar

Merkez : İstasyon caddesi üzerinde Vali Konağı, 1 ad misafirhane, Berke Apartmanında 8 adet lojman, İstasyon Caddesinde 7 katlı İş hanı, Cevdetiye kasabasında: 4 adet lojman, Rauf bey mahallesinde 11000 m² arsa üzerinde 10 adet depo. Ve 3 katlı bina bulunmaktadır.

Bahçe : Kaymakam Evi ve 2 Katlı Hizmet Binası bulunmaktadır.

Düziçi : Kaymakam evi, 7 katlı işhanı, 2. katta İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve diğer katlar iş yeri olarak kullanılmaktadır.

Hasanbeyli : Kaymakam Evi, 3 katlı hizmet binası (zemin katı hizmet binası ve 4 adet lojman) ve Yeşilyurt Mahallesinde 6 adet lojman bulunmaktadır.

Kadirli : Kaymakam Evi, 1 Yol bakım Evi, 7 katlı İş hanı, 4. katta İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve diğer katlar işyeri bulunmaktadır. Kızıyusuflu Köyü sınırları içerisinde Aslantaş Barajı kıyısında Su sporları Tesisinde 1 adet Kayıkhane, 40 yataklı Otel ve 5 adet Lojman bulunmaktadır.(Gençlim Spor İl Müdürlüğüne tahsisli)

Sumbas : Kaymakam Evi, 2 katlı Hizmet Binası, 2 katlı ve dört dairesi memur lojmanı bulunmaktadır.

Toprakkale : Kaymakam Evi, 4 katlı hizmet binası (zemin katı hizmet binası olmak üzere 6 adet lojman) bulunmaktadır

TAŞINMAZ CETVELİ

| YER | CİNSİ | | | | | | | | | | |
|------------|-------------|-----------------------------|-------|-----------|---------------|------|-----------|--------|-------|----------------------|-------------------|
| | KAMU KONUTU | VALİ KONAĞI VE KAYMAKAM EVİ | KONUT | OKUL YERİ | HİZMET BİNASI | ARSA | BAĞ BAHÇE | İŞYERİ | TARLA | MAKİNA PARKI ŞANTİYE | DEPO İDARE BİNASI |
| Merkez | 17 | 1 | 16 | 14 | 2 | 80 | 12 | 39 | 12 | 1 | 11 |
| Bahçe | 3 | 1 | | 8 | 1 | 9 | | | | | |
| Düziçi | | 1 | | 5 | 1 | 14 | | 22 | 5 | | |
| Hasanbeyli | 3 | 1 | | 2 | 1 | 6 | 2 | | | | |
| Kadirli | 3 | 1 | | 13 | 1 | 13 | 1 | 35 | | 1 | |
| Sumbas | 4 | 1 | | 5 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| Toprakkale | 7 | 1 | | 2 | 1 | 3 | 1 | | | | |
| TOPLAM | 37 | 7 | 16 | 49 | 8 | 126 | 17 | 96 | 17 | 2 | 11 |

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Merkez binamızda 1 adet 160 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı, 1 adet 275 kv jeneratör, 6 adet Swith mevcuttur. İlçe özel idarelerde ise 3 adet kesintisiz güç kaynağı, Cevdetiye bakımevinde ise 1 adet Güç Kaynağı vardır.

Osmaniye İl Özel İdare birimleri ile İlçe Özel İdarelerle birlikte toplam 149 adet masaüstü bilgisayar, 21 adet Dizüstü bilgisayar, 79 adet yazıcı, 25 adet tarayıcı, 3 adet fax cihazı, 10 adet tarayıcı-yazıcı, 1 adet yazıcı-fax, 19 adet 3 in 1 Fotokopi makinesi, 1 adet Proter, 2 adet Projeksiyon cihazı, 3 adet barkod yazıcı, 3 adet PDKS cihazı, 1 adet NAS cihazı, 1 adet Profesyonel fotoğraf Makinesi bulunmaktadır.

İdareimizdeki merkez binada toplam 20 adet kamera, bakım evleri ile eski hizmet binamızda ise toplam 30 adet kamera ile kayıt altına alınmaktadır.

Tüm personellerimize her an bilgi verilmesi amacıyla Sms paket sistemi yardımıyla personellere anında ulaşıp bilgi verilip duyuru yapılmaktadır.

İdareimiz Web sayfası <http://www.osmaniyeozelidare.gov.tr/> olup, gerekli güncellemeler (haberler, ilanlar, duyurular, kararlar, tutanaklar, yatırımlar, planlar, programlar) Bilgi İşlem büromuz tarafından yapılmaktadır.

İdareimizde Netcad Programı, Autocad Programı, OSKA İhale Programı, PDKS Programı, İcra Programı, Mevzuat Programı ve Personel Maaş Programı kullanılmaktadır. İdareimizin Network Güvenliği Anzilia Firewall ve Kaspersky Antivirüs yazılımları ile sağlanmaktadır.

İnternete erişim merkez binada 1 adet Metro Ethernet(10 Mbps) ile 3 adet ADSL hattın sağlanırken, santral görüşmeleri için ayrıca 2 adet ADSL hat mevcuttur.Bakımevlerinde toplam 3 adet ADSL Modem, Vali konağında 1 adet ADSL modem vardır.

Merkez binamızda 15 adet, bakımevlerinde toplam 3 adet, vali konağında ise toplam 4 adet telefon hattı mevcuttur.

90 adet araç izleme cihazı, 3 adet cep telefon hattı, 4 adet Vınn hattına sahiptir.

TEKNOLOJİ ENVANTERİ

| Bina | Bilgisayar | Laptop | Yazıcı | Tarayıcı | Fax | Tarayıcı- Yazıcı | Yazıcı -Faks | Fotokopi (Multi f.) | Proter | Barkod | Pdk's | Güvenlik | | | | Ups |
|----------------------------|----------------|-----------|--|-----------|----------|---------------------|--------------|------------------------|----------|-------------------------------------|----------|--|----------|-----------------------|-------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | Kamera | | Network | Veri | |
| | | | | | | | | | | | | İç | Dış | | | |
| Osmaniye Merkez Bina | 119 | 19 | 65 | 20 | - | 9 | 1 | 11 | 1 | 1 | 1 | 16 | 4 | Anzilia (wirewall) | Qnap NAS | MRK |
| Osmaniye Merkez Eski Bina | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 16 | | - | - | - |
| Kadirli İlçe özel İdare | 6 | - | 4 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Bahçe İlçe özel İdare | 4 | - | 3 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 3kv |
| Sumbas İlçe özel İdare | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Toprakkale İlçe özel İdare | 2 | - | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 2kv |
| Düziçi İlçe özel İdare | 2 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 2kv |
| Hasanbeyli İlçe özel İdare | 2 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Cevdetiye | 10(2 ambar) | 2 | 4(1 ambar)- 1 adet termal fiş yazıcı | - | - | - | - | 3(1 ambar) | - | 1 Fiş yazıcı termal- 1(ambar) | 1 | 8 adet kamera- (kamera kayıt cihazı ambarda) | | - | - | 3kv |
| Kadirli Bakımevi | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 6 | | - | - | - |
| GENEL | 149 | 21 | 79 | 25 | 3 | 10 | 1 | 19 | 1 | 3 | 3 | 50 | 1 | 1 | 5 | |

FAALİYET RAPORU 2014

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ

| S.No | ARAÇ CİNSİ | MİKTARI | 0-5 | 6-10 | 11-20 | 21 YAŞ |
|---------------------------------|---------------------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | | (ADET) | YAŞ | YAŞ | YAŞ | ÜZERİ |
| 1 | BİNEK ARAÇLAR | 8 | | 3 | 4 | 1 |
| 2 | PİCK-UP ÇİFT KABİNLİ | 7 | | 1 | 6 | |
| 3 | MİNİBÜS | 5 | | 1 | 4 | |
| 4 | PANELVAN MİNİBÜS KAMYONET | 3 | | | 3 | |
| 5 | DAMPERLİ KAMYON | 31 | | 10 | 20 | 1 |
| 6 | SABİT KASALI KAMYON | 1 | | | 1 | |
| 7 | KAPALI SAC KASALI KAMYON | 1 | | | 1 | |
| 8 | DAMTRAK | 4 | | | 4 | |
| 9 | TREYLER ÇEKİCİ | 2 | | 1 | 1 | |
| 10 | AKARYAKIT TANKERİ | 2 | | | 2 | |
| 11 | ARAZÖZ | 4 | | | 4 | |
| 12 | GREYDER | 11 | 2 | 1 | 5 | 3 |
| 13 | DOZER | 6 | | 1 | 1 | 4 |
| 14 | YÜKLEYİCİ | 6 | | 1 | 3 | 2 |
| 15 | KANAL KAZICI | 5 | 1 | 1 | 3 | |
| 16 | EKSKAVATÖR | 5 | 1 | 2 | 2 | |
| 17 | SİLİNDİR | 5 | | 1 | 3 | 1 |
| 18 | ASFALT YAMA MAKİNASI | 2 | | | 2 | |
| 19 | YAPIM DİSTRİBİTÖRÜ | 2 | | | 2 | |
| 20 | ROLEY TANK | 1 | | | 1 | |
| 21 | ROLEY TANKER (TREYLER) | 2 | | | 1 | 1 |
| 22 | SEMİ DORSE | 2 | | | 2 | |
| 23 | SEYYAR TAMİR ARACI | 1 | | | 1 | |
| 24 | SEYYAR YAĞLAMA | 1 | | | 1 | |
| TOPLAM | | 117 | 4 | 23 | 77 | 13 |
| Kurumlara Tahsis edilen Araçlar | | 12 | | | | |
| GENEL TOPLAM | | 129 | | | | |
| KİRALIK ARAÇ SAYISI | | 17 | | | | |
| GENEL TOPLAM | | 146 | | | | |

3- Örgüt Yapısı

Osmaniye İl Özel İdaresi, 2014 yılı içerisinde, norm kadro ilke ve esasları çerçevesinde 1 adet Genel Sekreter, 2 adet Genel Sekreter Yardımcısı, 1 adet Hukuk Müşaviri ve 20 adet Müdürlük ile çalışmalarını yürütmüştür.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği, 2014 yılı içerisinde Osmaniye İl Özel İdaresinin teşkilat şemasında yer alan ana birimler aşağıdaki şekildedir

- Vali
- Genel Sekreter
- Genel Sekreter Yardımcısı
- Hukuk Müşaviri
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 6 İlçe Özel İdare Müdürlüğü

İl Genel Meclisinin İl Özel İdaresi birimlerinin birleştirilmesi, ihdası ve kaldırılması ile ilgili olarak aldığı kararlar doğrultusunda bazı birimler birleştirilmiş , Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü kaldırılmış ve İşletme Müdürlüğü ihdas edilmiştir. İdareimiz 2015 yılında faaliyetlerine yeni teşkilat yapısı ile devam edecektir.

TEŞKİLAT ŞEMASI



4- İnsan Kaynakları

İdaremizde Genel İdare Hizmet Sınıfında 106 kadro mevcut olup, bunun 54 adedi dolu 52 adedi boştur.

Teknik Hizmetler Sınıfında 61 kadro mevcut olup, bunun 44 adedi dolu 17 adedi boştur.

Avukatlık Hizmetleri Sınıfında 4 kadro mevcut olup, 2 adedi dolu 2 adedi boştur.

Sağlık Hizmetleri Sınıfında 16 kadro mevcut olup tamamı boştur.

Yardımcı Hizmetler Sınıfında 12 kadro mevcut olup, bunun 2 adedi dolu 10 adedi ise boştur.

Bunların dışında Sürekli İşçi kadrosundan 105 adet norm kadro mevcut olup tamamı doludur.

Ayrıca Sürekli İşçi kadrosundan 20 adet dondurulmuş dolu kadro mevcuttur.

İdaremizde ayrıca 1 adet Geçici İşçi de istihdam edilmektedir.

Memur norm kadrosu 199 olmasına karşılık bunun sadece 102 'i dolu durumdadır.

İşçi kadrosunda ise norm fazlalığı devam etmektedir. Emekli olan işçilerin kadroları iptal edilmiş olup gerekli iş ve işlemler yerine getirilecektir.

BAĞLI OLDUĞU KANUNA GÖRE PERSONEL DURUMU

| KANUN | NORM | DOLU | BOŞ |
|---|------------|------------|------------|
| 657 Sayılı Kanuna Tabi | 199 | 102 | 97 |
| 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Kadrolu İşçi) | 105 | 125 | -- |
| 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Geçici İşçi) | --- | 1 | -- |
| TOPLAM | 304 | 228 | 109 |

SÜREKLİ VE GEÇİCİ İŞÇİ KADRO DURUMU

| İŞÇİ KADROSU | YÖNETMELİĞE GÖRE | MEVCUT NORM | DOLU | BOŞ |
|---|------------------|-------------|------------|----------|
| 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Kadrolu İşçi) | 105 | 105 | 125 | - |
| 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Geçici İşçi) | | | 1 | |
| TOPLAM | 105 | 105 | 126 | - |

SINIFLARA GÖRE MEMUR KADROSU

| SINIFI | YÖNETMELİĞE GÖRE | MEVCUT NORM | DOLU | BOŞ |
|-----------------------|------------------|-------------|------------|-----------|
| Genel İdare Hizmetler | 122 | 106 | 54 | 52 |
| Teknik Hizmetler | 50 | 61 | 44 | 17 |
| Avukatlık Hizmetleri | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Sağlık Hizmetleri | 16 | 16 | -- | 16 |
| Yardımcı Hizmetler | 24 | 12 | 2 | 10 |
| TOPLAM | 216 | 199 | 102 | 97 |

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

| İLKÖĞRETİM | ORTA ÖĞRETİM | ÖN LİSANS | LİSANS | YÜKSEK LİSANS |
|------------|--------------|-----------|--------|---------------|
| 58 | 79 | 25 | 58 | 7 |

PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI

| 24-29 YAŞ | 30-35 YAŞ | 36-41 YAŞ | 42-47 YAŞ | 48-53 YAŞ | 54-59 YAŞ | 60+ YAŞ |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 6 | 32 | 27 | 54 | 74 | 32 | 2 |

PERSONELİN HİZMET SÜRESİ

| 1-5 Yıl | 6-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-25 Yıl | 26-30 Yıl | 31+ |
|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|
| 19 | 26 | 31 | 50 | 46 | 45 | 10 |

5- Sunulan Hizmetler

İdaremizin temel faaliyet ve hizmetleri :

- Köy yolları yapım , bakım ve onarımı
- İçme suyu , sulama suyu tesisleri
- Kanalizasyon ve atık su
- İmar ve köy yerleşme planları ile parselasyon planları
- Okul yapımı bakım onarım ve donatımı
- Afet ve acil durum işleri
- Kültür , turizm ve sosyal işler
- Ruhsatlandırma ve denetim işleri
- Kurumsal yapının geliştirilmesi

2010-2014 Yıllarını kapsayan stratejik plan, 2014 yılı performans ve yatırım programlarında yapılması ön görülen hizmetler bütçe imkanları en verimli şekilde kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Osmaniye il Özel idaresinin Üst Yöneticisi Vali'dir. Vali adına hizmetler Genel Sekreter tarafından yürütülür. Bütçe ile ödenek verilen birim yöneticileri harcama yetkilisidir. Yönetim 5302 sayılı kanun ve diğer kanunlarla verilen görevler doğrultusunda yürütülmektedir.

5302 sayılı kanununun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2013 yılı denetimi 2014 yılı içerisinde yapılmıştır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. İl Genel Meclisinin 2014 yılı denetim çalışmaları şubat ayı itibarı ile başlamıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdarenin amaç ve hedefleri; 2010–2014 Stratejik Planı, 2014 Yılı yatırım Programı ve 2014 Yılı Performans Programı doğrultusunda 10 amaç ve 23 hedef belirlenerek bütçe imkanları dahilinde amaç ve hedeflere ulaşılmaya çalışılmıştır.

| | |
|--------------------------|--|
| Amaç 1 | Ulaşımın hızlı güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için bütün köy yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak. |
| Hedef | Mevcut köy yollarının standartları yükseltilecektir. |
| Performans Hedefi | Köy yollarında 76 km onarım yapılacaktır. |
| Hedef | Köy yollarındaki stabilize kaplamalı yollar iyileştirilecektir. |
| Performans Hedefi | Köy yollarında 264.5 km stabilize kaplama yapılacaktır. |
| Hedef | Köy yollarındaki 1. Kat asfalt miktarı artırılması. |
| Performans Hedefi | 70 km. 1. kat asfalt kaplama yapılacaktır. |
| Hedef | Mevcut Köy yollarının standartları yükseltilecektir. |
| Performans Hedefi | 57,5 km. 2. kat asfalt kaplama yapılacaktır |
| Hedef | Köy yolu ağımızın alt yapı (menfez) ihtiyacı bütçe imkanları dahilinde karşılanmaya çalışılacaktır. |
| Performans Hedefi | Köy yollarını korumak için çeşitli tip ve ebatlarda menfez alımı. |

FAALİYET RAPORU 2014

| | |
|--------------------------|--|
| Hedef | Köy yollarında sanat yapısı işleri. |
| Performans Hedefi | Asfalt kaplama olan köy yollarının onarımı (yama) yapımı. |

| | |
|--------------------------|--|
| Hedef | Ulaşımın rahat ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için mevcut asfalt kaplama yolların trafik levhası ihtiyacı bütçe imkanları dahilinde tamamlanacaktır. |
| Performans Hedefi | Köy yollarında trafik güvenliği için trafik işaret ve levha alımı. |

| | |
|--------------------------|---|
| Hedef | Ulaşımın rahat ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kanalet yapılması. |
| Performans Hedefi | Köy yollarında kanalet yapımı. |

| | |
|--------------------------|---|
| Hedef | Ulaşımın rahat ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için Köprü yapılması. |
| Performans Hedefi | Düziçi Yeşilyurt Köyü Köprü Yapımı. |

| | |
|--------------------------|--|
| Amaç 2 | Tüm kırsal yerleşim alanlarına; sağlıklı, temiz içilebilir içme suyu götürmek için gerekli alt yapı çalışmaları yapmak. |
| Hedef-1 | Yeni içme suyu projelendirilmesi doğrultusunda susuz yerleşim alanlarına isale hattı döşenmesi, uygun kotlara içme suyu depoları yapılması. |
| Hedef-2 | Kanalizasyon tesisine sahip yerleşim birimi sayısını arttırmak. |
| Performans Hedefi | Her projeye uygun şekilde içme suyu tesisleri yapılacaktır. |

| | |
|---------------|---|
| Amaç 3 | İl Özel İdaresinin il sınırları içinde hizmet ve görevleriyle ilgili olarak lüzumlu her türlü harita, plan, aplikasyon, plankote, halihazır harita, etüt, ön proje, proje gibi işleri yapmak veya yaptırmak. |
|---------------|---|

FAALİYET RAPORU 2014

| | |
|-------------------|--|
| Hedef | 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler kanununun 2. Maddesinde sayılan İl Özel İdaresine verilen görevlerle ilgili olarak, köyler ve bağlı yerleşim birimlerine ait içme suyu, sulama suyu, yol, köprü ve kanalizasyon Ön Proje ve Projeleri yapmak veya yaptırmak. |
| Hedef | İl Özel idaresinin hizmet alanına giren 159 köy ve 326 köy başlı olmak üzere toplam 483 üniteden (yerleşim yeri) 93 adeti sondaj veya kaynak olmak üzere terfili içme suyu almaktadır. Bu ünitelerin cazibeli ve sağlıklı içmesuyu almaları için projelendirme çalışmaları yapılacaktır |
| Hedef | 3194 sayılı İmar Kanununun 44/i maddesi ile 02/11/1985 tarih ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 4/4. maddesi hükümleri gereği Belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan köy ve mezraların yerleşik alanı ve civarı haritaları hazırlamak veya yaptırmak. |
| Hedef | 442/3367 sayılı Köy Kanununun ek maddeleri ve Köy Yerleşim Alanı Uygulama yönetmeliğine göre köy yerleşim alanlarında kalan hazine arazileri üzerinde Köy Yerleşim Planları yapmak veya yaptırmak. |
| Performans Hedefi | Muhtelif Köyler Adına İçmesuyu, Sulama ve Kanalizasyon Projelerinin Hazırlanması, Köy Yerleşim Planları ve Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitleri Hazırlanacaktır. |

| | |
|-------------------|--|
| Amaç 4 | Ulusal tarım politikaları doğrultusunda tarım arazilerini modern sulama sistemleri ile (kapalı sistem, damlama ve yağmurlama sistemi) sulanmasını sağlamak az su kullanarak istenilen koşulları sağlayarak yüksek düzeyde verim artışı sağlanması amacıyla kırsal alt yapıyı geliştirmektir. |
| Hedef | Kuru tarım arazisini sulamaya açarak yetiştirilecek ürün çeşidi artırılacak ve birim alanda fazla verim elde edilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | Osmaniye Merkez Yarpuz Köyü Kapalı Sistem Sulama Suyu Tesisi ile 170 ha. alanı sulamaya açmak. |
| Hedef | Kuru tarım arazisini sulamaya açarak yetiştirilecek ürün çeşidi artırılacak ve birim alanda fazla verim elde edilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 2014 yılında Bahçe Kızlaç Köyü Kapalı Sistem (PVC Borulu) Sulama Suyu Tesisi Projesi uygulanması ile su kayıpları önlenecektir.. |

FAALİYET RAPORU 2014

| | |
|--------------------------|---|
| Amaç 5 | Kırsal Alanda haşere ve sivrisinekle mücadele. |
| Hedef | Osmaniye merkez ve ilçelerdeki 160 köyde ilaçlama yapılması. |
| Performans Hedefi | 2014 yılında 160 köye ilaçlama yapmak. |

| | |
|--------------------------|---|
| Amaç 6 | İlimizin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek, İlimizde meydana gelebilecek olası her türlü doğal afetin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe altyapısını hazırlamak, Afet sonrası hasar tespit çalışmalarının yapılması, geçici iskan alanları ile kalıcı konutların yer tespiti ve hak sahipliği çalışmalarının yapılarak afet konutlarının inşası, İlimizde meydana gelen her türlü afet etüt (heyelan, sel, su basması, çığ, kaya düşmesi vb.) raporlarının hazırlanarak Başbakanlığa gönderilmesi |
| Hedef | Öncelikle Kurumumuzun daha iyi hizmet verebilmesi için müstakil hizmet binası sağlanması, personel yönünden eksikliklerinin en kısa sürede giderilmesini sağlamak, 5902 sayılı Kanunla İlimiz Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün yapacağı işler konusunda Araç-Gereç, mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek. |
| Performans Hedefi | 2014 yılı için 4 Adet deprem müdahale konteyneri alımı. |

| | |
|--------------------------|--|
| Amaç 7 | Her zaman etkin ve faal bir çalışma içerisinde bulunmak. |
| Hedef | Müdürlüğümüze 2014 yılında tahsis edilen bütçenin verimli ve etkin kullanılması ve harcamaların yerinde ve zamanında yapılması için azami çaba harcamak ve 2014 yılının Müdürlüğümüz bütçesi yapılırken gerçekçi verilere dayanan ödenek tekliflerinin yapılmasını sağlamaktır. |
| Performans Hedefi | Osmaniye İl Özel İdaresinin, Osmaniye Valiliğinin ve Valilik Konağının İhtiyaçlarını Karşılama ve Osmaniye İl Özel İdaresi Makine Parkındaki Araçları Etkin ve Faal Bir Durumda Bulundurma. |

FAALİYET RAPORU 2014

| | |
|--------------------------|--|
| Amaç 8 | Köy yerleşik ve gelişme alanı imar planı çalışmaları hızlandırılacak, imara uygun yapılaşmaya gitmek. |
| Hedef | Köy yerleşik planlarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak. |
| Performans Hedefi | Köy içi yapılar için tip proje ve imar planı hali hazır harita hazırlanacaktır. |

| | |
|---------------|---|
| Amaç 9 | Yeni yasal çerçevede İl Özel İdarelerinin görev ve yetkilerindeki artışa paralel olarak kurumsal kapasitenin artırılması ve müşteri memnuniyeti odaklı çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak. |
| Hedef | İl Genel Meclisinin sekretarya işlerini yürütmek. |

| | |
|--------------------------|--|
| Amaç 10 | Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için liderlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak. |
| Hedef | Yöneticilik formasyonunun geliştirilmesine yönelik eğitim vermek. |
| Performans Hedefi | 1-Genel sekreter yardımcısından itibaren şef düzeyine kadar kurumun tüm üst ve orta düzey yöneticilerine 2014 yılında en az 10 saat yönetim becerileri eğitimi verilecek ve yönetim yetkinliklerini geliştirilecektir.. 2- İdarenin yönetici ve diğer personelinin görevlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için gerekli olan bilgi deneyim ve yeteneğe sahip olmalarına yönelik eğitimin 2014 yılında verilmesi sağlanacaktır. 3- Kurum personeline Kurum etik kuralları ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanunun ve buna bağlı bilgilendirme eğitimi 2014 yılı içerisinde verilecektir. 4- Kurumun tüm üst ve orta düzey yöneticilerine stratejik plan ve performans planı ile ilgili bilgi tazeleme seminerleri 2014 yılı içerisinde yapılacak ve son gelişmeler hakkında personele bilgiler verilecektir. |

B-Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflerimizdeki temel politikalar ve öncelikler de kırsal kesime yönelik ve nüfusun çoğunluğunun faydalanabileceği hizmetlere yönelik olmuştur. Bundan sonrada olmaya devam edilecektir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak halkın katılımı sağlanmış, Osmaniye İl Özel İdaresi; 2010-2014 Stratejik Planı, 2014 Yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedefler, 2014 Yılı Yatırım Programı doğrultusunda faaliyetlerini;

- **Sürdürülebilir kırsal kalkınmanın sağlanması**
- **Tarımın geliştirilmesi**
- **Sosyal refahın artırılması**
- **Turizmin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması**
- **Çevresel ve mekansal gelişimin artırılması**
- **Kurumsal yapının geliştirilmesi istikametinde sürdürmüştür.**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2014 Yılı Bütçesi **38.300.000,00 TL**. 2013 yılından devreden ödenekler **37.487.770,18** 2014 Yılı Ek Bütçesi **15.000.000,00 TL**. ve Bakanlıkça 2014 yılı içinde gönderilen ve diğer tahsisli mahiyetteki ödeneklerin Ek ve Olağanüstü Ödenek kaydıyla **68.505.490,30 TL**'sının Toplanması ile birlikte 2014 Mali Yılı Bütçesi **159.293.260,48 TL** olarak gerçekleşmiş,

FAALİYET RAPORU 2014

4.096.473,18 TL iptal edilmiş ve **39.918.693,12** 2015 Yılına **TL**. Ödenek devir etmiştir.

2014 Yılı Bütçe Gideri **116.304.529,48 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2014 Yılı Bütçe Geliri **115.025.605,68 TL** olarak gerçekleşmiştir.

GİDER FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

| FONK. KOD | AÇIKLAMA | TOPLAM ÖDENEK | BÜTÇE GİDERİ | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|-----------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 | Genel Kamu Hizmetleri | 56.599.211,55 | 48.810.815,76 | 86 |
| 02 | Savunma Hizmetleri | 838.942,59 | 511.351,03 | 61 |
| 03 | Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri | 4.453.732,88 | 1.136.642,16 | 26 |
| 04 | Ekonomik İşler Ve Hizmetler | 11.728.566,10 | 9.979.400,53 | 85 |
| 06 | İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri | 5.016.181,27 | 4.936.696,69 | 98 |
| 07 | Sağlık Hizmetleri | 2.394.526,85 | 1.023.864,70 | 43 |
| 08 | Dinlenme Kültür Ve Din Hizmetleri | 7.223.215,35 | 5.861.056,74 | 81 |
| 09 | Eğitim Hizmetleri | 70.317.964,34 | 43.458.202,87 | 62 |
| 10 | Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri | 720.919,55 | 586.499,00 | 81 |
| | TOPLAM | 159.293.260,48 | 116.304.529,48 | 73 |

EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

| EKO. KOD | AÇIKLAMA | 2013 YILI DEVİR | 2014 BÜTÇE | EK BÜTÇE | EK OLAĞANÜSTÜ ÖDENEK | 2014 YILSONU ÖDENEK TOPLAM | 2014 YILI BÜTÇE GİDERİ | GERÇEK LEŞME (%) | 2015 YILINA DEVİR |
|----------|------------------------------|-----------------|---------------|---------------|----------------------|----------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| 1 | Personel Giderleri | | 6.520.802,00 | 0,00 | | 6.520.802,00 | 6.455.944,71 | 99 | |
| 2 | S.G.K. Pirimi Giderleri | | 786.560,00 | 0,00 | | 786.560,00 | 2.022.169,27 | 257 | |
| 3 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 534.111,54 | 16.977.299,00 | 12.480.655,00 | | 29.992.065,54 | 22.982.135,10 | 77 | 480.137,54 |
| 5 | Cari Transferler | | 3.486.744,00 | 550.000,00 | | 4.036.744,00 | 498.320,00 | 12 | |
| 6 | Sermaye Giderleri | 1.113.715,35 | 8.598.547,00 | 600.000,00 | | 10.312.262,35 | 3.567.909,32 | 35 | 1.812.757,12 |
| 9 | Yedek Ödenekler | | 1.930.048,00 | 1.369.345,00 | | 3.299.393,00 | 0,00 | 0 | |
| | TOPLAM | 1.647.826,89 | 38.300.000,00 | 15.000.000,00 | | 54.947.826,89 | 49,548,361.26 | 90 | 2.292.894,66 |

GENEL İDARE

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 1.014.973,20 | | | 10.456.557,20 | 11.471.530,40 | 11.603.275,57 | 101 | 92.476,15 |
| 2 | S.G.K. Pirimi Giderleri | 0,00 | | | 1.869.996,36 | 1.869.996,36 | 1.689.813,08 | 90 | |
| 3 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 2.684.249,55 | | | 24.734.682,24 | 27.418.931,79 | 15.744.685,29 | 57 | 3.368.877,65 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 32.100.720,54 | | | 26.444.254,50 | 58.544.975,04 | 23.164.712,43 | 40 | 34.164.104,66 |
| | TOPLAM | 35.799.943,29 | | | 68.505.490,30 | 104.305.433,59 | 66,756,168.22 | 64 | 37.625.798,46 |
| | G. TOPLAM | 37.487.770,18 | 38.300.000,00 | 15.000.000,00 | 68.505.490,30 | 159.253.260,48 | 116.304.529,48 | 73 | 39.918.693,12 |

BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

| GELİR | BÜTÇE TAHMİNİ TL | GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL | GERÇEKLEŞME ORANI % |
|---|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| RESİM VE HARÇLAR | 5.000,00 | 69.377,15 | 1388 |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 890.000,00 | 839.279,89 | 94 |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 7,00 | 68.429.902,06 | - |
| DİĞER GELİRLER | 29.404.993,00 | 41.169.650,58 | 140 |
| SERMAYE GELİRLERİ | 8.000.000,00 | 4.517.396,00 | 56 |
| TOPLAM | 38.300.000,00 | 115.025.605,68 | - |

2- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

a-) Fonksiyonel Sınıflandırma tablosu ile 2014 mali yılı bütçesinin Ödenek ve Harcamalarının fonksiyonel bazda gerçekleşmesine yer verilmiştir.

b-) Ekonomik Sınıflandırma Tablosu ile 2014 mali yılı bütçesinin Ödenek ve Harcamalarının İl Özel İdaresi ve Genel İdare ayrımı yapılarak yıl içerisindeki gelişimine ekonomik bazda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

c-) Bütçe Gelirleri Tablosu ile 2014 mali yılı Gelir Bütçe tahminine, gerçekleşmesine ve gerçekleşme oranlarına yer verilmiştir.

*(Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirlerin gelir tahmini ile gerçekleşme oranının farklı gelişme göstermesi, Genel İdare kapsamında yapılan işlerin ödeneğinin bütçe tahmini yapılamadığı için yılı içerisindeki gelişimine göre kayıt altına alınmasından kaynaklanmaktadır.)

3- Mali Denetim Sonuçları

İl Özel İdaresinin 2014 yılı Gelir ve Giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi Sayıştay Denetçileri tarafından 2014 yılı içerisinde yapılmıştır.

Ayrıca 2014 yılı Gelir ve Giderleri ile hesap iş ve işlemleri, 2014 Şubat ayı itibariyle İl Genel Meclisi Denetim Komisyonu tarafından da yapılmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Görevler

- Karayolları ve belediye yol ağı dışında kalan köylerin ve köylere bağlı birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton -kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak,
- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Köy yollarında yapılacak olan stabilize kaplama ve malzemeli bakım işi için gerekli olan malzemenin temini için , ruhsatlı malzeme ocaklarının işletilmesini sağlamak,
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşım açmak veya açtırmak,
- Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak.

Faaliyetler

2014 yılı içerisinde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü programı dahilinde, köy yollarımızda aciliyet arz eden köy yollarına öncelik verilerek; 70,3 km 1. kat asfalt kaplama , 70,7 km 2. kat asfalt kaplama, 428.00 km stabilize kaplama, 92,0 km onarım programı gerçekleştirilmiştir.

2014 İLÇELERE GÖRE KÖY YOLLARI YATIRIMLARI

| İLİ | İLÇESİ | 1.Kat Asfalt | 2.Kat Asfalt | Stabilize Kaplama | Onarım |
|--------------------|---------|--------------|--------------|-------------------|-------------|
| Osmaniye | Merkez | 11,6 | 5,0 | 58,2 | 12,5 |
| " | Bahçe | 6,6 | 6,0 | 28,0 | 7,0 |
| " | Düziçi | 11,6 | 20,4 | 86,8 | 27,0 |
| " | H.Beyli | 4,2 | 4,0 | 9,0 | 3,0 |
| " | Kadirli | 33,6 | 18,0 | 192,5 | 25,5 |
| " | Sumbas | 2,7 | 15,2 | 50,5 | 17,0 |
| " | T.Kale | - | 2,1 | 3,0 | - |
| TOPLAM (km) | | 70,3 | 70,7 | 428,0 | 92,0 |

İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİNDEN YAPILAN KÖYYOLLARI

| SIRA | İLÇESİ | PROJE ADI | ONARIM (km) | STABİLİZE (km) | 1.KAT ASF (km) | 2.KAT ASF. (km) | GERÇEK. (%) |
|------|------------|---|-------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|
| 1 | MERKEZ | 018-KKN İlt- Bahçe İlçe Sınırı | 3,5 | | | | 100 |
| 2 | " | Dy.İlt. Haraz- Çürükarmut-Kanlıkoz | 2,5 | | | | 100 |
| 3 | " | Dy.İlt. Davutlar | 2,5 | | | | 100 |
| 4 | " | Küllü Ky.İlt- Dereobası Fenk | 4,0 | | | | 100 |
| 5 | BAHÇE | Aş.Yk.Karderesi Grup Yolu | 3,0 | | | | 100 |
| 6 | " | İ.S.Aş.Arıcaklı - D400 Bağlantısı | 2,0 | | | | 100 |
| 7 | " | Dy.İlt.Arıklıkaş-Mercanlar | 2,0 | | | | 100 |
| 8 | DÜZİÇİ | Grup Yl.İlt.-Olukluçunur-Çükgüller-Kazıklıbcak | 3,0 | | | | 100 |
| 9 | " | Gökçayır Tabaklar- Horozlar | 4,0 | | | | 100 |
| 10 | " | Yeşildere- Sarıseki - Yolaltı Kyy. | 5,0 | | | | 100 |
| 11 | " | Böcekli İS.İlt.Gümüş-Kaşobası-Güzelyurt-Çerkezler | 4,5 | | | | 100 |
| 12 | " | Kuşcu Ky. İlt -Yeşildere | 10,5 | | | | 100 |
| 13 | HASANBEYLİ | İmar Sınırı-Çolaklı-Bahçe İlçe Sınırı | 2,0 | | | | 100 |
| 14 | " | Yanıkışla Ky. İlt-Çulhalı | 1,0 | | | | 100 |
| 15 | KADİRLİ | İ.S Sarıcaferler-Mustafalar-Balıklar-Kozalık | 5,0 | | | | 100 |
| 16 | " | Kösepinarı Kyy.İlt-Cilbirtibeleni | 8,0 | | | | 100 |
| 17 | " | İly-İlt Koçlu Paşaoğlu-Yoğunuluk-Tenetaş-Maksut Ol. Yay | 8,0 | | | | 100 |
| 18 | " | İly.ilt.-Eseler-Sofular-Enbiyah-Abuzerli-Haytalar- | 4,5 | | | | 100 |
| 19 | SUMBAS | Grp.Kyy.İlt Halilibrahimli-Cemmağarası- | 7,0 | | | | 100 |

FAALİYET RAPORU 2014

| | | | | | | |
|----|--------|---|-----|-----|--|-----|
| | | Karanidere | | | | |
| 20 | " | Gaffarlı | 3,0 | | | 100 |
| 21 | " | GrupKy.İlt.-Aydınlar-Uçuklar-Diniker-Güveluşağı | 7,0 | | | 100 |
| 22 | MERKEZ | 018-KKN İlt- Bahçe İlçe Sınırı | | 3,5 | | 100 |
| 23 | " | Oruçgazi Köyiçi | | 4,0 | | 100 |
| 24 | " | Kazmaca Köy içi ve Mah. İçi | | 5,0 | | 100 |
| 25 | " | Kırmacalı Köyiçi | | 5,0 | | 100 |
| 26 | " | Orhaniye Köyü | | 2,0 | | 100 |
| 27 | " | Kayalı Köy İçi | | 2,0 | | 100 |
| 28 | " | Issızca Köy İçi | | 2,0 | | 100 |
| 29 | " | Dervişkiye Köy İçi | | 2,0 | | 100 |
| 30 | " | Tehçi Köy İçi | | 2,0 | | 100 |
| 31 | " | Çona Köy İçi | | 2,0 | | 100 |
| 32 | " | Yarpuz Köy İçi | | 2,0 | | 100 |
| 33 | " | Akyar Köy İçi | | 3,0 | | 100 |
| 34 | " | Dy.İlt. Haraz- Çürükarmut-Kanlıkoz | | 2,5 | | 100 |
| 35 | " | Dy.İlt. Davutlar | | 2,5 | | 100 |
| 36 | " | Küllü Ky.İlt- Dereobası Fenk | | 4,0 | | 100 |
| 37 | " | Dereli Köy İçi | | 2,0 | | 100 |
| 38 | " | İly.İlt- Gökbeirler | | 1,0 | | 100 |
| 39 | " | Grup İlt.Bıçakçı | | 2,5 | | 100 |
| 40 | " | İly.İlt.Hamis-Karakışla-Kumarlı-Tepekışla-Enişdibi Kazıklıbucak | | 4,0 | | 100 |
| 41 | " | İly.İlt- Kayalı-Çatalmazı | | 1,5 | | 100 |
| 42 | " | İly.İlt- Aliçavuşlar-Issızca | | 1,7 | | 100 |
| 43 | " | Bahçe Köy İçi | | 2,0 | | 100 |
| 44 | BAHÇE | Bekdemir Tuygunlar | | 1,0 | | 100 |
| 45 | " | Gökmustafalı köyiçi | | 1,0 | | 100 |
| 46 | " | Dy.İlt.Arıklıktaş-Mercanlar | | 6,0 | | 100 |
| 47 | " | Yk. Arıcaklı Köyiçi | | 2,0 | | 100 |
| 48 | " | Kızlaç - Yk. Mahalle | | 2,0 | | 100 |
| 49 | " | Aş.Yk.Karderesi Grup Yolu | | 4,0 | | 100 |
| 50 | " | Aş. Arıcaklı | | 2,0 | | 100 |
| 51 | " | Bahçe M.Sınırı-Aygır | | 6,5 | | 100 |
| 52 | " | Grp.Yl.İlt.-Yaylalık(Erikkayası) | | 2,5 | | 100 |
| 53 | " | Dutlu- 028-KKN İltisak | | 1,0 | | 100 |
| 54 | DÜZİÇİ | İmar Sınırı-K.Gedik-K.Kızlar-Karani | | 7,0 | | 100 |
| 55 | " | Bayındırlı-İbişler | | 3,0 | | 100 |
| 56 | " | Yeşildere- Sariseki - Yolaltı Kyy. | | 5,0 | | 100 |
| 57 | " | Grup Yl.İlt.-Olukluçunur-Çükgüller-Kazıklıbucak | | 3,0 | | 100 |
| 58 | " | Grup İlt.-Köşkerli | | 1,0 | | 100 |
| 59 | " | İly.ilt.Fakılar-Elbeyli-Karakuz | | 0,5 | | 100 |
| 60 | " | Gökçayır Tabaklar- Horozlar | | 4,0 | | 100 |
| 61 | " | Bostanlar Köyiçi | | 5,0 | | 100 |
| 62 | " | Akçakoyunlu Köyiçi | | 1,0 | | 100 |

FAALİYET RAPORU 2014

| | | | | |
|-----|------------|---|------|-----|
| 63 | " | İmar Sınırı - Kurmanlar- Söğütügöl Kyy. | 3,0 | 100 |
| 64 | " | Kuşcu Ky. İlt -Yeşildere | 10,5 | 100 |
| 65 | " | Çerçioğlu Köyiçi | 5,0 | 100 |
| 66 | " | Çotlu Köyiçi | 2,0 | 100 |
| 67 | " | Çamiçi Köy içi (Çamiçi Köyiçi yolu) | 4,0 | 100 |
| 68 | " | Pirsultanlı Köy ve Mahalle içi | 4,0 | 100 |
| 69 | " | İmar Sınırı -Güllüuşağı-Alimülayimler | 5,5 | 100 |
| 70 | " | 041-KKN ilt.-043-KNN iltisak | 2,8 | 100 |
| 71 | " | Alibozlu Ky.ilt.-Derebozlu-Ellezli | 1,5 | 100 |
| 72 | " | Güllüuşağı Kyy..İlt.-Kaşobası | 2,7 | 100 |
| 73 | " | 058-KKN ilt.-060-KNN iltisak | 0,8 | 100 |
| 74 | " | Böcekli İS.İlt.Gümüş-Kaşobası-Güzelyurt-Çerkezler | 4,5 | 100 |
| 75 | " | Güzelyurt Köyiçi | 3,0 | 100 |
| 76 | " | İmar Sınırı-Çatak-Zindoğan | 2,5 | 100 |
| 78 | " | Grp.Kyy.İlt-Yenifarsak-Nacarfarsağı | 2,5 | 100 |
| 79 | " | Çitli Köyiçi | 3,0 | 100 |
| 80 | HASANBEYLİ | Yanıkkişla Culhalı Kyy. | 2,5 | 100 |
| 81 | " | Karayığit Köyiçi yolu | 2,0 | 100 |
| 82 | " | İmar Sınırı-Çolaklı- Bahçe İlçe sınırı | 4,5 | 100 |
| 83 | KADİRLİ | Aş.Bozkuyu | 3,0 | 100 |
| 84 | " | Karatepe | 4,5 | 100 |
| 85 | " | Bahadırhı | 4,0 | 100 |
| 86 | " | Kayasuyu | 6,0 | 100 |
| 87 | " | Kesim | 3,0 | 100 |
| 88 | " | Göztaş | 6,0 | 100 |
| 89 | " | Yk.Çıyanlı | 5,0 | 100 |
| 90 | " | Sarıtanışmanlı | 5,0 | 100 |
| 91 | " | Oruçbey | 5,0 | 100 |
| 92 | " | Tahta | 4,5 | 100 |
| 93 | " | Değirmendere | 6,0 | 100 |
| 94 | " | Yoğunuluk | 8,0 | 100 |
| 95 | " | Koçlu | 9,0 | 100 |
| 96 | " | Karakütük | 7,0 | 100 |
| 97 | " | İlbistanlı | 12,0 | 100 |
| 98 | " | Kösepinarı | 9,0 | 100 |
| 99 | " | Harkaçtığı | 4,0 | 100 |
| 100 | " | Topraktepe | 7,0 | 100 |
| 101 | " | Kızıyusuflu | 6,0 | 100 |
| 102 | " | Mehedinli | 4,0 | 100 |
| 103 | " | Çiğdemli | 2,0 | 100 |
| 104 | " | Kerimli | 4,5 | 100 |
| 105 | " | Mezretli | 3,0 | 100 |
| 106 | " | Yenigün | 4,0 | 100 |
| 107 | " | Söğütüdere | 4,5 | 100 |
| 108 | " | Hardallık Köyiçi | 9,2 | 100 |

FAALİYET RAPORU 2014

| | | | | | |
|-----|------------|--|------|-----|-----|
| 109 | " | İ.S Sarıcaferler-Mustafalar-Balıklar-Kozahk | 10,0 | | 100 |
| 110 | " | Kösepinarı Kyy.İlt-Cilbirtibeleni | 8,0 | | 100 |
| 111 | " | İly-İlt Koçlu Paşaoğlu-Yoğunluk-Tenetaş-Maksut Ol. Yay | 5,0 | | 100 |
| 112 | " | 077-KKN ilt.-082-KKN İltisak(BahadırılıKızıyusuflu) | 3,0 | | 100 |
| 113 | " | Grp.Kyy.İlt-Günece | 3,0 | | 100 |
| 114 | " | İly.ilt.-Dervişli-A.Çıyanlı-Tozlu-Ortatozlu-Tekeli Haytalar- | 4,0 | | 100 |
| 115 | " | Aydınlar Köyiçi | 1,0 | | 100 |
| 116 | " | Mehedinli Köyiçi | 3,0 | | 100 |
| 117 | " | İly-İlt -Sarıdüz | 2,4 | | 100 |
| 118 | " | Yk.Karakütük | 2,0 | | 100 |
| 119 | " | İly.ilt.-Eseler-Sofular-Enbiyalı-Abuzerli-Haytalar- | 6,0 | | 100 |
| 120 | SUMBAS | Akçataş Köyü | 6,0 | | 100 |
| 121 | " | Akdam Köyü | 5,0 | | 100 |
| 122 | " | Gaffarlı | 9,0 | | 100 |
| 123 | " | Köseli | 1,0 | | 100 |
| 124 | " | Çiçeklidere | 5,0 | | 100 |
| 125 | " | Esenli | 3,0 | | 100 |
| 126 | " | Höyük | 3,0 | | 100 |
| 127 | " | Grp.Kyy.İlt Halilibrahimli-Cemmağarası-Karanidere | 4,0 | | 100 |
| 128 | " | Grp.Kyy.İlt Geyikağalı-Günebakan | 2,0 | | 100 |
| 129 | " | İly.İlt-Alibeyli-Horozlar-Kalfa-Balıkağazözü-G.Karı Tepekışla-Enişdibi | 2,0 | | 100 |
| 130 | " | İmar Sınırı-Mehmetli-Turunçlu-İbişler | 2,0 | | 100 |
| 131 | " | 052-KKN ilt.-049-2-KKN İltisak(Akdam-Diniker) | 1,5 | | 100 |
| 132 | " | GrupKy.İlt.-Aydınlar-Uçuklar-Diniker-Güveluşağı | 7,0 | | 100 |
| 133 | HASANBEYLİ | Lalegölü Köyiçi yolları | 2,0 | | 100 |
| 134 | " | 009-KKN İlt - Merkez İlçe Sınırı | 1,0 | | 100 |
| 135 | MERKEZ | İly.İlt-Hamis-Karakışla-Kumarlı-Tepekışla-Enişdibi | | 4,3 | 100 |
| 136 | " | Grup İlt.Bıçakçı | | 2,5 | 100 |
| 137 | " | İly.İlt-Alıçavuşlar-Issızca | | 1,7 | 100 |
| 138 | " | Yarpuz Köy İçi | | 1,3 | 100 |
| 139 | " | Kayalı Köyü-Çatalmazı Yolu | | 1,8 | 100 |
| 140 | BAHÇE | Aş.-Yk Karderesi arası köyyolu | | 1,9 | 100 |
| 141 | " | Grup Yl.İlt-Yaylalık (Erikkayası) | | 2,5 | 100 |
| 142 | " | İly. İlt. Yukarı Kızlaç | | 2,2 | 100 |
| 143 | DÜZİÇİ | Selverler-Karagedik-Ky.İlt-Aydınlar | | 1,3 | 100 |
| 144 | " | İmar sınırı-Karagedik-Karakızlar-Karanidere | | 1,0 | 100 |
| 145 | " | Çamiçi Köy içi yolu | | 1,3 | 65 |
| 146 | " | İ.S.Çatak-Zindoğan | | 2,5 | 100 |
| 147 | " | Grp.ky.İlt.Alibozlu-Dümbüldek(Hemenler)-Manlar-Bayındırlı-Cehli-İbişler-067 KKN İlt. | | 3,0 | 100 |

FAALİYET RAPORU 2014

| | | | | | | |
|---------------------|------------|---|-----------|------------|-------------|-------------|
| 148 | " | Grup Kyy.ilt-Yenifarsak-Nacarfarsağı | | | 2,5 | 100 |
| 149 | HASANBEYLİ | İmar Sınırı-Çolaklı- Bahçe İlçe sınırı | | | 4,2 | 100 |
| 150 | KADİRLİ | İly.ilt.-Eseler-Sofular-Enbiyalı-Abuzerli-Haytalar- | | | 3,6 | 100 |
| 151 | | Yk. Karakütük | | | 2,5 | 100 |
| 152 | " | Aşağıçıyanlı-Tozlu-Tekeli | | | 4,9 | 100 |
| 153 | " | Paşaoğlu-Yoğunoluk | | | 3,2 | 100 |
| 154 | " | Mehedinli Köy içi | | | 3,0 | 100 |
| 155 | " | İmar Sınırı-Sarıcaferler-Mustafalar-Balıklar Kozalık-Şeritbeleni-Bozlüksırtı-Kösepinarı Nacaklı-Bağ.ya. | | | 4,4 | 100 |
| 156 | " | 158 KKN İlt.-İly İlt- Sumbas İlçe Sın. | | | 9,2 | 100 |
| 157 | " | Karatepe-Sarıdüz | | | 2,8 | 100 |
| 158 | SUMBAS | İly. İlt. Alibeyli-Horozlar-Kalfa-Balıkağgözü-G.Karı | | | 2,7 | 100 |
| 159 | MERKEZ | İmar Sınırı-Arslanlı-Kahyalar-Dervişli-Tehçi | | | 3,0 | 100 |
| 160 | " | Kırıklı Ky.İlt-Kayalı Fenk | | | 2,0 | 100 |
| 161 | BAHÇE | İmar Sınırı-Örencik-Tuygunlar-Dutlu | | | 3,0 | 100 |
| 162 | " | İmar Sınırı-Kıraçlar-Bekdemir-Keller-İnderesi | | | 3,0 | 100 |
| 163 | DÜZİÇİ | İmar Sınırı-Bostanlar | | | 3,0 | 100 |
| 164 | " | Atalan İ.S. Çerçioğlu-Kadirli bağlantı yolu | | | 3,5 | 100 |
| 165 | " | Gökçayır Köy içi | | | 2,4 | 100 |
| 166 | " | Selverler-Karagedik-Ky.İlt-Aydınlar | | | 6,0 | 100 |
| 167 | " | İmar sınırı-Karagedik-Karakızlar-Karanidere | | | 4,0 | 100 |
| 168 | " | Elbeyli-Karakuz | | | 2,0 | 100 |
| 169 | HASANBEYLİ | Yanıkışla Ky.İlt-Çulhalı | | | 2,5 | 100 |
| 170 | " | Kalecik Köyü Köy içi | | | 1,5 | 100 |
| 171 | KADİRLİ | İmar sınırı-A.bozkuyu-Kartalobası | | | 3,0 | 100 |
| 172 | " | İly.ilt.-Dervişli-A.Çıyanlı-Tozlu-Ortatozlu-Tekeli | | | 3,0 | 100 |
| 173 | " | İly.İlt.Koçlu-Paşaoğlu-Yoğunoluk-Teknetaş-Maksutoğlu Yaylası | | | 4,5 | 100 |
| 174 | " | İmar Sınırı-Sarıcaferler-Mustafalar-Balıklar-Kozalık-Şeritbeleni-Bozlüksırtı-Kösepinarı-Nacaklı | | | 2,0 | 100 |
| 175 | " | İly.ilt.-Ahmetfakılı-Sarılar-Göçmen-Hardallık- Çaygeçit-Akköprü | | | 2,0 | 100 |
| 176 | " | İly.ilt.-Kümbet-Göçmen-Hacihaluluşağı | | | 2,0 | 100 |
| 177 | " | Kabayar Köyiçi | | | 1,0 | 100 |
| 178 | SUMBAS | Grup ky.yl.ilt.Halilibrahimli- Cemmağarası-Karanidere-Esenli- Gazeller - Bağdaş yay. | | | 2,7 | 100 |
| 179 | " | İmar sınırı-Reşadiye-Küçükçınar-Rüstemler-Sıtır | | | 2,0 | 100 |
| 180 | " | İly.İlt.Alibeyli-Horozlar-Kalfa-Balıkağgözü-G.Karı | | | 8,5 | 100 |
| 181 | " | İmar Sınırı-Höyük-Fellahlar | | | 2,0 | 100 |
| 182 | TOPRAKKALE | Dy.İlt-Tüysüz-Lalegölü-Ceyhan İlçe Sınırı | | | 2,1 | 100 |
| GENEL TOPLAM | | | 92 | 428 | 70,3 | 70,7 |

b) İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

Görevler

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından belediye ve mücavir alan dışında kalan alanlarda;

- Halihazır harita
- Her ölçekte imar planı
- Yapı ruhsatı ve yapı kullanma ruhsatı
- Köylerdeki yapı izinleri
- İmar durumu
- Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi

İşlemleri yürütülmektedir.

Faaliyetler

2014 yılı içerisinde 44 adet kaçak yapı tespit edilip imar mevzuatı hükümlerine göre işlem yapılmıştır.

İlimiz dahilindeki köylerde toplam 754 adet fen ve sağlık kurallarına uygunluk yönünden oturma izni belgesi düzenlenmiştir.

KÖYLERDE VERİLEN OTURMA İZİNLERİ

| İLÇESİ | BAŞVURU SAYISI | İZİN VERİLENLER | REDDEDİLENLER |
|-------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| BAHÇE | 130 | 110 | 20 |
| DÜZİÇİ | 217 | 179 | 38 |
| HASANBEYLİ | 27 | 23 | 4 |
| KADIRLI | 306 | 255 | 51 |
| MERKEZ | 194 | 154 | 40 |
| SUMBAS | 31 | 27 | 4 |
| TOPRAKKALE | 6 | 6 | -- |
| TOPLAM | 911 | 754 | 157 |

FAALİYET RAPORU 2014

HARİTA ve İMARLA İLGİLİ İŞLEMLER

| YAPILAN İŞLEMLER | ADET |
|------------------------|------|
| HALİHAZIR HARİTA ONAYI | 10 |
| İMAR PLANI ONAYI | 13 |
| İFRAZ - TEVHİT ONAYI | 26 |
| İMAR PLANI İZİNİ | 13 |

YAPI KULLANMA ve İZİNİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER

| | |
|--|----|
| 2014 YILI İÇERİSİNDE VERİLEN YAPI RUHSATI | 14 |
| 2014 YILI İÇERİSİNDE VERİLEN YAPI KULLANMA İZİNİ | 9 |

TESPİT EDİLEN KAÇAK YAPILAR ve KESİLEN CEZALAR

| SIRA | TARİH | SAYI | YER | MİKTAR | | AMAÇ |
|------|------------|------|-----------------------|-----------|---------|-----------|
| 1 | 22.01.2014 | 5 | Düziçi-Çamiçi | 1,071.58 | Şikayet | Konut |
| 2 | 22.01.2014 | 6 | Bahçe-Kızlaç | 851.07 | Şikayet | Konut |
| 3 | 22.01.2014 | 7 | Bahçe-Kızlaç | 1,402.14 | Şikayet | Konut |
| 4 | 22.01.2014 | 8 | Bahçe-Kızlaç | 728.61 | Şikayet | Konut |
| 5 | 22.01.2014 | 9 | Bahçe-Kızlaç | 740.85 | Şikayet | Konut |
| 6 | 22.01.2014 | 10 | Bahçe-Kızlaç | 912.30 | Şikayet | Konut |
| 7 | 22.01.2014 | 11 | Bahçe-Kızlaç | 851.07 | Şikayet | Konut |
| 8 | 22.01.2014 | 12 | Bahçe-Kızlaç | 795.96 | Şikayet | Konut |
| 9 | 05.03.2014 | 102 | Merkez-Bahçe | 1,181.28 | Şikayet | Konut |
| 10 | 05.03.2014 | 100 | Merkez-Bahçe | 850.80 | Şikayet | Konut |
| 11 | 05.03.2014 | 101 | Merkez-Bahçe | 1,159.25 | Şikayet | Konut |
| 12 | 05.03.2014 | 103 | Kadirli-Yusufizzeddin | 2,767.46 | Şikayet | Konut |
| 13 | 26.03.2014 | 141 | Bahçe-Aşağıarıcaklı | 700.00 | Şikayet | Konut |
| 14 | 26.03.2014 | 140 | Merkez-Sarpınağzı | 30,844.00 | Tespit | Konut |
| 15 | 26.03.2014 | 142 | Merkez-Kırıklı | 10,575.00 | Tespit | H.E.Sant. |
| 16 | 16.04.2014 | 150 | Kadirli-Hardallık | 681.89 | Şikayet | Konut |
| 17 | 16.04.2014 | 151 | Sumbas-Akdam | 21,703.96 | Şikayet | Konut |
| 18 | 14.05.2014 | 165 | Sumbas-Akdam | 479.59 | Şikayet | Konut |

FAALİYET RAPORU 2014

| | | | | | | |
|--------|------------|-----|----------------------|------------|---------|------------|
| 19 | 14.05.2014 | 164 | Sumbas-Akdam | 793.39 | Şikayet | Konut |
| 20 | 28.05.2014 | 195 | Kadirli-Y.Bozkuyu | 2,519.28 | Tespit | İdari Bina |
| 21 | 28.05.2014 | 196 | Bahçe-Örencik | 13,640.25 | Tespit | Konut |
| 22 | 14.05.2014 | 163 | Kadirli-Kayasuyu | 1,621.07 | Şikayet | Konut |
| 23 | 11.06.2014 | 235 | Kadirli-Aydınlar | 1,216.53 | Şikayet | Konut |
| 24 | 11.06.2014 | 237 | Toprakkale-A.Pınarı | 18,811.66 | Tespit | Konut |
| 25 | 11.06.2014 | 232 | Merkez-Çardak | 11,956.13 | Tespit | Konut |
| 26 | 11.06.2014 | 231 | Merkez-Çardak | 14,508.24 | Tespit | Konut |
| 27 | 11.06.2014 | 234 | Kadirli-Cıgıcık | 25,429.42 | Tespit | Konut |
| 28 | 11.06.2014 | 230 | Merkez-Çardak | 10,211.45 | Tespit | Konut |
| 29 | 11.06.2014 | 228 | Merkez-Çardak | 24,953.47 | Tespit | Konut |
| 30 | 11.06.2014 | 229 | Merkez-Çardak | 12,845.56 | Tespit | Konut |
| 31 | 11.06.2014 | 236 | Merkez-Çardak | 10,834.56 | Tespit | Konut |
| 32 | 11.06.2014 | 225 | Merkez-Çardak | 20,497.36 | Tespit | Konut |
| 33 | 11.06.2014 | 227 | Merkez-Çardak | 21,127.20 | Tespit | Konut |
| 34 | 11.06.2014 | 226 | Merkez-Çardak | 9,865.44 | Tespit | Konut |
| 35 | 12.06.2014 | 233 | Merkez-Çardak | 3,198.30 | Tespit | Konut |
| 36 | 10.09.2014 | 269 | Düziçi-Söğütlügöl | 730.85 | Tespit | Konut |
| 37 | 10.09.2014 | 270 | Düziçi-Çamiçi | 1,063.78 | Tespit | Konut |
| 38 | 10.09.2014 | 271 | Düziçi-Çamiçi | 1,168.80 | Tespit | Konut |
| 39 | 10.09.2014 | 272 | Düziçi-Çamiçi | 1,101.96 | Tespit | Konut |
| 40 | 08.10.2014 | 300 | Kadirli-Değirmendere | 703.27 | Şikayet | Konut |
| 41 | 08.10.2014 | 301 | Merkez-Derişli | 6,856.79 | Şikayet | Konut |
| 42 | 08.10.2014 | 302 | Merkez-Arslanlı | 3,770.75 | Tespit | Ahır |
| 43 | 05.11.2014 | 337 | Kadirli-Değirmendere | 718.98 | Şikayet | Konut |
| 44 | 26.11.2014 | 344 | Hasanbeyli-Çulhalı | 3,084.48 | Şikayet | Konut |
| TOPLAM | | | | 301,525.78 | | |

c) Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Faaliyetleri

Görevler

- Görev alanı içerisindeki işyerlerine faaliyet konusuna göre Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek,

FAALİYET RAPORU 2014

- Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak,
- Görev ve yetki alanına giren konularda ilgili mevzuat gereği cezai işlemlerle ilgili işlemleri yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek,
- Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek,
- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek,

Faaliyetler

| MEVCUT RUHSAT DURUMU | |
|---|-----|
| GAYRİ SIHHİ MÜESSESE | 72 |
| SIHHİ MÜESSESE | 62 |
| UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ | 32 |
| MADENCİLİK FAALİYETLERİ İÇİN GSM | 41 |
| YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA İZİNİ | 1 |
| JEOTERMAL KAYNAK ARAMA VE DOĞ. MİN. SU RUHSATLARI | 15 |
| TOPLAM | 223 |

2014 YILINDA DÜZENLENEN RUHSATLAR

| YILI | GAYRİ SIHHİ MÜESSESE | SIHHİ MÜESSESE | UMUMA AÇIK İSTİRAHAT ve EĞLENCE YERİ | MADENCİLİK FAALİYETLERİ İÇİN GSM | DEVİR ve İNTİKAL | JEOTERMAL KAYNAK ve DOĞ. MİN. SU RUHSATLARI | TOPLAM |
|------|----------------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|---|--------|
| 2014 | 3 | 5 | --- | 4 | 1 | 6 | 19 |

d) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Görevler

- İl Özel İdaresi görev alanında yer alan köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden içme suyu alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işlerini yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak.
- Köy nakli, toplulaştırılması gerek kom, mezra ve benzeri yerleşim birimlerinin köy içi alt yapı tesislerini, kanalizasyonunu yapmak, çevre ve halk sağlığı ile ilgili gerekli tedbiri almak.
- Küçük akarsular üzerinde hidroelektrik santralleri yapmak veya yaptırmak.
- Sondaj çalışmalarını mevzuata uygun olarak yapmak veya yaptırmak.

Faaliyetler

Müdürlüğümüz hedefleri doğrultusunda, kırsal yerleşim yerlerine sağlıklı içme suyu tesislerini ve çağımız koşullarına uygun kanalizasyon sistemlerini hızlı bir şekilde hayata geçirilmesine çalışılmaktadır.

2014 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER

| SIRA | İŞİN ADI | TUTAR |
|------|--|---------------------|
| 1 | Toprakale Sayhöyük Köyü İçme Suyu Sondaj Açılması | 14.198,00 TL |
| 2 | Bahçe-Bekdemir Köyü İçme Kaptaj Yapım İşi | 14.976,56 TL |
| 3 | Merkez-Hemite-Değirmenocağı köyleri Motopomp takılması | 18.357,26 TL |
| | TOPLAM | 47.531,82 TL |

İL GENELİ İÇME SUYU ENVANTERİ

| İLÇESİ | SUSUZ | | | | YETERSİZ | | | | | | | | SULU | | | | | | | | |
|------------------------------------|-------|------|---------|------|--|------|---------|------|---------|------|---------|------|-------------------------------------|------|---------|------|---------|------|---------|------|--|
| | | | | | ŞEBEKELİ | | | | ÇEŞMELİ | | | | ŞEBEKELİ | | | | ÇEŞMELİ | | | | |
| | KÖY | | BAĞLISI | | KÖY | | BAĞLISI | | KÖY | | BAĞLISI | | KÖY | | BAĞLISI | | KÖY | | BAĞLISI | | |
| | Ad. | Nüf. | Ad. | Nüf. | Ad. | Nüf. | Ad. | Nüf. | Ad. | Nüf. | Ad. | Nüf. | Ad. | Nüf. | Ad. | Nüf. | Ad. | Nüf. | Ad. | Nüf. | |
| MERKEZ | | | | | | | | | | | | | | 37 | 22.042 | 36 | 4.637 | | | | |
| BAHÇE | | | | | | | | | | | | | | 15 | 4.309 | 33 | 3.142 | | | | |
| DÜZİÇİ | | | | | | | 3 | 310 | | | | | | 26 | 12.068 | 59 | 8.247 | | | | |
| HASANBEYLİ | | | | | | | | | | | | | | 6 | 1.987 | 1 | 61 | | | | |
| KADIRLI | | | 7 | 481 | 2 | 613 | 4 | 358 | | | | | | 59 | 18.293 | 140 | 13.761 | | | | |
| SUMBAS | | | 1 | 46 | | | 4 | 307 | | | | | | 12 | 4.873 | 48 | 3.872 | | | | |
| TOPRAKKALE | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1.877 | 1 | 44 | | | | |
| İLİN SUSUZ ÜNİTE SAYISI : 8 | | | | | İLİN YETERSİZ ÜNİTE SAYISI : 13 | | | | | | | | İLİN SULU ÜNİTE SAYISI : 476 | | | | | | | | |

2014 YILI İÇİNDE YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR VE YATIRIM ÇALIŞMALARI

| SIRA NO | PROJENİN ADI | PROJENİN YERİ (İlçesi) | PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL.) | PROJE BEDELİ (TL.) | HARCAMA MİKTARI (TL.) | FİZİKİ GERÇ (%) | AÇIKLAMALAR |
|---------------|---|------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|-------------|
| 1 | Çeşitli Çap ve Atüde İçme Suyu Boru ve Ek Parçaları Alımı | GENEL | 195.000,00 | 165.235,85 | 162.180,38 | 100 | TAMAMLANDI |
| 2 | Güneş Enerji Panelli Tam Otomatik Klorlama Cihazı Alımı | GENEL | 100.000,00 | | 100.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 3 | İçme Suyu Analiz Bedelleri | GENEL | 300.000,00 | | 300.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 4 | Merkez- Dereobası Köyü İçme Suyu Projesi | MERKEZ | 94.000,00 | 81.743,50 | 79.059,98 | 100 | TAMAMLANDI |
| 5 | Bahçe - Yk. Karderesi Köyü İçme Suyu Projesi | BAHÇE | 150.000,00 | | 150.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 6 | Düziçi- Çatak Köyü İçme Suyu Projesi | DÜZİÇİ | 45.000,00 | | 45.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 7 | Düziçi- Gümüş Köyü İçme Suyu Projesi | DÜZİÇİ | 120.000,00 | | 120.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 8 | Kadirli-Karadelik Köyü İçme Suyu Projesi | KADIRLI | 150.000,00 | | 150.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 9 | Kadirli- İlbistanlı Köyü İçme Suyu Projesi (Kalealtı Memba) | KADIRLI | 200.000,00 | | 200.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 10 | Sumbas -Akdam Höyük Grup İçme Suyu Projesi | SUMBAS | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| TOPLAM | | | 2.354.000,00 | | 2.306.240,36 | | |

TOPRAK VE SU KAYNAKLARI ENVANTERİ (1960-2014)

| İLİN ADI OSMANİYE | GÖLETTE SULAMA | | | HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ | | YERÜSTÜ SUYU | | YER ALTI SUYU | | TOPLAM SULAMA | |
|----------------------|----------------|---------|-------------|----------------------------|---------------|--------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|
| | Git.Ad. | Prj.Ad. | Saha Ha. | Prj.Ad. | Hayvan Ad. | Prj.Ad. | Saha Ha. | Prj.Ad. | Saha Ha. | Prj.Ad. | Saha Ha. |
| MERKEZ | - | - | - | 2 | 2720 | 12 | 953 | 2 | 1300 | 14 | 2253 |
| BAHÇE | - | - | - | - | - | 13 | 364,50 | - | - | 13 | 364,50 |
| DÜZİÇİ | - | - | - | 3 | 4350 | 6 | 201 | 1 | 111 | 7 | 312 |
| HASANBEYLİ | - | - | - | - | - | 7 | 1122 | - | - | 7 | 1122 |
| KADİRLİ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| SUMBAS | - | - | - | - | - | 3 | 378 | - | - | 3 | 378 |
| TOPRAKKALE | - | - | - | - | - | 6 | 517 | - | - | 6 | 517 |
| TOPLAM | - | - | - | 5 | 7070 | 46 | 3515,50 | 3 | 1411 | 52 | 4946,50 |

e) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak korunması için gerekli tesislerin kurulması, ıslahı ve tevzii ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan fundalık, makilik, çayır ve meralar ile taşlı arazilerin ıslahı ile bunların alt yapı tesislerini yapmak veya yaptırmak,
- Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi ile ilgili hizmetleri yapmak,
- Arazi toplulaştırma hizmetlerini yapmak,
- Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak,
- Erozyonla mücadele çalışmalarını yürütmek, her türlü sulama ve toprak iş ve işlemlerini yapmak,
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda çevre, ağaçlandırma, park - bahçe tesisi ve orman köylerinin desteklenmesi hizmetlerini yürütmek,

| SEKTÖRÜN ADI | PROJENİN ADI | PROJENİN YERİ (İlçesi) | PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL.) | PROJE BEDELİ (TL.) | DÖNEM SONUNA KADAR | | AÇIKLAMA |
|--------------|--|------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|------------------|---|
| | | | | | NAKİT HARC. (TL.) | FİZİKİ GERÇ. (%) | |
| TARIM | Düziçi Yenifarsak Köyü Sulama Suyu Tesisi Yapım İşİ | Düziçi | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 100 | Ödenek protokolle Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılarak ihalesi yapıldı inşaat tamamlandı. |
| TARIM | Kızlaç Köyü Sulama Suyu Tesisi Yapım İşİ | Bahçe | 125.000,00 | 125.000,00 | | 10 | Ödenek protokolle Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılarak ihalesi yapıldı inşaat devam etmektedir. |
| TARIM | Savranlı Köyü Aygır Mahallesi Sulama Suyu Tesisi Yapım İşİ | Bahçe | 65.000,00 | 65.000,00 | | | Ödenek protokolle Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılarak ihalesi yapıldı inşaat devam etmektedir. |
| TARIM | Yarpuz Köyü Sulama Suyu Tesisi Yapım İşİ | Merkez | 710.000,00 | 1.102.775,89 | 710.000,00 | 98 | İnşaat sari olarak devam ediyor. |

f) Plan Proje Müdürlüğü Faaliyetleri

Görevler

- Köy ve bağlı yerleşim birimleri adına ihtiyaç duyulan fiziki altyapı tesislerine ait (içme suyu, sulama suyu, yol, köprü, kanalizasyon) ön proje ve kesin projelerini yapmak veya yaptırmak.
- İçme suyunu yeraltı suyundan (sondaj) temin edilecek köy ve bağlı yerleşim birimleri adına HJE (Hidro Jeolojik Etüt) raporlarını hazırlamak.
- Terfili sistemlerde İçme - kullanma suyu ve sulama suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerinin ön proje ve kesin projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn'ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması, ıslahı ve tevzi ile alakalı ön projeleri ve kesin projeleri yapmak veya yaptırmak.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesislerine ait ön proje ve kesin projeleri yapmak veya yaptırmak,
- Toprak erozyonunu önleyici, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak amacı ile gerekli tesislerin ön proje ve kesin projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Dere, göl ve barajlardan su almak ve tesviyesi (bent, regülatör, yan piriz vb.) tesislerinin projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Köy ve bağlı yerleşim ünitelerine ait içmesuyu, yol, köprü, kanalizasyon ve sulama suyu güzergahlarının ormanlık alanlara isabet eden kısımları için 6831 sayılı Orman Kanunu kapsamında Kurum adına geçiş izinlerinin (irtifak hakkı) alınması ile ilgili çalışmaları yapmak.
- Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter gibi işleri yapmak, yaptırmak.
- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Köy Yerleşme Planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylatmak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylatmak.

Faaliyetler

İÇME SUYU PROJELERİ

| S. NO | İLÇE ADI | GRUP ADI | KÖY ADI | KÖY BAĞLISI | PROJE GÜZERGAH UZUNLUĞU (m) | TAHSİS EDİLEN SU (lt/sn) |
|---------------|----------|-------------------------------|---|-----------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | Düziçi | Münferit | Alibozlu Merkez Köy | 1 | 3.915 | 1 |
| 2 | Düziçi | Münferit | Alibozlu (Hemenler) | 1 | 2.423 | 1 |
| 3 | Sumbas | Akdam Grubu (1. Kısım Revize) | 7 köy | 16 bağlı | 67.030 | 23,50 |
| 4 | Sumbas | Münferit | Akdam (Evciler) | 1 | 2.529 | 1 |
| 5 | Sumbas | Münderit | Akdam (Fellahlar) | 1 | 2.719 | 1 |
| 6 | Sumbas | Münferit | Köseli (Demirciler, Akçalı, Gençaliler) | 3 | 6.913 | 1,5 |
| TOPLAM | | | 10 KÖY | 23 BAĞLI | 85.529 | 29,00 |

GÖLET ÇALIŞMALARI

| SIRA NO | İLÇE ADI | KÖY SAYISI |
|---------------|------------|------------|
| 1 | MERKEZ | 1 ADET |
| 2 | BAHÇE | 2 ADET |
| 3 | DÜZİÇİ | 1 ADET |
| 4 | HASANBEYLİ | - |
| 5 | KADIRLI | 9 ADET |
| 6 | SUMBAS | 6 ADET |
| TOPLAM | | 19 |

SULAMA SUYU ETÜT ÇALIŞMALARI

| SIRA NO | İLÇE ADI | KÖY ADI |
|---------------|----------|---------------------|
| 1 | DÜZİÇİ | Gümüş |
| 2 | BAHÇE | Savranlı/Aygir Mah. |
| 3 | MERKEZ | Kaypak |
| TOPLAM | | 3 |

FAALİYET RAPORU 2014

SULAMA SUYU PROJESİ YAPIM

| SIRA NO | İLÇE ADI | KÖY ADI |
|---------|----------|---------|
| 1 | BAHÇE | Kızlaç |

ORMAN GEÇİŞ İZİNLERİ

| SIRA NO | İLÇE ADI | KÖY SAYISI |
|---------|----------|------------|
| 1 | BAHÇE | 4 |
| 2 | KADIRLI | 5 |
| 5 | DÜZİÇİ | 3 |
| 4 | MERKEZ | 2 |
| TOPLAM | | 14 |

GRUP İÇME SUYU PROJELERİ

| SIRA NO | İLÇE ADI | GRUP PROJE ADI | KÖY SAYISI | BAĞLI SAYISI | TOPLAM ÜNİTE SAYISI | YARARLANAN NÜFUS | PROJE GÜZERGAH UZUNLUĞU (m) |
|---------|-----------------------|----------------------|------------|--------------|---------------------|------------------|-----------------------------|
| 1 | Merkez Düziçi | Yarpuz Grubu | 30 | 45 | 75 | 30.690 | 205.251 |
| 2 | Kadirli Sumbas Merkez | Yusufizzett in Grubu | 37 | 40 | 77 | 18.000 | 172.611 |
| 3 | Kadirli | Koçlu Grubu | 13 | 36 | 49 | 9.978 | 105.810 |
| 4 | Sumbas | Akdam Grubu | 7 | 16 | 23 | 3.936 | 79.498 |
| 5 | Kadirli | Karapınar Grubu | 15 | 45 | 60 | 8.270 | 194.000 |
| 6 | Düziçi | Bayındırlı-Gökçayır | 10 | 20 | 30 | 7.541 | 173.000 |
| TOPLAM | | | 112 | 202 | 314 | 78.415 | 930.170 |

KÖYDES PROJELERİ

KÖYDES PROJESİ ÖDENEK DAĞILIMI TABLOSU

| YERLEŞİM YERİ | KÖY YOLLARI | | İÇMESULARI | | KHGB YÖNETİM VE MÜŞAVİRLİK | TOPLAM | |
|---------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|----------------------------|--------------|---------------------|
| | PROJE SAYISI | ÖDENEK MİKTARI | PROJE SAYISI | ÖDENEK MİKTARI | | PROJE SAYISI | ÖDENEK MİKTARI |
| Merkez | 20 | 619.352,68 | 1 | 166.408,32 | - | 21 | 785.761,00 |
| Bahçe | 11 | 331.189,00 | 1 | 20.060,00 | 7.168,00 | 12 | 358.417,00 |
| Düziçi | - | - | 10 | 966.455,00 | 19.723,00 | 10 | 986.178,00 |
| Hasanbeyli | 1 | 7.643,95 | 1 | 76.532,05 | 1.717,00 | 1 | 85.893,00 |
| Kadirli | 1 | 42.451,00 | 2 | 1.862.400,00 | 38.874,00 | 3 | 1.943.725,00 |
| Sumbas | 1 | 8.142,09 (Nema Geliri) | 1 | 590.000,00 | 2.767,00 | 2 | 592.767,00 |
| Toprakkale | 1 | 81.212,00 | - | - | 1.500,00 | 1 | 82.712,00 |
| TOPLAM | 35 | 1.081.848,63 | 16 | 3.681.855,37 | 71.749,00 | 51 | 4.835.453,00 |

2014 KÖYDES UYGULAMALARI

| SEKTÖRÜ/ PROJE DURUMU | | YOL PROJELERİ | İÇMESUYU PROJELERİ | TOPLAM |
|--------------------------|--------------|---------------|--------------------|-----------|
| BİTEN | PROJE SAYISI | 32 | 12 | 44 |
| | % | 91 | 75 | 86 |
| % 70 DEN FAZLA | PROJE SAYISI | - | - | - |
| | % | - | - | - |
| DEVAM EDEN | PROJE SAYISI | 4 | 3 | 7 |
| | % | 11 | 18 | 14 |
| İHALE AŞAMASINDA | PROJE SAYISI | - | - | - |
| | % | - | - | - |
| BAŞLANMAYAN | PROJE SAYISI | - | - | - |
| | % | - | - | - |
| TOPLAM | | 35 | 16 | 51 |

2014 KÖYDES YOL PROJELERİ

| SIRA NO | İŞLERİN NİTELİĞİ | SENE BAŞINDA PLANLANAN | BİTEN | % |
|---------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-----|
| 1 | Ham Yol (km) | | | |
| 2 | Tesviye (km) | | | |
| 3 | Stabilize (km) | | | |
| 4 | 1. Kat Asfalt (km) | | | |
| 5 | 2. Kat Asfalt (km) | 3,00 KM | İPTAL OLDU | |
| 6 | Beton Yol (km) | | | |
| 7 | Parke (m2) | 54,569 m2 (10,91 Km) | 54.569 m2 (10,91 Km) | 100 |
| 8 | Onarım (km) | | | |
| 9 | İst. Duvarı (m) | 41,2 | 41,2 | 100 |
| 10 | Köprü (adet) | | 1 | 1 |
| 11 | Menfez (adet) | | | |
| 12 | Büz (adet) | | | |
| TOPLAM | | | | |

g) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Faaliyetleri

Görevler

- Özel İdarenin sorumluluğunda olan bütün yapım ve onarıma ilişkin ihale iş ve işlemlerini yapmak,
- İlgili ihale mevzuatı doğrultusunda yatırım programında olan yapım ve onarıma ilişkin işlerin idari ve teknik şartnameler ile diğer dokümanlarını hazırlamak,
- İhalesi yapılan ve sözleşmeye bağlanmış işlerin işe başlama ve yer teslimi, kontrollük hizmetleri , geçici ve kesin kabullerinin yapılması/yaptırılması, hakedişlerinin hazırlanması iş ve işlemlerini yürütmek,
- Bina yapım ve onarım işlerinin proje , zemin etüdü ve güçlendirme projelerinin yapımı işlerinin yaklaşık maliyetinin hazırlanması denetlenmesi , proje ve raporlarının tasdik edilmesini sağlamak

Faaliyetler

MİLLİ EĞİTİM İNŞAAT YATIRIMLARI(YAPIM)

| SIRA NO | PROJENİN ADI | PROJENİN YERİ | İHALE BEDELİ (KDV DAHİL) (TL.) | NAKİT HARCAMA (KDV DAHİL) (TL.) | FİZİKİ GERÇ. (%) | AÇIKLAMALAR |
|---------|--|---------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------|
| 1 | Osmaniye Merkez 24 Derslikli Yenimahalle Ortaokulu Yapım İşi | MERKEZ | 2.772.355,00 | 2.772.355,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 2 | Osmaniye Merkez 24 Derslikli Yunus Emre Ortaokulu Yapım İşi | MERKEZ | 2.772.355,00 | 2.772.355,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 3 | Osmaniye Merkez 24 Derslikli Cebelibereket Ortaokulu Yapım İşi | MERKEZ | 2.082.700,00 | 2.082.700,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 4 | Osmaniye Merkez 24 Derslikli Başmahalle İmam Hatip Ortaokulu Yapım İşi | MERKEZ | 2.063.820,00 | 2.063.820,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 5 | Osmaniye Merkez 4 Derslikli Tehçi İlkokulu Yapım İşi | MERKEZ | 407.100,00 | 407.100,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 6 | Osmaniye Kadirli 24 Derslikli Aydınöglü Tufanbey İ.Ö.O. Yapım İşi | KADIRLI | 2.159.246,60 | 2.159.246,60 | 100 | TAMAMLANDI |
| 7 | Osmaniye Kadirli 24 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu Yapım İşi | KADIRLI | 1.985.940,00 | 1.985.940,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 8 | Osmaniye Kadirli 8 Derslikli Y. Çıyanlı İ.Ö.O. Yapım İşi | KADIRLI | 921.580,00 | 921.580,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 9 | Osmaniye Kadirli 8 Derslikli Sofular İlkokulu Yapım İşi | KADIRLI | 1.365.000,00 | 1.365.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 10 | Osmaniye Sumbas 16 Derslikli Ortaokulu Yapım İşi | SUMBAS | 1.497.400,00 | 1.497.400,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 11 | Osmaniye Toprakkale 24 Derslikli Anadolu Lisesi Yapım İşi Yapım İşi | TOPRAKKALE | 3.056.200,00 | 3.049.401,01 | 100 | TAMAMLANDI |
| 12 | Osmaniye Toprakkale 16 Derslik M.Cevlani Ortaokulu Yapım İşi | TOPRAKKALE | 1.450.220,00 | 1.426.104,47 | 100 | TAMAMLANDI |
| 13 | Osmaniye Merkez 4 Derslikli Şekerdere İlkokulu Yapım İşi | MERKEZ | 572.300,00 | 248.576,41 | 80 | DEVAM EDİYOR |
| 14 | Osmaniye Merkez 4 Derslikli Koçyurdu İlkokulu Yapım İşi | MERKEZ | 586.460,00 | 169.140,79 | 70 | DEVAM EDİYOR |
| 15 | Osmaniye Sumbas 4 Derslikli Akdam İlkokulu Yapım İşi | SUMBAS | 560.500,00 | 207.897,11 | 70 | DEVAM EDİYOR |
| 16 | Osmaniye Düziçi 8 Derslikli Çitli Harun Reşit İlkokulu Yapım İşi | DÜZİÇİ | 1.001.230,00 | 237.832,09 | 50 | DEVAM EDİYOR |
| 17 | Osmaniye Merkez 32 Derslikli Mithatpaşa İlkokulu Yapım İşi | MERKEZ | 2.747.512,00 | 335.856,22 | 20 | DEVAM EDİYOR |
| TOPLAM | | | 28.001.918,60 | 23.702.304,70 | | |

MİLLİ EĞİTİM İNŞAAT YATIRIMLARI(OMARIM İŞLERİ)

| SIRA NO | PROJENİN ADI | PROJENİN YERİ | İHALE BEDELİ (KDV DAHİL) (TL.) | NAKİT HARCAMA (KDV DAHİL) (TL.) | FİZİKİ GERÇ. (%) | AÇIKLAMALAR |
|---------|---|---------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------|
| 1 | Osmaniye Ahmet Cevdet Paşa Anadolu Lisesi Kız Yurdu Güneş Enerjisi Tesisatı Yapım İşi | MERKEZ | 20.650,00 | 20.650,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 2 | Osmaniye Kadirli Gülten Ali Zıyan Anadolu Lisesi Elektrik Tesisatı Onarım İşi | KADIRLI | 24.715,10 | 24.715,10 | 100 | TAMAMLANDI |
| 3 | Osmaniye Merkez Anadolu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Onarım İşi | MERKEZ | 102.660,00 | 100.559,84 | 100 | TAMAMLANDI |
| 4 | Osmaniye Merkez Cebeli Bereket Anadolu Lisesi Onarım İşi | MERKEZ | 81.361,00 | 80.138,63 | 100 | TAMAMLANDI |
| 5 | Osmaniye Merkez Ş.Binbaşı Adil Karagöz Anadolu Lisesi ve Yurduna ait Pano Onarım ve Yangın İhbar Sistemi İşleri | MERKEZ | 29.323,00 | 29.323,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 6 | Osmaniye Merkez Adnan Oğuz Anadolu Lisesi Kalorifer Tesisatı Yapım İşi | MERKEZ | 87.910,00 | 59.958,56 | 100 | TAMAMLANDI |
| 7 | Osmaniye Bahçe Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Onarım İşi | BAHÇE | 75.225,00 | 75.225,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 8 | Osmaniye Düziçi Cumhuriyet Anadolu Lisesi Onarım İşi | DÜZİÇİ | 103.486,00 | 103.486,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 9 | Osmaniye Hasانبeyli İlkokulu Çevre Düzenleme İşi | HASANBEYLİ | 33.512,00 | 33.512,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 10 | Osmaniye Kadirli İMKB Kız Meslek Lisesi Drenaj ve Kalorifer Tesisatı Yapım İşi | KADIRLI | 34.810,00 | 34.810,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 11 | Osmaniye Kadirli Ş.Orhan Gök Anadolu Lisesi Onarım İşi | KADIRLI | 46.256,00 | 46.256,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 12 | Osmaniye Merkez Sakarcalı İlköğretim Okulu WC Onarımı ve Çevre Duvarı İkmal İşi | MERKEZ | 23.364,00 | 23.364,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 13 | Osmaniye Merkez Fatih İ.Ö.O. Onarım İşi | MERKEZ | 27.612,00 | 27.612,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 14 | Osmaniye Merkez Ticaret Meslek Lisesi Onarım İşi | MERKEZ | 16.166,00 | 16.166,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 15 | Osmaniye Kadirli İMKB Kız Meslek Lisesi Onarım İşi | KADIRLI | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 16 | Osmaniye Toprakkale Lisesi Onarım İşi | TOPRAKKALE | 27.000,00 | 27.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 17 | Osmaniye Merkez Kız Meslek Lisesi ve Yeni Mahalle Ortaokulu Trafo Yapım İşi | MERKEZ | 116.690,20 | 116.690,20 | 100 | TAMAMLANDI |
| 18 | Osmaniye Merkez Tehçi Köyü İlköğretim Okulu Trafo Yapım İşi | MERKEZ | 16.402,00 | 16.402,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 19 | Osmaniye Merkez Fadil Bulut İ.Ö.O. Okulu Otistik Engelliler Merkezi ve Noksel Ortaokulu Trafo Yapım İşi | MERKEZ | 143.700,00 | 143.700,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 20 | Osmaniye Merkez Cebelibereket Ortaokulu Trafo Yapım İşi | MERKEZ | 143.653,00 | 143.653,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 21 | Osmaniye Merkez Baş Mahallede Bulunan Ortaokul Trafo Yapım İşi | MERKEZ | 153.240,70 | 153.240,70 | 100 | TAMAMLANDI |
| 22 | Osmaniye Merkez Yunus Emre Ortaokulu Trafo Yapım İşi | MERKEZ | 101.052,84 | 101.052,84 | 100 | TAMAMLANDI |

| | | | | | | |
|----|--|------------|------------|------------|-----|------------|
| 23 | Osmaniye Kadirli 24 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu Trafo Yapım İşi | KADİRLİ | 96.760,00 | 96.760,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 24 | Osmaniye Kadirli Sofular Köyü İ.Ö.O.Trafo Yapım İşi ve Yukarı Çıyanlı İ.Ö.O. Trafo Yapım İşi | KADİRLİ | 125.080,00 | 125.080,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 25 | Osmaniye Toprakkale Anadolu Lisesi Trafo Yapım İşi | TOPRAKCALE | 102.660,00 | 102.660,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 26 | Osmaniye Düziçi Boyalı Köyü Atatürk Ortaokulu Trafo Yapım İşi | DÜZİÇİ | 33.630,00 | 33.630,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 27 | Osmaniye Sumbas Binalı Yıldırım İlköğretim Bölge Okulu Trafo Yapım İşi | SUMBAS | 44.793,98 | 44.793,98 | 100 | TAMAMLANDI |
| 28 | Osmaniye Düziçi İlçesi ÇEAŞ Anadolu Lisesi Çatı Onarım İşi | DÜZİÇİ | 7.470,00 | 7.470,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 29 | Osmaniye Merkez Ruhi Yüksel Özden Kardeşler İ.Ö.O Bahçesine Çeşme Yapılması İşi | MERKEZ | 7.250,00 | 7.250,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 30 | Osmaniye Düziçi Şehit Yusuf Tunaboşlu YİBO Pansiyon Binası Dış Cephe Boya Onarım İşi | DÜZİÇİ | 13.000,00 | 13.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 31 | Osmaniye Merkez Kırmacalı İ.Ö.O Onarım İşi | MERKEZ | 8.500,00 | 8.500,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 32 | Osmaniye Merkez Şehit Yasemin Tekin Ortaokulu Onarım İşi | MERKEZ | 6.430,00 | 6.430,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 33 | Osmaniye Merkez Mamure İ.Ö.O Bakım Onarım İşi | MERKEZ | 13.100,00 | 13.100,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 34 | Osmaniye Merkez Vali Ümit Karahan Ortaokulu Onarım İşi | MERKEZ | 14.850,00 | 14.850,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 35 | Osmaniye Merkez Salih Bahçeli İlkokulu Elektrik Onarım İşi | MERKEZ | 8.850,00 | 8.850,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 36 | Osmaniye Merkez Kırmıtlı Ortaokulu Onarım İşi | MERKEZ | 14.500,00 | 14.500,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 37 | Osmaniye Bahçe Ahmet Pekkan Ortaokulu ve Ek Bina Elektrik Onarım İşi | BAHÇE | 9.800,00 | 9.800,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 38 | Osmaniye Merkez Gül Anaokulu Elektrik Onarım İşi | MERKEZ | 450,00 | 450,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 39 | Osmaniye Merkez Mimar Sinan Ortaokulu Onarım İşi | MERKEZ | 10.500,00 | 10.500,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 40 | Osmaniye Merkez Erdem Beyazıt İmam Hatip Ortaokulu Onarım İşi | MERKEZ | 6.200,00 | 6.200,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 41 | Osmaniye Merkez Adnan Oğuz 24 Kasım Anadolu Lisesi Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 8.400,00 | 8.400,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 42 | Osmaniye Merkez Saimbey İlköğretim Okulu Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 8.000,00 | 8.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 43 | Osmaniye Merkez Ertuğrul Gazi İlköğretim Okulu Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 7.700,00 | 7.700,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 44 | Osmaniye Merkez Yunus Emre İlköğretim Okulu Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 8.500,00 | 8.500,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 45 | Osmaniye Merkez Mehmet Akif Ersoy Kız Meslek Lisesi Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 8.100,00 | 8.100,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 46 | Osmaniye Merkez Dedekorkut İlkokulu Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 8.850,00 | 8.850,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 47 | Osmaniye Merkez Mahmut Ali Kirit Ortaokulu Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 8.950,00 | 8.950,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 48 | Osmaniye Merkez Cahit Zarifoğlu Ortaokulu Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 8.950,00 | 8.950,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 49 | Osmaniye Merkez Cebelibereket Ortaokulu Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 9.250,00 | 9.250,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 50 | Osmaniye Merkez Dumlupınar İlköğretim Okulu Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 8.850,00 | 8.850,00 | 100 | TAMAMLANDI |

| | | | | | | |
|---------------|--|--------|---------------------|---|-----|--------------|
| 51 | Osmaniye Merkez Figen Alhan İlköğretim Okulu Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 7.900,00 | 7.900,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 52 | Osmaniye Merkez Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 8.850,00 | 8.850,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 53 | Osmaniye Merkez Fatih İlköğretim Okulu Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 9.100,00 | 9.100,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 54 | Osmaniye Merkez Kanuni Sultan Süleyman İlköğretim Okulu Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 9.200,00 | 9.200,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 55 | Osmaniye Merkez Güneysu İlköğretim Okulu Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 8.950,00 | 8.950,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 56 | Osmaniye Merkez Dervişpaşa Lisesi Basketbol Sahası Yapım İşi | MERKEZ | 8.150,00 | 8.150,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 57 | Osmaniye Merkez Namık Kemal Ortaokuluna ait deprem tahkiki Yapılması İşi | MERKEZ | 11.500,00 | 11.500,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 58 | Osmaniye Merkez Kız İmam Hatip Lisesinin Çevre Düzenleme İşi | MERKEZ | 103.466,35 | 103.466,35 (Merkez K.H.G.B. aktarılmıştır) | 80 | DEVAM EDİYOR |
| 59 | Osmaniye Merkez Sena Kayalı Otistik Engelliler Merkezi Çevre Düzenleme İşi | MERKEZ | 136.993,00 | 136.993,00 (Merkez K.H.G.B. aktarılmıştır) | 80 | DEVAM EDİYOR |
| TOPLAM | | | 2.337.272,17 | 2.337.272,17 | | |

EMNİYET İNŞAAT YATIRIMLARI(YAPIM)

| SIRA NO | PROJENİN ADI | PROJENİN YERİ | İHALE BEDELİ (KDV DÂHİL) (TL.) | NAKİT HARCAMA (KDV DAHİL) (TL.) | FİZİKİ GERÇ. (%) | AÇIKLAMALAR, |
|---------------|---|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------|
| 1 | Düzüçi ve Toprakkale İlçeleri Kent Güvenlik ve Yönetim Sistemi (MOBESE) Yapım İşi | DÜZİÇİ ve TOPRAKKALE | 682.040,00 | 682.040,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| TOPLAM | | | 682.040,00 | 682.040,00 | | |

EMNİYET İNŞAAT YATIRIMLARI(ONARIMLAR)

| SIRA NO | PROJENİN ADI | PROJENİN YERİ | İHALE BEDELİ (KDV DAHİL) (TL) | NAKİT HARCAMA (KDV DAHİL) (TL) | FİZİKİ GERÇ. (%) | AÇIKLAMALAR, |
|---------|---|---------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------|
| 1 | Osmaniye İl Emniyet Müdürlüğüne Bağlı Hizmet Binaları Erişilebilirlik Onarım İşi | MERKEZ | 76.582,00 | 76.582,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 2 | Osmaniye İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binaları Polnet Altyapısı Yapım İşi | MERKEZ | 59.873,20 | 59.873,20 | 100 | TAMAMLANDI |
| 3 | Osmaniye Emniyet Müdürlüğü Merkez Ş.Mehmet Çatal Polis Karakolu Çatı Onarım İşi | MERKEZ | 25.665,00 | 25.665,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 4 | İl Emniyet Müdürlüğüne ait Mevcut Mobese Direklerine 14 adet İlave Kamera Montajı Yapılması | MERKEZ | 14.475,00 | 14.475,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 5 | Osmaniye İl Emniyet Müdürlüğüne ait 2 adet Mobese Noktasının Taşınması İşi | MERKEZ | 12.250,00 | 12.250,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 6 | İl Emniyet Müdürlüğüne ait Korkut Ata Üniversitesi Önündeki Mobese Noktasının Taşınması İşi | MERKEZ | 4.750,00 | 4.750,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 7 | İl Emniyet Müdürlüğüne ait Muhsin Yazıcıoğlu Cad. Adliye Girişi ve Emniyet Müdürlüğü Önünde Bulunan Mobese Noktalarının Taşınması İşi | MERKEZ | 6.400,00 | 6.400,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 8 | İl Emniyet Müdürlüğüne ait 22 adet KGYS Kamerasının Yükseltilmesi İşi | MERKEZ | 8.987,50 | 8.987,50 | 100 | TAMAMLANDI |
| 9 | Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Bahçesine Garaj Yapılması İşi | MERKEZ | 10.000,00 | 10.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 10 | Emniyet Müdürlüğü Merkez Ek Hizmet Binaları Polnet Fiber İletişim Altyapısı Yenileme İşi | MERKEZ | 1.750,00 | 1.750,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 11 | İl Emniyet Müdürlüğü KOM ve Asayiş Şube Nezarethaneleri CCTV Kamera Sistemi Kurulumu | MERKEZ | 13.850,00 | 13.850,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 12 | Merkez KGYS Sisteminde Hasanbeyli İlçesine Kamera Taşınması İşi | MERKEZ | 8.860,00 | 8.860,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 13 | Merkez Çarşı Polis Merkezi Amirli Hizmet Binası Çatı Onarım İşi | MERKEZ | 10.750,00 | 10.750,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 14 | İl Emniyet Müdürlüğüne ait mevcut Mobese direklerine ilave kamera montajı yapılması işi | MERKEZ | 14.475,00 | 14.475,00 | 100 | TAMAMLANDI |

| | | | | | | |
|---------------|--|--------|-------------------|-------------------|-------|---------------|
| 15 | İl Emniyet Müdürlüğüne ait Mobese kameralarının Yükseltilmesi İşi | MERKEZ | 8.985,50 | 8.985,50 | 100 | TAMAMLANDI |
| 16 | Osmaniye Merkez Özel Harekat Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Çatı Yapım İşi | MERKEZ | 58.410,00 | ----- | ----- | DEVAM EDİYOR. |
| TOPLAM | | | 336.063,20 | 277.653,20 | | |

SAĞLIK İNŞAAT YATIRIMLARI(YAPIM)

| SIRA NO | PROJENİN ADI | PROJENİN YERİ | İHALE BEDELİ (KDV DAHİL) (TL) | NAKİT HARCAMA (KDV DAHİL) (TL) | FİZİKİ GERÇ. (%) | AÇIKLAMALAR, |
|---------------|--|---------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|---|
| 1 | Sumbas Akçataş Köyü Sağlık Evi Yapım İşi | SUMBAS | 139.240,00 | 139.240,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 2 | Osmaniye Düziçi Yeşildere Köyü Ambulans Helikopter İnş Alanı Yapım İşi | DÜZİÇİ | 37.760,00 | 37.760,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 3 | Osmaniye Düziçi Yazlamazlı Sağlık Evi Yapım İşi | DÜZİÇİ | ----- | ----- | ----- | İHALESİ YAPILDI. KOMİSYON KARARININ KESİNLEŞMESİ BEKLENİYOR |
| TOPLAM | | | 177.000,00 | 177.000,00 | | |

ORMAN VE SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| SIRA NO | PROJENİN ADI | PROJENİN YERİ | İHALE BEDELİ (KDV DAHİL) (TL) | NAKİT HARCAMA (KDV DAHİL) (TL) | FİZİKİ GERÇ. (%) | AÇIKLAMALAR, |
|---------------|---|---------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------|
| 1 | Karatepe-Aslantaş Milli Parkı için Kameriye ve Piknik Masaları Alımı | KADIRLI | 328.630,00 | 328.630,00 | 100 | TAMAMLANDI. |
| 2 | Karatepe Aslantaş Milli Parkı Piknik Alanı Ahşap Çocuk Oyun Grubu Yapım İşi | KADIRLI | 17.936,00 | 17.936,00 | 100 | TAMAMLANDI. |
| TOPLAM | | | 346.566,00 | 346.566,00 | | |

SAĞLIK İNŞAAT YATIRIMLARI(ONARIMLAR)

| SIRA NO | PROJENİN ADI | PROJENİN YERİ | İHALE BEDELİ (KDV DAHİL) (TL) | NAKİT HARCAMA (KDV DAHİL) (TL) | FİZİKİ GERÇ. (%) | AÇIKLAMALAR, |
|---------|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------|
| 1 | Osmaniye Merkez, Kadirli ve Sumbas İlçesi Engelliler İçin 14 Adet Sağlık Tesisi Bakım Onarım İşi | MERKEZ KADIRLI SUMBAS | 147.382,00 | 147.382,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 2 | Düziçi Yeşildere Köy Okulu Binasının Sağlık Evine Dönüştürülmesi İçin Bakım Onarım Yapılması | DÜZİÇİ | 14.900,00 | 14.900,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 3 | Düziçi İlçesi Yazlamazlı Köyü Sağlık Evi İnşaatı Zemin Etüt | DÜZİÇİ | 6.500,00 | 6.500,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 4 | Sumbas İlçesi Akçataş Köyü Sağlık Evi Yapımı Zemin Etüt | SUMBAS | 6.500,00 | 6.500,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 5 | Osmaniye Merkez 30 Ünitlik Ağız Diş Sağlığı Merkezi Onarım İşi | MERKEZ | 228.526,99 | 0 | 10 | DEVAM EDİYOR |
| TOPLAM | | | 403.808,99 | 175.282,00 | | |

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ(ONARIMLAR)

| SIRA NO | PROJENİN ADI | PROJENİN YERİ | İHALE BEDELİ (KDV DAHİL) (TL) | NAKİT HARCAMA (KDV DAHİL) (TL) | FİZİKİ GERÇ. (%) | AÇIKLAMALAR, |
|---------|--|---------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------|
| 1 | Sosyal Hizmet Merkezi Binası Kamera ve Güvenlik Sistemi Kurulumu ve Devreye Alınması İşi | MERKEZ | 3.475,00 | 3.475,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 2 | Sosyal Hizmet Merkezi Binası Panel Bölme ve Kapı Yapım İşi | MERKEZ | 4.220,00 | 4.220,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 3 | Sosyal Hizmet Merkezi Binası Bilgi İşlem ve Telofon Tesisatı Yapım İşi | MERKEZ | 8.450,00 | 8.450,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| TOPLAM | | | 16.145,00 | 16.145,00 | | |

İL ÖZEL İDARESİ(ONARIMLAR)

| SIRA NO | PROJENİN ADI | PROJENİN YERİ | İHALE BEDELİ (KDV DAHİL) (TL) | NAKİT HARCAMA (KDV DAHİL) (TL) | FİZİKİ GERÇ. (%) | AÇIKLAMALAR, |
|---------|---|---------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------|
| 1 | Mülkiyeti İdaremize ait olan Alibeyli Mah. İstasyon Cd. Üzerinde Bulunan Eski Hizmet Binasının Tadilatı Yapılması İşi | MERKEZ | 14.000,00 | 14.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 2 | İl Özel İdaresi Cevdetiye Ek Hizmet Binasında WC ve Mescid Onarım İşi | MERKEZ | 14.500,00 | 14.500,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 3 | Cevdetiye Ek Hizmet Binası Asfalt Şantiyesine Havuz ve Personel Dinlenme Odası Yapım İşi | MERKEZ | 14.500,00 | 14.500,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 4 | Düziçi Özel İdare Binası Eski Hizmet Binası ve Genel Sekreterlik Bölme Duvar Kırılması Onarım İşleri | DÜZİÇİ | 14.900,00 | 14.900,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 5 | Cevdetiye Ek Hizmet Kampüsünde Sendika ve İş Güvenliği Odası Yapım İşi | MERKEZ | 5.500,00 | 5.500,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| TOPLAM | | | 63.400,00 | 63.400,00 | | |

İL GÖÇ İDARESİ(ONARIMLAR)

| SIRA NO | PROJENİN ADI | PROJENİN YERİ | İHALE BEDELİ (KDV DAHİL) (TL) | NAKİT HARCAMA (KDV DAHİL) (TL) | FİZİKİ GERÇ. (%) | AÇIKLAMALAR, |
|---------|---|---------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------|
| 1 | İdaremize ait Eski Hizmet Binasının 6. Katında Kurulacak Olan Göç İdaresi İl Müdürlüğüne ait Bakım Onarım İşi | MERKEZ | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 2 | Osmaniye İl Göç İdaresi Müdürlüğü Bakım Onarım İşi | MERKEZ | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| 3 | Göç İdare İl Müdürlüğü Göçnet Altyapı Sistemi Kurulumu Malzeme Alımı | MERKEZ | 13.650,00 | 13.650,00 | 100 | TAMAMLANDI |
| TOPLAM | | | 43.650,00 | 43.650,00 | | |

h) Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Faaliyetleri

Müdürlüğümüz Arama ve Kurtarma Ekibi; 2014 yılında 4 boğulma, 2 göçük, 4 kayıp, 3 mahsur kalma, 1 sel, 3 trafik kazası, 2 yangın vakasında görev almış ve gaz sızıntısı ihbarı nedeniyle 1 KBRN çalışması gerçekleştirmiştir

Müdürlüğümüz Teknik personeli tarafından yıl içerisinde 32 adet hasar tespiti (yangın, su baskını, ekonomik ömrünü tamamlamış yapılar, kaya düşmesi ve heyelan tehlikesi), 1 adet afet etüt raporu (Kadirli Savrun Çayı şeritvari taşkın sahası tedbir alınması ve tehlikenin önlenmesine müteakip afete maruz bölge sınırının daraltılması) çalışması yapılmıştır.

1988 yılında Merkez Kumarlı köyünde sel afetinden zarar gören ve hak sahibi kabul edilen 5 adet afetzede için Merkez Akyar Köyünde hazineye ait alan afet konutu yapılmak üzere tahsis edilmiş, yer seçimi çalışmaları tamamlanmış, gerekli parselizasyon işlemleri yapılmış, tapu suretleri hazırlanmış ve kısa zamanda parsellerin kura ile afetzedelere dağıtım sonrası konut yapım çalışmalarına başlanacaktır.

MAL VE HİZMET ALIMLARI, BAKIM ONARIM GİDERLERİ

| İŞİN ADI | GENEL BÜTÇE | İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ | AÇIKLAMALAR |
|--|--------------------|------------------------------|--|
| Diğer Yayın Alımlar | | 2.865,00 | Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere |
| Baskı ve Cilt Giderleri | | 436,60 | Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere |
| Giyecek Alımları | | 6.993,00 | Müdürlüğümüz personellerine giyecek alımı ödemesi. |
| Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | | 2.136,50 | Müdürlüğümüz personellerine ödenen yolluklar |
| Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | 668,82 | Resmi Telefon Görüşme giderleri |
| Bilgiye Abonelik Giderleri | | 376,00 | İnternet Giderleri |

FAALİYET RAPORU 2014

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
| Uydu Haberleşme Giderleri | | 576,79 | Uydu Telefonu haberleşme giderleri |
| Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | | 97.376,90 | Özel İdare İşhanı Tadilatı |
| Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | | 5.074,00 | Telefon Santrali Alımı |
| Tören Malzemeleri Alımı | | 4.034,66 | Doğal Afet Tatbikatı İçin Malzeme Alımı |
| Diğer Giyim ve Kuşam Alımları | | 1.348,80 | Görev ve Tatbikatta Kullanılmak Üzere Eldiven ve Güvenlik Şeridi Alımı. |
| Diğer Yayın Alımları | | 354,00 | Doğal Afet Tatbikatı İlan |
| GENEL TOPLAM | | 122.241,07 | |

1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri

21 Mart Nevruz Bayramı etkinlikleri kapsamında İl Özel İdaresi ile İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün girişimleri ile Cumhuriyet Meydanında halkla birlikte Nevruz Bayramı Kutlama etkinlikleri düzenlenmiştir.

Turizm Haftası Etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet Meydanına Bez afiş (Deviz) yaptırılması, Çadırların kurulması, İkram, alan süslemesi vb. hizmet alımı yaptırılmıştır.

6 Mayıs Hıdırellez etkinlikleri kapsamında Samet Aybaba izci kampı Eğitim tesislerinde İl Özel İdaresi ile İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün ortak girişimleri ile etkinlikler düzenlenmiştir.

Osmaniye Kültür Envanterinin matbaa da basılması ve hazır hale getirilmesi. Osmaniye İl Kültür Turizm Müdürlüğü'nce Hazırlanan Osmaniye İl Kültür Envanterinin basılması matbaada yapılmıştır. Osmaniye Kültür Envanterinin Basımı ve Düzenlenmesi için İl Özel idaresi bütçesinden ödenek sağlanmıştır.

Dar gelirli kadınların kendi kendilerine gelir getirici faaliyetlerde bulunmasına imkan sağlayan teminat ve kefalet gerektirmeden verilen küçük bir sermaye olan Mikro Kredi uygulaması kapsamında Osmaniye Valiliği ile İsrافی Önleme Vakfı arasında imzalanan protokol gereği, Eski

Hizmet Binası 3.katında bulunan Türkiye Gramen Mikrofinans Programı Bürosu Osmaniye Şubesi oluşturulmuştur.

i) Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

2014 yılında Merkez İlçe Toplum Sağlığı Sıtma Savaş Birimi tarafından İl ve İlçe merkezlerine bağlı Köylerde yaz döneminde ilaçlama faaliyetlerinin yapılması için ULV BİOSİDAL ilaç alımı yapılmıştır.

Merkez İlçe Toplum Sağlığı Sıtma Savaş Birimi için İl ve İlçe merkezlerine bağlı köylerde ilaçlama faaliyetlerinde kullanmak üzere 3 ay süre ile 3 adet çift kabinli pikap kiralanmıştır.

j) İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri

- Memur personelin maaş, arazi tazminatı, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, geçici görev yollukları ile tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat doğrultusunda yapılmıştır.
- İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında boş ve dolu memur kadrolarına ait iptal ve ihdas işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- İşçi personelin maaş, arazi tazminatı, fazla mesai, ek özel hizmet ve seyyar görev tazminatları, kıdem tazminatı, geçici görev yollukları ve tüm özlük ödemeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmıştır.
- Memur ve işçi personelin özlük işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- Memur personelin terfi (kadro ve derece-kademe) işlemleri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiştir.
- Memur ve işçi personelin emekli kesenekleri ile ilgili olarak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında aylık olarak internet yoluyla gerekli bildirimler yapılmıştır.
- 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan ve dondurulmuş kadroda görev yapan işçi personelimizden; nakil, emeklilik, ölüm ve kendi isteği ile ayrılma nedenleriyle 10 adet boş duruma gelmiş olan işçi kadrosunun iptal edilme işlemleri İl Genel Meclisi kararı ile sonuçlandırılmıştır.

FAALİYET RAPORU 2014

- Her üç ayda bir engelli memur istihdam formu doldurularak Osmaniye Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Her üç ayda bir memur boş-dolu kadro cetvelleri düzenlenerek Osmaniye Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 5286 sayılı Kanun kapsamında İdaremize Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünden devredilen personele yapılan maaş ve diğer ödemelere esas ödenek ihtiyacı her ay Maliye Bakanlığından talep edilmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre sözleşmeli 1 Avukat alım işlemleri yapılmıştır.
- TUHİS Sendikasına, Kurumumuza ilişkin maliyet hesaplarında kullanılmak üzere İdareimizde uygulanan toplu iş sözleşmeleri ile ilgili yıllık ücret bilgi formu düzenlenerek gönderilmiştir.
- İl Özel İdareimizde 2014 yılı içerisinde 10 adet işçinin emeklilik işlemleri yapılmış ve emekliye sevk edilmişlerdir.
- Diğer Kurumlarda görevli 5 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 2 adet Bilgisayar İşletmeni, 2 adet Muhasebeci, 1 adet Mühendis, 1 adet tekniker ve 1 adet Müdür'ün Kurumumuza naklen atama işlemi sonuçlandırılmıştır.
- Memur personelin mal bildirimlerine dair gerekli iş ve işlemler ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmıştır.
- İşçi personelin İşçi Değerlendirme Fişleri ile ilgili iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- Yıllık izine ayrılanlar ile hastalık raporu alan memur ve işçi personellerin izin işlemleri özlük dosyalarına işlenerek takipleri yapılmıştır.
- İşçi personelin İşgücü Çizelgesi her ay elektronik ortamda Çalışma ve İş Kur İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Kurum personel planlamasına esas olmak üzere birim müdürlüklerinin talepleri alınmış ve buna göre gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- Geçmiş yıllara ait izinleri biriken işçi personelin 2014 yılı içerisinde mevcut izinlerini kullanmalarına yönelik planlama çalışması sürdürülmüştür.
- Memur ve işçi personellerin icra ve yasal işler takipleri yapılmıştır.
- Memur ve İşçileri sendika işlerinin takibi yapılmıştır.

Eğitim Ve Seminerler

- İl Özel İdaremiz ve İlçe Özel İdarelerimizde personele yönelik olarak 20-27/02/2014 tarihinde “Ofis Access” konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- İl Özel İdaremiz ve İlçe Özel İdarelerimizde personele yönelik olarak 13/03/2014 tarihinde “Ofis Access” konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- İl Özel İdaremiz ve İlçe Özel İdarelerimizde personele yönelik olarak 26/03/2014-03/04/2014 tarihleri arasında “İş Sağlığı ve Güvenliği” konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- İl Özel İdaremiz ve İlçe Özel İdarelerimizde personele yönelik olarak 07-25/04/2014 tarihleri arasında “Netcad Eğitimi” konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- İl Özel İdaremiz ve İlçe Özel İdarelerimizde personele yönelik olarak 13/05/2014 tarihinde “Stratejik Planlama ve Hazırlama Süreci” konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- İl Özel İdaremiz ve İlçe Özel İdarelerimizde personele yönelik olarak 04/06/2014 tarihinde “İş Sağlığı ve Güvenliği” konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- İl Özel İdaremiz ve İlçe Özel İdarelerimizde personele yönelik olarak 24-26/09/2014 tarihleri arasında “Harcama, Taşınır ve Varlık Muhasebe Modülleri” konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- İl Özel İdaremiz ve İlçe Özel İdarelerimizde personele yönelik olarak 04/11/2014 tarihinde “Uyuşturucu Madde Kullanımının Zararları ve Sonuçları” konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- İl Özel İdaremiz ve İlçe Özel İdarelerimizde personele yönelik olarak 06/11/2014 tarihinde “Uyuşturucu Madde Kullanımının Zararları ve Sonuçları” konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.

k) Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

- Osmaniye İl Özel İdaresi birimlerinden gelen talepler üzerine birimlerin kırtasiye, bilgisayar malzemeleri, elektrik ve elektronik malzemeler, büro

FAALİYET RAPORU 2014

ve işyeri malzemeleri, temizlik vb. malzemelerin satın alınmasını sağlamak;

- Alınan bu malların giriş kaydının yapıp, depolayıp, ihtiyaç duyulduğunda ilgili birimlere ulaştırmak;
- İl Özel İdaresi birimlerinin yakacak ihtiyacını karşılamak;
- İl Özel İdaresindeki Müdürlüklerin hizmetinde kullanılmak üzere araç kiralama işlemi yapmak;
- Her türlü personel hizmetleri satın almak;
- İl Özel İdaresine araç ve iş makinesi satın almak;
- İl Özel İdaresi araç parkında bulunan araç ve iş makinelerinin kurumumuz müdürlükleri arasında koordinasyonunu sağlamak;
- Alınan her türlü yedek parça, araç-gereç vb. malların ambar işlemlerini yürütmek;
- Kurumumuz araçlarına ait her türlü akaryakıt ve madeni yağın satın alınmasını, depolanmasını ve dağıtımını sağlamak;
- Makine parkında bulunan araçların sigortalarını yaptırmak;
- 5015 Sayılı yasaya göre kaçak akaryakıtın muhafaza ve tasfiyesini yapmak;
- 2872 Sayılı çevre kanununa göre atık yağların depolanmasını ve sevkiyatını yapmak;
- Makine parkındaki ve arazideki tüm iş makineleri ve araçların bakım onarımını yapmak;
- İl Özel İdaresinin her tür telefon, ADSL, elektrik ve su faturalarını ödemek;
- Valilik binasının ihtiyaçlarını karşılamak;
- Valilik konağının telefon, ADSL, su ve elektrik faturalarını ödemek;
- Genel bütçeden gönderilen ve Osmaniye İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde bütçeleştirilmesi yapılan İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü'ne ait mal ve hizmet alımlarını yapmak;

İş ve İşlemlerini yürütmektedir.

HİZMET ALIMLARI

| İŞİN ADI | GENEL BÜTÇE HARCAMASI TL | İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ TL | AÇIKLAMALAR |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--|
| Araç Kiralanması | - | 86.123,48 | 4734 sayılı K.İ.K.in 19. maddesine göre Açık İhale Usulü ile 2013 yılında ihalesi yapılan işin kalan %40 lık kısmı 2014 yılında tamamlandı. |
| Araç Kiralaması | - | 179.572,40 | 4734 sayılı K.İ.K.in 19. Maddesine göre Açık İhale Usulü ile yapıldı.İş % 70 tamamlandı. |
| Şoför, Operatör ve Düz İşçi Hizmet Alımları | - | 1.077.884,74 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 19. maddesine göre Açık İhale Usulü ile 2013 yılında ihalesi yapılan işin kalan %40 lık kısmı 2014 yılında tamamlandı. |
| Şoför, Operatör ve Düz İşçi Hizmet Alımları | - | 224.308,38 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 21/b maddesine göre Pazarlık Usulü ile 2013 yılında ihalesi yapıldı. İş %100 tamamlandı. |
| Şoför, Operatör ve Düz İşçi Hizmet Alımları | - | 1.473.906,64 | 4734 sayılı K.İ.K.in 19. Maddesine göre Açık İhale Usulü ile yapıldı.İş % 60 tamamlandı. |
| Personel Servisi Kiralanması | - | 35.541,60 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 19. maddesine göre Açık İhale Usulü ile 2013 yılında ihalesi yapılan işin kalan %100 lük kısmı 2014 yılında tamamlandı. |
| Araç Sigortalarının Yapıtırılması | - | 43.755,00 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 21/f maddesine göre Pazarlık Usulü ile ihalesi yapıldı. İş %100 tamamlandı. |
| Araç Sigortalarının Yapıtırılması | - | 28.206,32 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre yaptırılmıştır. İş % 100 tamamlandı. |
| Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | - | 7.651,80 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |
| Harita Yapım ve Alım Giderleri | - | 2.348,20 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |

| | | | |
|---|---------------|---------------------|---|
| Kurumumuzda Kullanılan Bilgisayar Yazılımlarının Güncellemelerinin Yapıtırılması ve Bilgisayar Yazılımları Alınması | - | 6.124,20 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d ve 22/c maddelerine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |
| İl Özel İdaresinin Posta ve Telgraf Ödemelerinin Yapılması | - | 19.900,00 | Osmaniye Telekom Müdürlüğünden posta pulu satın alınmıştır. İş %100 tamamlanmıştır |
| Kurumumuz Araçları ile İl Dışına Çıkıldığında ve Yük Taşındığında Otoyol, Köprü Gibi Geçiş Ücretlerinin Ödenmesi | - | 3.200,00 | Görevli kişilere yolculuk öncelik avans verilmesi, daha sonra da gelen faturalarla avansın kapatılması şeklinde ödenmiştir. |
| İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Verdirilen İhale İlan Bedellerinin Ödenmesi | - | 4.719,04 | İlan bedellerinin tamamı ödenmiştir. |
| İş Makinesi Kiralanması | - | 33.028,20 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre yaptırılmıştır. İş % 100 tamamlandı. |
| Kurumumuzdaki Klima, Fotokopi ve Baskı Makinaları vb.Makinaların ve Tefrişatın Bakımlarının Yapıtırılması | - | 34.454,78 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre yaptırılmıştır. İş % 100 tamamlandı. |
| Araç ve İş Makinelerinin Bakımlarının Yapıtırılması | - | 661.546,00 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre yaptırılmıştır. İş % 100 tamamlandı. |
| | TOPLAM | 3.922.270,78 | |

MAL ALIMLARI

| İŞİN ADI | GENEL BÜTÇE HARCAMASI TL | İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ HARCAMASI TL | AÇIKLAMALAR |
|---|--------------------------|------------------------------------|---|
| Akaryakıt Alımı | - | 2.734.861,95 | 4734 sayılı K.İ.K.in 19. maddesine göre Açık İhale Usulü ile 2013 yılında ihalesi yapılan işin % 45'lik kısmı 2014 yılında tamamlandı. |
| Akaryakıt Alımı | - | 3.549.713,65 | 4734 sayılı K.İ.K.in 19. maddesine göre Açık İhale Usulü ile 2014 yılında ihalesi yapılan işin % 60'lık kısmı 2014 yılında tamamlandı. |
| Taşıt Yedek Parça Alımı | - | 173.460,00 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 21/f maddesine göre Pazarlık Usulü ile yapıldı. İş %100 tamamlandı. |
| İş Makinesi Yedek Parça Alımı | - | 526.256,40 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 21/f maddesine göre Pazarlık Usulü ile yapıldı. İş %100 tamamlandı. |
| Kurumumuzdaki Birimlerin İhtiyacı İçin Kırtasiye ve Büro Malzemeleri ile Diğer Yayın Alımı | - | 58.494,52 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |
| Baskı ve Cilt Giderleri | - | 3.565,15 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |
| Temizlik Malzemesi Alımları | - | 6.602,99 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |
| Akaryakıt ve Yağ Alımları ve Diğer Enerji Alımları | - | 254.948,81 | Görevli şoförlere yolculuk öncelik avans verilmesi, daha sonra da gelen faturalarla avansın kapatılması şeklinde ödenmiştir. Ayrıca 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır. İş % 100 tamamlandı. |
| Laboratuar Malzemesi, Kimyevi ve Temrinlik Malzeme ve Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | - | 45.394,82 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır. İş % 100 tamamlandı. |

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
| Kurumumuzdaki Birimlerin İhtiyacı İçin Menkul Mal Alımları | - | 196.214,78 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır. İş % 100 tamamlandı. |
| Kurumumuz Araç Makine Parkında Bulunan Taşıt ve İş Makinelerine Yedek Parça Alımı | - | 1.323.094,35 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır. İş % 100 tamamlandı. |
| TOPLAM | | 8.872.607,42 | |

TARİFEYE BAĞLI ALIMLAR

| İŞİN ADI | GENEL BÜTÇE HARCAMASI TL | İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ HARCAMASI TL | AÇIKLAMALAR |
|---|--------------------------|------------------------------------|--|
| İl Özel İdaresine Ait Su Faturalarının Ödenmesi | - | 14.657,84 | Osmaniye Belediyesi OSKİ Müdürlüğüne ait faturaların tamamı ödenmiştir. |
| İl Özel İdaresine Ait Elektrik Faturalarının Ödenmesi | - | 282.531,83 | TEDAŞ Osmaniye İl Müdürlüğüne ait faturaların tamamı ödenmiştir. |
| İl Özel İdaresine Ait Telefon ve ADSL Faturaları ile Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Cihazları Kullanım Gideri Ödenmesi | - | 87.509,46 | Türk Telekom A.Ş. ve TTNNet A.Ş.ye ait olan faturaların tamamı ödenmiştir. |
| Osmaniye İl Özel İdaresi Doğalgaz Faturalarının Ödenmesi | - | 12.268,21 | Aksa Gaz Dağıtım A.Ş.ye ait olan faturaların tamamı ödenmiştir. |
| TOPLAM | | 396.967,34 | |

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2014 YILINDA OSMANİYE VALİLİK MAKAMI VE VALİ KONAĞINA YAPILAN HARCAMALARA AİT FAALİYET RAPORU

MAL VE HİZMET ALIMLARI

| İŞİN ADI | GENEL BÜTÇE HARCAMASI TL | İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ HARCAMASI TL | AÇIKLAMALAR |
|--|--------------------------|------------------------------------|--|
| Vali Konağına Temizlik Malzemesi Alımları | - | 6.355,08 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır. İş % 100 tamamlandı. |
| Valilik Makamına Diğer Yayın Alımları | - | 3.456,00 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |
| Vali Konağına Diğer Özel Malzeme Alımları | - | 486,00 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |
| Vali Konağında, Misafirhanesinde ve Valilik Makamında Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alımı | - | 531,00 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |
| Valilik Makamı Çay Ocağına Tüpgaz Alımı | - | 960,05 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |
| Diğer Hizmet Alımları | - | 700,00 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |
| Valilik Makamı Araçları İçin Akaryakıt ve Yağ Alımları | - | 7.728,80 | Görevli şoförlere yolculuk öncelik avans verilmesi, daha sonra da gelen faturalarla avansın kapatılması şeklinde ödenmiştir. |
| Vali Konağı, Misafirhanesi ve Valilik Makamının İhtiyacı İçin Menkul Mal Alımları | - | 35.039,58 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |
| Vali Konağı, Misafirhanesi ve Valilik Makamındaki Klima, Fotokopi ve Baskı Makinaları vb.Makinaların Bakımının Yapıtılması | - | 3.138,08 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |
| Osmaniye Valiliğindeki Araçların Bakım Onarım Giderleri | - | 17.912,31 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |
| Vali Konağında ve Misafirhanesinde Kullanılan Tefrişatın Bakım Onarım Giderleri | - | 2.378,88 | 4734 Sayılı K.İ.K.in 22/d maddesine göre satın alınmıştır.İş % 100 tamamlandı. |
| TOPLAM | | 78.685,78 | |

TARİFEYE BAĞLI ALIMLAR

| İŞİN ADI | GENEL BÜTÇE HARCAMASI TL | İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ HARCAMASI TL | AÇIKLAMALAR |
|--|--------------------------------|---|--|
| Valilik Konağına ve Misafirhanesine Ait Su Faturalarının Ödenmesi | - | 1.152,84 | Osmaniye Belediyesi OSKİ Müdürlüğüne ait faturaların tamamı ödenmiştir. |
| Valilik Konağına, Misafirhanesine Ait Elektrik Faturalarının Ödenmesi | - | 17.134,90 | Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.ye ait faturaların tamamı ödenmiştir. |
| Vali Konağına Ait Telefon ve ADSL Faturalarının Ödenmesi | - | 1.534,50 | Türk Telekom A.Ş. Ve TNet A.Ş.ye ait olan faturaların tamamı ödenmiştir. |
| Valilik Misafirhanesinde Bulunan Digitürk Faturalarının Ödenmesi | - | 1.838,71 | Digitürk Platform Teknoloji Hizmetleri A.Ş.ye ait olan faturaların tamamı ödenmiştir. |
| Valilik Konağı ve Misafirhanesinin Doğalgaz Faturalarının Ödenmesi | - | 2.856,10 | Aksa Gaz Dağıtım A.Ş.ye ait olan faturaların tamamı ödenmiştir. |
| Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri | - | 2.102,90 | Mobilkom Elektronik San.ve Tic.Ltd.Şti.ye ait olan fatura ödenmiştir. |
| | TOPLAM | 26.619,95 | |

1) Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Yazı İşleri Müdürlüğünce, İl Özel İdaresinin karar organı olan İl Genel Meclisi ve yürütme Organı olan İl Encümeninin sekretarya işleri ile evrak kayıt, dağıtım ve arşiv işleri yürütülmektedir.

İl Genel Meclisi İşleri İle İlgili Faaliyetler

- Meclis başkanının gözetiminde toplantı gündemleri hazırlanmıştır.
- Meclis'in toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılması sağlanmıştır.
- Meclis toplantı salonu her an hizmete hazır şekilde tutulmuştur.
- Toplantı gündem ve ekleri Meclis Başkanlık divanına düzenli bir şekilde sunulmuştur.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetleri yürütülmüştür.
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyri takip edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Rapor ve eklerin çoğaltılması sağlanarak, rapor ve ekleri Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtılmıştır.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararları yazılarak, kontrol edilip, Meclis başkanına ve katip üyelerine imzalatılmıştır.
- Meclis kararları Valilik Makamına süresi içinde sunularak takibi yapılmıştır.
- Meclis kararları usulüne uygun olarak ilan edilmiş ve Meclis üyelerine duyurulması sağlanmıştır.
- Meclis üyelerinin huzur hakları ile ilgili işlemler düzenli olarak yürütülmüştür.

İl Genel Meclisince 2014 faaliyet döneminde **11** olağan toplantı, **2** olağanüstü toplantı yapılmış olup, toplam **295** adet karar alınmıştır. İl Genel Meclisine sunulan İdare teklif sayısı **98** olup, bunun **60** âdeti Meclis İhtisas Komisyonlarına havale edilmiştir. Bu tekliflerle ilgili olarak **71** adet Komisyon raporu düzenlenmiştir. İl Genel Meclisi üyelerince **197** Adet önerge verilmiş olup, Meclis Başkanlığınca bu önergelerin **33** Adedi Meclis

FAALİYET RAPORU 2014

İhtisas Komisyonlarına havale edilerek bunun üzerine **131** adet Komisyon raporu düzenlenmiştir.

İl Genel Meclisi Başkanlığınca ilgili Komisyonlara havale edilen önergeler üzerine hazırlanan ihtisas komisyonu raporlarının dağılımı aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

| Sıra No | Meclis İhtisas Komisyon adı | İdare Teklifi Üzerine Düzenlenen Rapor Sayısı | İl Genel Meclisi Üyelerince verilen Önerge üzerine düzenlenen rapor Sayısı |
|---------|--|---|--|
| 1 | Plan ve Bütçe Komisyonu | 20 | 45 |
| 2 | İmar ve Bayındırlık Hizmetleri Komisyonu | 16 | 7 |
| 3 | Eğitim Hizmetleri Komisyonu | 7 | 10 |
| 4 | Çevre ve Sağlık Hizmetleri Komisyonu | 9 | 12 |
| 5 | Sanayi ve Ticaret Komisyonu | 9 | 4 |
| 6 | İçişleri Komisyonu | 19 | 9 |
| 7 | Tarım, Orman ve Hayvancılık Komisyonu | 13 | 8 |
| 8 | Ulaştırma ve Enerji Kaynakları Komisyonu | 5 | 36 |
| | TOPLAM | 98 | 131 |

İl Encümeni İşleri İle İlgili Faaliyetler

- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda encümen gündemleri hazırlanmıştır.
- Hazırlanan gündemler encümen üyelerine zamanında dağıtılmıştır.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeler gerekçeleri ile birlikte ilgili birimlere geri gönderilmiştir.
- Tamam olan evrakların encümen gündemine alınmak üzere kayıtları yapılmıştır.

FAALİYET RAPORU 2014

- Encümen toplantıları konusunda ilgililer haberdar edilerek toplantı mekânı devamlı hazır bulundurulmuştur.
- Encümende alınan kararlar varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar defterine yazılarak, Encümen üyelerine imzalatılmıştır.
- Encümende alınan kararların raportörlük görevi yürütülmüştür.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyalar ilgili birimlere zamanında iletilmiştir.
- Encümen üyelerine verilecek ödenekle ilgili işlemler düzenli olarak yürütülmüştür.

İl Encümenince 2014 faaliyet döneminde 43 toplantı yapılmış, yapılan toplantılarda toplam **390** adet karar almıştır.

İl Encümenince 2014 yılında alınan toplam 390 adet kararın ayrıntısı aşağıdaki şekildedir.

| KARARIN KONUSU | ADET |
|--|------------|
| 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 49.maddesi uyarınca alınan pazarlık kararları | 5 |
| 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45.maddesi uyarınca yapılan ihale sonuç kararları (Kiraya verme-Dairesine iade) | 34 |
| 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesi uyarınca alınan | 24 |
| 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 63.maddesi uyarınca alınan | - |
| 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi uyarınca alınan | - |
| 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51/c maddesi uyarınca alınan | - |
| Kamulaştırma Kararları | - |
| Çeşitli konularda alınan diğer kararlar | 327 |
| TOPLAM | 390 |

Evrak Ve Arşiv İşleri İle İlgili Faaliyetler

- İdareye gelen tüm evraklar kayıt altına alarak evrak dağıtımı sağlanmıştır.
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanmıştır.
- Elektronik ortamda evrak yönetim sistemi yürütülmüştür.
- İl Özel İdaresine gelen dilekçe ve resmi evrakların kayıt edilerek tanzim edilmesi sağlanmıştır.
- Valilik Makamınca havale edilen evrakların seyri takip edilerek, her üç ayda bir rapor düzenlenip Valilik Makamına sunulmuştur.
- Kurum dışına giden evrakların kayıtları yapılarak, İlgili Kamu, Kurum, Kuruluş ve kişilere ulaşması sağlanmıştır.
- Kuruma ait posta işlemleri düzenli olarak yürütülmüştür.
- İdaremizin denetim raporları, birimlerle koordineli bir şekilde cevaplanmıştır.
- Resmi yazışma kuralları yönetmeliğinin uygulanması sağlanmıştır.
- İl Özel İdaresi genel arşivi ile ilgili işlemler yürütülmüştür.
- Birim arşivlerinin düzenlenmesi koordine edilmiştir.
- İdare talimatlarının hazırlanması ve birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Genel Sekreterlikçe düzenlenen toplantılarda raportörlük işlemleri yapılarak, alınan kararlar ilgililere tebliğ edilmiştir.

GELEN VE GİDEN EVRAK BİLGİLERİ

2014 Yılı içerisinde İdaremize gelen evrak sayısı **14.428** giden evrak sayısı ise **11.266** adet olmuştur. İdaremize günlük ortalama gelen evrak sayısı **58** adet, giden evrak sayısı da **46** adettir.

m) Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; Stratejik plan, performans programı, yatırım programı, faaliyet raporu, kamu iç kontrol standartlarına

FAALİYET RAPORU 2014

uyum eylem planı ve kurum brifing raporunun hazırlanması, bütçe ve kesin hesabının çıkartılması, istatistik verilerin düzenlenmesi, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi ve hizmetlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ile diğer tüm mali işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması ve raporlanması vb. görev alanına giren hizmetler yürütülmüştür.

Bu kapsamda 2014 Mali yılı içerisinde; 2013 Yılı faaliyet raporu, 2013 Yılı kesin hesabı, 2014 Yılı Performans Programı, 2014 Yılı Yatırım Programı ve 2014 yılı Bütçe işlemleri yapılmıştır. 115.025.605,68 TL Bütçe Geliri ve 116.304.529,48 TL Bütçe Gideri muhasebeleştirilme işlemleri yapılarak 4634 adet yevmiye kaydıyla mevzuat doğrultusunda hesaplara işlenilmiştir.

BÜTÇE GELİR – GİDER CETVELİ

| | GELİRLER | 2014 GERÇEKLEŞME (TL) |
|-------------|--|-----------------------------|
| (01) | RESİM VE HARÇLAR | 69.377,15 |
| | Diğer Harçlar | 20.900 |
| | Bina Vergisi | 48.107,15 |
| | Arsa Vergisi | 370,00 |
| (03) | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 839.279,89 |
| | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 51.900,00 |
| | Lojman kira Geliri | 88.876,07 |
| | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 683.586,02 |
| | Taşınır Kira Gelirleri | 14.917,80 |
| [04] | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 68.429.902,06 |
| | Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan | 3.017.202,56 |
| | Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan | 33.849.445,00 |
| | Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan | 14.911.000,00 |
| | Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan | 16.667.254,50 |
| | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 15.000,00 |

FAALİYET RAPORU 2014

| | | |
|--------------------------------|---|-----------------------|
| [05] | DİĞER GELİRLER | 41.169.650,58 |
| | Diğer Faizler | 2.633.508,39 |
| | Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 37.327.844,83 |
| | Diğer Paylar | 223.999,35 |
| | Diğer İdari Para Cezaları | 285.646,85 |
| | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları | 117.446,74 |
| | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar | 14.423,00 |
| | Kişilerden Alacaklar | 102.654,36 |
| | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 286.283,32 |
| [06] | SERMAYE GELİRLERİ | 4.517.396,00 |
| | Diğer Bina Satış Gelirleri | 3.869.815,00 |
| | Arsa Satışı | 647.581,00 |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | | 115.025.605,68 |

| | GİDERLER | |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| [01] | PERSONEL GİDERLERİ | 18.059.220,28 |
| [02] | S.G.K. PİRİMİ GİDERLERİ | 3.711.982,35 |
| [03] | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 48.280.502,24. |
| [04] | FAİZ GİDERLERİ | 498.320,00 |
| [05] | CARİ TRANSFERLER | 8.198.472,50 |
| [06] | SERMAYE GİDERLERİ | 17.301.669,15 |
| [07] | YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ | 20.254.362,96 |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | | 116.304.529,48 |

Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım

Köylere daha etkin hizmet götürülmesi ve kaynakların daha verimli kullanılması amacıyla 5355 sayılı Mahalli İdareler Birlikleri Kanunu çerçevesinde merkez ve ilçelerde oluşturulan Köylere Hizmet Götürme Birliklerine İl Encümenince alınan kararlar doğrultusunda toplam **278.000.00** TL para transferi yapılmıştır.

FAALİYET RAPORU 2014

| BİRLİĞİN ADI | YARDIMIN KONUSU | YARDIM MİKTARI |
|--------------|---|-------------------|
| MERKEZ | Köylerin İhtiyaçlarında Kullanılmak Üzere Verilen Yardım. | 30.000.00 |
| | TOPLAM | 30.000.00 |
| BAHÇE | Köylerin İhtiyaçlarında Kullanılmak Üzere Verilen Yardım. | 20.000.00 |
| | TOPLAM | 20.000.00 |
| DÜZİÇİ | Köylerin İhtiyaçlarında Kullanılmak Üzere Verilen Yardım. | 20.000.00 |
| | TOPLAM | 20.000.00 |
| HASANBEYLİ | Köylerin İhtiyaçlarında Kullanılmak Üzere Verilen Yardım. | 30.000.00 |
| | TOPLAM | 30.000.00 |
| KADIRLI | Köylerin İhtiyaçlarında Kullanılmak Üzere Verilen Yardım. | 142.000.00 |
| | TOPLAM | 142.000.00 |
| SUMBAS | Köylerin İhtiyaçlarında Kullanılmak Üzere Verilen Yardım. | 26.000.00 |
| | TOPLAM | 26.000.00 |
| TOPRAKKALE | Köylerin İhtiyaçlarında Kullanılmak Üzere Verilen Yardım. | 10.000.00 |
| | TOPLAM | 10.000.00 |
| | G.TOPLAM | 278.000.00 |

DERNEK VE SPOR KULÜPLERİNE YAPILAN YARDIMLAR

| İLÇE | YARDIMIN KONUSU | YARDIM MİKTARI |
|--------|----------------------------|------------------|
| MERKEZ | Altınokta Körler Derneğine | 15.000.00 |
| MERKEZ | 7 Ocak Engelliler Dereğine | 15.000.00 |
| | TOPLAM | 30.000.00 |

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMALARI

| Fonksiyonel Kod | Finans Kodu | Ekonomik | Açıklama | TUTAR |
|-----------------|-------------|-------------|--|------------|
| 01.3.9.00 | 05 | 03.04.02.04 | Mahkeme Harç ve Giderleri | 88.896,52 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.04.02.90 | Diğer Yasal Giderler | 12.683,01 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.04.03.90 | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler | 674.686,27 |
| 01.3.9.13 | 05 | 07.01.05.04 | Mahalli İdare Birliklerine | 70.000,00 |
| 01.6.0.00 | 05 | 05.03.01.01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 30.000,00 |

FAALİYET RAPORU 2014

| | | | | |
|----------------|----|-------------|--|---------------------|
| 01.6.0.00 | 05 | 05.08.09.51 | İller Bankasına Verilen Paylar | 684.860,45 |
| 01.6.0.00 | 08 | 05.03.01.01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 5.000.000,00 |
| 01.6.0.02 | 05 | 05.03.01.01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 90.043,00 |
| 01.6.0.03 | 05 | 05.03.01.01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 131.577,00 |
| 01.6.0.04 | 05 | 05.03.01.90 | Diğerlerine | 263.155,00 |
| 01.6.0.05 | 05 | 05.03.01.03 | Kamu İşveren Sendikalarına | 14.000,00 |
| 01.6.0.09 | 05 | 05.03.01.01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 30.000,00 |
| 01.6.0.10 | 05 | 05.03.01.01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 1.294.281,77 |
| 01.9.9.00 | 08 | 01.05.01.01 | Muhtarların Ücretleri | 798.273,28 |
| TOPLAM: | | | | 9.182.456,30 |

n) İlçe Özel İdare Müdürlükleri Faaliyetleri

Yürürlükteki yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde

- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ile koordineli olarak İlçe Özel İdaresi iş ve işlemlerini yürütmek,
- Hesap bilgilerinin aksatılmadan günlük olarak sisteme girilmesini ve günlük hesap iş ve işlemlerinin kapatılmasını sağlamak,
- Yardımcı hesapları da kapsayacak şekilde her ay sonu düzenlenecek mizan cetveli ve diğer mali tabloların, en geç takip eden ayın beşine kadar merkez muhasebe birimine gönderilmesini sağlamak,

FAALİYET RAPORU 2014

Bahçe İlçe Özel İdare Müdürlüğü Faaliyetleri

Bahçe İlçe Özel İdare Müdürlüğü faaliyetleri için **3.296.780,07** TL harcama yapılmıştır.

| Fonksiyonel Kod | Finans Kodu | Ekonomik | Açıklama | TUTAR |
|-----------------|-------------|-------------|--|---------------------|
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 1.499,50 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 6.705,99 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 5.493,20 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 330,00 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 703,75 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.07.01.90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 384,00 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.08.02.01 | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri | 25.356,22 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 972,32 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 2.457,79 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.03.01.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 786,50 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 732,50 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 800,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.08.01.90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 2.879,20 |
| 01.6.0.00 | 05 | 05.03.01.01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 50.000,00 |
| 01.9.9.00 | 08 | 01.05.01.01 | Muhtarların Ücretleri | 267.221,18 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 2.271,34 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 3.921,41 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 304,25 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 646,50 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.01.01 | Kırtasiye Alımları | 1.526,27 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 120.283,40 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 50.235,61 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 3.517,50 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 4.622,25 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.08.09.01 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | 14.719,39 |
| 09.6.0.00 | 08 | 03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 1.135.677,84 |
| 09.6.0.10 | 08 | 03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 1.592.732,16 |
| TOPLAM: | | | | 3.296.780,07 |

FAALİYET RAPORU 2014

Düziçi İlçe Özel İdare Müdürlüğü Faaliyetleri

Düziçi İlçe Özel İdare Müdürlüğü faaliyetleri için **6.227.700,79 TL** harcama yapılmıştır.

| Fonksiyonel Kod | Finans Kodu | Ekonomik | Açıklama | TUTAR |
|-----------------|-------------|-------------|--|---------------------|
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 154,48 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 840,16 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 5.007,24 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 2.423,34 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 228,00 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.07.01.90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 4.991,97 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 95,62 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 598,26 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 2.140,63 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.03.01.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 735,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 1.897,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.05.04.01 | İlan Giderleri | 2.456,28 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.08.01.01 | Büro Bakım ve Onarım Giderleri | 2.138,75 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.08.01.90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 6.449,35 |
| 01.6.0.00 | 05 | 05.03.01.01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 20.000,00 |
| 01.9.9.00 | 08 | 01.05.01.01 | Muhtarların Ücretleri | 681.415,68 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 4.867,56 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 32.615,20 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 10.798,76 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 2.763,75 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 79.046,08 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 228.377,20 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 179.381,22 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 30.345,75 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 3.974,40 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.04.01 | İlan Giderleri | 5.564,87 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.08.01.02 | Okul Bakım ve Onarımı Giderleri | 116.228,00 |
| 09.1.2.00 | 08 | 06.01.01.01 | Büro Mefruşatı Alımları | 1.327,50 |
| 09.1.2.00 | 08 | 06.01.02.90 | Diğer Makine Techizat Alımları | 24.780,00 |
| 09.2.1.00 | 08 | 06.01.01.03 | Okul Mefruşatı Alımları | 30.000,00 |
| 09.6.0.00 | 08 | 03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 2.334.018,03 |
| 09.6.0.10 | 08 | 03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 2.425.781,52 |
| TOPLAM: | | | | 6.227.700,79 |

FAALİYET RAPORU 2014

Hasanbeyli İlçe Özel İdare Müdürlüğü Faaliyetleri

Hasanbeyli İlçe Özel İdare Müdürlüğü faaliyetleri için **577.797,13** TL harcama yapılmıştır.

| Fonksiyonel Kod | Finans Kodu | Ekonomik | Açıklama | TUTAR |
|-----------------|-------------|-------------|--|-------------------|
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 35,23 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 25.204,80 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 572,40 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 187,25 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 465,50 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.08.02.01 | Lojman Bakım ve Onarım Giderleri | 895,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 206,86 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 27.966,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 2.468,21 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.03.01.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 1.815,24 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 240,25 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 693,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.05.04.01 | İlan Giderleri | 944,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.08.01.90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 847,00 |
| 01.6.0.00 | 05 | 05.03.01.01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 65.000,00 |
| 01.9.9.00 | 08 | 01.05.01.01 | Muhtarların Ücretleri | 103.172,70 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 31.558,77 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 37.607,20 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 7.330,59 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 864,50 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 2.185,50 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.08.01.02 | Okul Bakım ve Onarımı Giderleri | 2.224,30 |
| 09.6.0.00 | 08 | 03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 241.125,58 |
| 09.6.0.10 | 08 | 03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 24.840,00 |
| TOPLAM: | | | | 577.797,13 |

FAALİYET RAPORU 2014

Kadirli İlçe Özel İdare Müdürlüğü Faaliyetleri

Kadirli İlçe Özel İdare Müdürlüğü faaliyetleri **8.018.069,09** TL harcama yapılmıştır.

| Fonksiyonel Kod | Finans Kodu | Ekonomik | Açıklama | TUTAR |
|-----------------|-------------|-------------|--|---------------------|
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 1.222,78 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 2.242,00 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 5.628,60 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 3.445,07 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 1.188,75 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.02.05 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 134,00 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.07.03.02 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 313,00 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.07.01.90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 1.650,00 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.08.02.01 | Lojman Bakım ve Onarım Giderleri | 1.200,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.01.04 | Diğer Yayın Alımları | 200,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 1.555,19 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 1.534,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 856,41 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 8.078,26 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.05.02.01 | Posta ve Telgraf Giderleri | 1.500,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 2.319,25 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 246,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.08.01.90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 18.290,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.08.90.01 | Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri | 11.689,08 |
| 01.6.0.00 | 05 | 05.03.01.01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 142.000,00 |
| 01.9.9.00 | 08 | 01.05.01.01 | Muhtarların Ücretleri | 826.276,31 |
| 08.2.0.00 | 08 | 03.05.01.09 | Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri | 1.971,87 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.01.90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 17.669,85 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 6.306,40 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 31.092,94 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 10.797,00 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 40.359,02 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.03.90 | Diğer Enerji Alımları | 3.817,36 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 2.490,24 |
| 09.1.1.00 | 08 | 06.01.01.01 | Büro Mefruşatı Alımları | 3.999,59 |
| 09.1.1.00 | 08 | 06.01.01.03 | Okul Mefruşatı Alımları | 32.560,92 |
| 09.1.1.00 | 08 | 06.01.03.90 | Diğer Avadanlık Alımları | 26.224,10 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.01.90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 30.579,24 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 15.086,90 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 17.847,50 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 206.155,44 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 282.704,83 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.01.08 | Diğer Enerji Alımları | 7.256,11 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 28.432,83 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.08.01.02 | Okul Bakım ve Onarım Giderleri | 95.262,59 |
| 09.2.1.00 | 08 | 06.01.01.03 | Okul Mefruşatı Alımları | 26.980,23 |
| 09.2.1.00 | 08 | 06.01.02.02 | Bilgisayar Alımları | 20.969,78 |
| 09.2.1.00 | 08 | 06.01.02.90 | Diğer Makine Teçhizat Alımları | 12.049,99 |
| 09.6.0.00 | 08 | 03.05.03.02 | Yolcu Taşıma Giderleri | 6.772,00 |
| 09.6.0.00 | 08 | 03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 3.590.009,18 |
| 09.6.0.10 | 08 | 03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 2.469.104,48 |
| TOPLAM: | | | | 8.018.069,09 |

FAALİYET RAPORU 2014

Sumbas İlçe Özel İdare Müdürlüğü Faaliyetleri

Sumbas İlçe Özel İdare Müdürlüğü faaliyetleri için **2.287.054,51** TL harcama yapılmıştır.

| Fonksiyonel Kod | Finans Kodu | Ekonomik | Açıklama | TUTAR |
|-----------------|-------------|-------------|--|---------------------|
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 5.000,00 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 1.498,66 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.03.02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 7.394,35 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 1.414,74 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 857,25 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 304,00 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.05.03.03 | Yük Taşıma Giderleri | 122,60 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.07.01.90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 24.703,78 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.07.03.02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | 767,00 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.08.02.01 | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri | 2.999,98 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 861,52 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 2.949,90 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.03.01.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu | 650,52 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 293,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.05.04.01 | İlan Giderleri | 944,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.08.01.90 | Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri | 4.999,66 |
| 01.6.0.00 | 05 | 05.03.01.01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 42.535,93 |
| 01.9.9.00 | 08 | 01.05.01.01 | Muhtarların Ücretleri | 188.441,41 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.01.01 | Kırtasiye Alımları | 34.188,22 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 20.000,00 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 17.877,00 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 41.025,06 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.03.02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 67.075,21 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 19.342,71 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 3.082,00 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 6.224,50 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 21.087,17 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.08.01.02 | Okul Bakım ve Onarımı Giderleri | 82.046,93 |
| 09.6.0.00 | 08 | 03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 1.313.218,24 |
| 09.6.0.10 | 08 | 03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 335.140,72 |
| 09.6.0.11 | 08 | 03.05.09.90 | Diğer Hizmet Alımları | 20.008,45 |
| TOPLAM: | | | | 2.287.054,51 |

FAALİYET RAPORU 2014

Toprakkale İlçe Özel İdare Müdürlüğü Faaliyetleri

Toprakkale İlçe Özel İdare Müdürlüğü faaliyetleri için **603.421,54 TL** harcama yapılmıştır.

| Fonksiyonel Kod | Finans Kodu | Ekonomik | Açıklama | TUTAR |
|-----------------|-------------|-------------|--|-------------------|
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 81,10 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 1.041,30 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 3.328,02 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.03.02 | Akaryakıt Ve Yağ Alımları | 484,06 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 2.418,53 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 332,75 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.05.02.05 | Uydu Haberleşme Giderleri | 635,00 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.07.03.02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | 450,76 |
| 01.1.1.00 | 05 | 03.08.02.01 | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri | 4.217,91 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.02.01 | Su Alımları | 505,21 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 500,00 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 3.257,10 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.03.01.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 61,32 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 342,50 |
| 01.3.9.00 | 05 | 03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 144,00 |
| 03.05.02.02 | 05 | 03.07.03.02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | 2.160,00 |
| 03.05.02.02 | 05 | 03.08.02.01 | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri | 2.500,00 |
| 01.6.0.00 | 05 | 05.03.01.01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 10.000,00 |
| 01.9.9.00 | 08 | 01.05.01.01 | Muhtarların Ücretleri | 149.502,00 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.01.01 | Kırtasiye Alımları | 2.860,50 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 3.431,44 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 14.089,20 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 2.274,86 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 322,75 |
| 09.1.1.00 | 08 | 03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 650,00 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 35.630,40 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 54.446,97 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 35.035,62 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.02.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 2.062,25 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 6.519,30 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.05.04.01 | İlan Giderleri | 944,00 |
| 09.1.2.00 | 08 | 03.08.01.02 | Okul Bakım Ve Onarım Giderleri | 20.048,00 |
| 09.6.0.00 | 08 | 03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 158.999,69 |
| 09.6.0.10 | 08 | 03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 84.145,00 |
| TOPLAM: | | | | 603.421,54 |

2-Performans Sonuçları Tablosu

| | |
|--------------------------|--|
| Amaç 1 | Ulaşımın hızlı güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için bütün köy yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak. |
| Hedef | Mevcut köy yollarının standartları yükseltilecektir. |
| Performans Hedefi | Köy yollarında 76 km onarım yapılacaktır. |
| Faaliyet | Köy yollarında 92 km onarım yapılmıştır. |
| Gerçekleşme | % 121 |
| Hedef | Köy yollarındaki stabilize kaplamalı yollar iyileştirilecektir. |
| Performans Hedefi | Köy yollarında 264.5 km stabilize kaplama yapılacaktır. |
| Faaliyet | Köy yollarında 428 km stabilize kaplama yapılmıştır. |
| Gerçekleşme | % 161 |
| Hedef | Köy yollarındaki 1. Kat asfalt miktarı artırılması. |
| Performans Hedefi | 70 km. 1. kat asfalt kaplama yapılacaktır. |
| Faaliyet | 70,3 km. 1. kat asfalt kaplama yapılmıştır. |
| Gerçekleşme | % 100 |
| Hedef | Mevcut Köy yollarının standartları yükseltilecektir. |
| Performans Hedefi | 57,5 km. 2. kat asfalt kaplama yapılacaktır |
| Faaliyet | 70,7 km. 2. kat asfalt kaplama yapılmıştır. |
| Gerçekleşme | % 123 |

FAALİYET RAPORU 2014

| | |
|--------------------------|--|
| Hedef | Köy yolu ağımızın alt yapı (menfez) ihtiyacı bütçe imkanları dahilinde karşılanmaya çalışılacaktır. |
| Performans Hedefi | Köy yollarını korumak için çeşitli tip ve ebatlarda menfez alımı. |
| Faaliyet | Koy Yollarına 1407 adet korige boru alınarak yerlerine yerleştirilmiştir. |
| Gerçekleşme | Başarılı |

| | |
|--------------------------|--|
| Hedef | Köy yollarında sanat yapısı işleri. |
| Performans Hedefi | Asfalt kaplama olan köy yollarının onarımı (yama) yapımı. |
| Faaliyet | Asfalt kaplama olan köy yollarına 5000 m³ yama yapılmıştır |
| Gerçekleşme | Başarılı |

| | |
|--------------------------|--|
| Hedef | Ulaşımın rahat ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için mevcut asfalt kaplama yolların trafik levhası ihtiyacı bütçe imkanları dahilinde tamamlanacaktır. |
| Performans Hedefi | Köy yollarında trafik güvenliği için trafik işaret ve levha alımı. |
| Faaliyet | Bu yıl için ayrılan ödenekler aciliyet arz eden yol kaplama işlerine ayrıldığından trafik levhası alınmamıştır. |
| Gerçekleşme | - |

| | |
|--------------------------|--|
| Hedef | Ulaşımın rahat ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kanalet yapılması. |
| Performans Hedefi | Köy yollarında kanalet yapımı. |
| Faaliyet | Bu yıl için ayrılan ödenekler aciliyet arz eden yol kaplama işlerine ayrıldığından kanalet yapılmamıştır. |
| Gerçekleşme | - |

FAALİYET RAPORU 2014

| | |
|--------------------------|--|
| Hedef | Ulaşımın rahat ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için Köprü yapılması. |
| Performans Hedefi | Düziçi Yeşilyurt Köyü Köprü Yapımı. |
| Faaliyet | Düziçi Yeşilyurt Köyüne 1 adet 7,5'luk köprü yapılmıştır. |
| Gerçekleşme | % 100 |

Amaç 2

Tüm kırsal yerleşim alanlarına; sağlıklı, temiz içilebilir içme suyu götürmek için gerekli alt yapı çalışmaları yapmak.

| | |
|--------------------------|--|
| Hedef-1 | Yeni içme suyu projelendirilmesi doğrultusunda susuz yerleşim alanlarına isale hattı döşenmesi, uygun kotlara içme suyu depoları yapılması. |
| Hedef-2 | Kanalizasyon tesisine sahip yerleşim birimi sayısını arttırmak. |
| Performans Hedefi | 6 adet içme suyu tesisi yapılacaktır. |
| Faaliyet | 7 adet köye İçme Suyu Projesi yapılmıştır. 1 adet köye İçme Suyu Sondajı , 1 adet köye İçme Kaptajı yapılmış , Merkez-Hemite-Değirmenocağı köylerine Motopomp takılması ile depolara güneş enerji panelli tam otomatik klorlama cihazları takılmıştır. |
| Gerçekleşme | % 116 |

Amaç 3

İl Özel İdaresinin il sınırları içinde hizmet ve görevleriyle ilgili olarak lüzumlu her türlü harita, plan, aplikasyon, plankote, halihazır harita, etüt, ön proje, proje gibi işleri yapmak veya yaptırmak.

| | |
|--------------|--|
| Hedef | 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler kanununun 2. Maddesinde sayılan İl Özel İdaresine verilen görevlerle ilgili olarak, köyler ve bağlı yerleşim birimlerine ait içme suyu, sulama suyu, yol, köprü ve kanalizasyon Ön Proje ve Projeleri yapmak veya yaptırmak. |
| Hedef | İl Özel idaresinin hizmet alanına giren 159 köy ve 326 köy bağılı olmak üzere toplam 483 üniteden (yerleşim yeri) 93 adeti sondaj veya kaynak olmak üzere terfili içme suyu almaktadır. Bu ünitelerin cazibeli ve sağlıklı içmesuyu almaları için projelendirme çalışmaları yapılacaktır |

FAALİYET RAPORU 2014

| | |
|-------------------|--|
| Hedef | 3194 sayılı İmar Kanununun 44/i maddesi ile 02/11/1985 tarih ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 4/4. maddesi hükümleri gereği Belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan köy ve mezraların yerleşik alanı ve civarı haritaları hazırlamak veya yaptırmak. |
| Hedef | 442/3367 sayılı Köy Kanununun ek maddeleri ve Köy Yerleşim Alanı Uygulama yönetmeliğine göre köy yerleşim alanlarında kalan hazine arazileri üzerinde Köy Yerleşim Planları yapmak veya yaptırmak. |
| Performans Hedefi | Muhtelif Köyler Adına İçmesuyu, Sulama ve Kanalizasyon Projeleri ile Köy Yerleşim Planları ve Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitleri Hazırlanacaktır. |
| Faaliyet | 6 adet içme suyu projesi yapılmıştır.(Toplam güzergah uzunluğu 85.529 m) 19 adet gölet çalışması yapılmıştır. 3 adet sulama suyu etüt çalışması yapılmıştır. 1 adet sulama suyu projesi yapılmıştır. |
| Gerçekleşme | Başarılı |

| | |
|--------|--|
| Amaç 4 | Ulusal tarım politikaları doğrultusunda tarım arazilerini modern sulama sistemleri ile (kapalı sistem, damlama ve yağmurlama sistemi) sulanmasını sağlamak az su kullanarak istenilen koşulları sağlayarak yüksek düzeyde verim artışı sağlanması amacıyla kırsal alt yapıyı geliştirmektir. |
|--------|--|

| | |
|-------------------|--|
| Hedef | Kuru tarım arazisini sulamaya açarak yetiştirilecek ürün çeşidi artırılabilecek ve birim alanda fazla verim elde edilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | Osmaniye Merkez Yarpuz Köyü Kapalı Sistem Sulama Suyu Tesisi ile 170 ha. alanı sulamaya açmak. |
| Faaliyet | Osmaniye Merkez Yarpuz Köyü Kapalı Sistem Sulama Suyu Tesisi yapımı sari olarak devam etmektedir. |
| Gerçekleşme | % 98 |

| | |
|-------------------|--|
| Hedef | Kuru tarım arazisini sulamaya açarak yetiştirilecek ürün çeşidi artırılabilecek ve birim alanda fazla verim elde edilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | Bahçe Kızlaç Köyü Sulama Suyu Tesisi yapımı. |

FAALİYET RAPORU 2014

| | |
|----------|---|
| Faaliyet | Ödenek protokolle Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılmış olup inşaat devam etmektedir. |
|----------|---|

| | |
|-------------|------|
| Gerçekleşme | % 10 |
|-------------|------|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|---------------|---|
| Amaç 5 | Kırsal Alanda haşere ve sivrisinekle mücadele. |
|---------------|---|

| | |
|-------|--|
| Hedef | Osmaniye merkez ve ilçelerdeki 160 köyde ilaçlama yapılması. |
|-------|--|

| | |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | 2014 yılında 160 köye ilaçlama yapmak. |
|-------------------|--|

| | |
|----------|---|
| Faaliyet | Merkez İlçe Toplum Sağlığı Sıtma Savaş Birimi tarafından İl ve İlçe merkezlerine bağlı 160 köyde yaz döneminde yapılacak ilaçlama faaliyetleri için Ulv Biosidal ilaç alımı ile ilaçlama faaliyetlerinde kullanılmak üzere 3 ay süre ile 3 adet çift kabinli pikap kiralanması yapılmıştır. |
|----------|---|

| | |
|-------------|-------|
| Gerçekleşme | % 100 |
|-------------|-------|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|---------------|--|
| Amaç 6 | İlimizin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek, İlimizde meydana gelebilecek olası her türlü doğal afetin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe altyapısını hazırlamak, Afet sonrası hasar tespit çalışmalarının yapılması, geçici iskan alanları ile kalıcı konutların yer tespiti ve hak sahipliği çalışmalarının yapılması, afet konutlarının inşası, İlimizde meydana gelen her türlü afet etüt (heyelan, sel, su basması, çığ, kaya düşmesi vb.) raporlarının hazırlanarak Başbakanlığa gönderilmesi |
|---------------|--|

| | |
|-------|--|
| Hedef | Öncelikle Kurumumuzun daha iyi hizmet verebilmesi için müstakil hizmet binası sağlanması, personel yönünden eksikliklerinin en kısa sürede giderilmesini sağlamak, 5902 sayılı Kanunla İlimiz Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün yapacağı işler konusunda Araç-Gereç, mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek. |
|-------|--|

| | |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | 2014 yılı için 4 Adet deprem müdahale konteyneri alımı. |
|-------------------|---|

| | |
|----------|--|
| Faaliyet | İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne İl Özel İdaresi tarafından bu yıl için ayrılan ödenek ilgili müdürlüğün hizmet binasının tadilatında kullanılmıştır. |
|----------|--|

| | |
|-------------|-----|
| Gerçekleşme | % 0 |
|-------------|-----|

FAALİYET RAPORU 2014

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Amaç 7 | | Her zaman etkin ve faal bir çalışma içerisinde bulunmak. |
| Hedef | Müdürlüğümüze 2014 yılında tahsis edilen bütçenin verimli ve etkin kullanılması ve harcamaların yerinde ve zamanında yapılması için azami çaba harcamak ve 2014 yılının Müdürlüğümüz bütçesi yapılırken gerçekçi verilere dayanan ödenek tekliflerinin yapılmasını sağlamaktır. | |
| Performans Hedefi | Osmaniye İl Özel İdaresinin, Osmaniye Valiliğinin ve Valilik Konağının ihtiyaçlarını Karşılama ve Osmaniye İl Özel İdaresi Makine Parkındaki Araçları Etkin ve Faal Bir Durumda Bulundurmak. | |
| Faaliyet | KİK kapsamında mal-hizmet alımları geniş kapsamlı araştırma yapılarak temin edilmiş olup, araç takip sistemi ile verimli ve etkin çalışma sağlanmıştır. | |
| Gerçekleşme | Başarılı | |
| Amaç 8 | | Köy yerleşik ve gelişme alanı imar planı çalışmaları hızlandırılacak, imara uygun yapılaşmaya gitmek. |
| Hedef | Köy yerleşik planlarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak. | |
| Performans Hedefi | Köy içi yapılar için tip proje ve imar planı hali hazır harita hazırlanacaktır. | |
| Faaliyet | 2 adet köy için hali hazır harita hazırlanarak Şabaplı Köyünün jeolojik etüdü ve imar planı tamamlanmıştır. Performans hedefinde yer alan diğer 3 köydeki imar planları, kurum görüşleri tamamlanmadığı için yapılamamıştır. | |
| Gerçekleşme | % 40 | |
| Amaç 9 | | Yeni yasal çerçevede İl Özel İdarelerinin görev ve yetkilerindeki artışa paralel olarak kurumsal kapasitenin arttırılması ve müşteri memnuniyeti odaklı çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak. |
| Hedef | İl Genel Meclisinin sekretarya işlerini yürütmek. | |

FAALİYET RAPORU 2014

| | |
|--------------------------|--|
| Faaliyet | Meclis Üyelerinin huzur haklarına ait işlemler ile Encümen Üyelerine verilecek olan ödenekler ile ilgili faaliyetler yapılmıştır. |
| Gerçekleşme | Başarılı |
| | |
| Amaç 10 | Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için liderlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak. |
| Hedef | Yöneticilik formasyonunun geliştirilmesine yönelik eğitim vermek. |
| Performans Hedefi | 1-Genel sekreter yardımcısından itibaren şef düzeyine kadar kurumun tüm üst ve orta düzey yöneticilerine 2014 yılında en az 10 saat yönetim becerileri eğitimi verilecek ve yönetim yetkinliklerini geliştirilecektir.. 2- İdarenin yönetici ve diğer personelinin görevlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için gerekli olan bilgi deneyim ve yeteneğe sahip olmalarına yönelik eğitimin 2014 yılında verilmesi sağlanacaktır. 3- Kurum personeline Kurum etik kuralları ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanunun ve buna bağlı bilgilendirme eğitimi 2014 yılı içerisinde verilecektir. 4- Kurumun tüm üst ve orta düzey yöneticilerine stratejik plan ve performans planı ile ilgili bilgi tazeleme seminerleri 2014 yılı içerisinde yapılacak ve son gelişmeler hakkında personele bilgiler verilecektir. |
| Faaliyet | 2014 Yılında personele tüm eğitim ve seminerler verilerek personelin daha verimli ve etkin şekilde çalışması sağlanmaya çalışılmıştır. |
| Gerçekleşme | Başarılı |

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Osmaniye İl Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerden, İl Özel İdaresinin bütçesi ve diğer imkanları dikkate alınarak gerçekleştirilen 2014 yılı Yatırım ve Performans programlarında öngörülen hedeflere ilişkin sonuçlar Performans Sonuçları Tablosunda sunulmuştur.

Öncelikli Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen faaliyetler, bir yıllık çalışma programında başarıyla yerine getirilmiş ve bütçe mali imkanları verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin ağırlık merkezini; yol, içme ve sulama suyu ile tarım gibi kırsal altyapı faaliyetleri oluşturmaktadır. Faaliyet ve giderler incelendiğinde görüleceği üzere, kaynakların büyük kısmı kırsal altyapının geliştirilmesinde kullanılmıştır.

2014 yılı içerisinde, halkın ihtiyaç ve beklentileri ile temel önceliklerimize uygun bir anlayışla kaynakların verimli kullanılmasına özen gösterilerek hizmet vermeye çalışılmıştır.

Bugüne kadar yaptığımız çalışmalarda olduğu gibi bundan sonra da İlimizin kalkınması, çağın gereklerine uygun müreffeh bir seviyeye ulaşması için tüm imkanlarımızla hizmet vermeye devam edilecektir.

Mart 2014 mahalli idareler seçimleri ile birlikte köye dönüştürülen Merkez ilçeye bağlı Kırmıtlı Belediyesi ile Sumbas ilçesine bağlı Alibeyli belediyesinin tasfiye işlemleri ilgili mevzuat gereğince İdaremiz tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda; kapanan belediyelerin personele olan borçları ile sosyal süvenlik primi ve vergi borçları, Osmaniye İl Özel İdaresi tarafından ödenmektedir. 2014 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden, İdaremizin 2014 yılı performans ve yatırım programlarında yer almayan bu giderler 2014 yılı bütçemizden karşılanmış olup ayrıntıları aşağıdaki tablolarda düzenlenmiştir.

| | SGK BORCU | VERGİ BORCU | PERSONEL BORCU | TOPLAM |
|----------------------------|---------------|---------------|-----------------|------------------------|
| KIRMITLI BELEDİYESİ | 952.780,51 TL | 599.742,39 TL | 3.021.553,73 TL | 4.574.076,63 TL |
| ALİBEYLİ BELEDİYESİ | 136.631,68 TL | 97.457,50 TL | | 234.089,18 TL |
| ÖDEMELER TOPLAMI : | | | | 4.808.165,81 TL |

FAALİYET RAPORU 2014

| KIRMITLI BELEDİYESİ BORÇLARI İÇİN ÖDENEN | | | | |
|--|------------|--------------|------------------------|----------------|
| SIRA NO | YEVMIYE NO | ÖDEME TARİHİ | ÖDEME TUTARI | TÜRÜ |
| 1 | 1278 | 22.04.2014 | 6.164,39 | VERGİ BORCU |
| 2 | 1664 | 30.05.2014 | 3.205,42 | |
| 3 | 3441 | 15.10.2014 | 125.300,65 | |
| 4 | 3442 | 15.10.2014 | 379.660,79 | |
| 5 | 3495 | 20.10.2014 | 85.411,14 | |
| VERGİ BORCU TOPLAMI : | | | 599.742,39 | |
| 1 | 3693 | 06.11.2014 | 73.075,44 | SGK PRİM BORCU |
| 2 | 3793 | 12.11.2014 | 879.705,07 | |
| SGK BORCU TOPLAMI | | | 952.780,51 | |
| PERSONEL BORCU TOPLAMI | | | 3.021.553,73 | |
| GENEL TOPLAM | | | 4.574.076,63 TL | |

| ALİBEYLİ BELEDİYESİ BORÇLARI İÇİN ÖDENEN | | | | |
|--|------------|--------------|----------------------|----------------|
| SIRA NO | YEVMIYE NO | ÖDEME TARİHİ | ÖDEME TUTARI | TÜRÜ |
| 1 | 1268 | 21.04.2014 | 13.143,81 | VERGİ BORCU |
| 2 | 3443 | 15.10.2014 | 84.313,69 | |
| VERGİ BORCU TOPLAMI : | | | 97.457,50 | |
| 1 | 3694 | 06.11.2014 | 15.736,56 | SGK PRİM BORCU |
| 2 | 3947 | 26.11.2014 | 120.895,12 | |
| SGK BORCU TOPLAMI | | | 136.631,68 | |
| PERSONEL BORCU TOPLAMI | | | 0 | |
| GENEL TOPLAM | | | 234.089,18 TL | |

Merkez ilçeye bağlı Kırmıtlı Belediyesinin borçları için toplam **4.574.076,63 TL** Sumbas ilçesine bağlı Alibeyli belediyesinin borçları için toplam **234.089,18 TL** olmak üzere toplam **4.808.165,81 TL** ödenmiştir.

Bu ödemeler; İnsan Kaynakları Müdürlüğü bütçesinin Sosyal Güvenlik Ödemeleri kalemi ile Görev Giderleri kaleminden , Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesinin Görev Giderleri kaleminden ve Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinin Mal ve Malzeme Alımı kalemlerinden aktarılan bütçe ile yapılmıştır. Ayrıca ek bütçe ile bu ödemelere kaynak tahsis edilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönler:

- Yerinden yönetim, karar alma ve icra organlarının bulunması
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Müdürlüklerinin kendine ait bütçesinin ve harcama yetkisinin olması
- Gerektiğinde özverili çalışan ekip çalışmasına yatkın ve motivasyonu yüksek personel
- İhtiyaca cevap verebilen standartlarda hizmet binası
- Projelerin GPS sistemi ve yazılım kullanarak hızlı ve etkin yapılabilmesi

Zayıflıklar :

- e-içişleri modülündeki eksiklik ve aksaklıklar ile e-içişleri sisteminin etkin ve verimli kullanılamaması
- Planlı çalışma anlayışının yerleşmemiş olması ve birimler arası koordinasyon eksikliği
- Envanter ve istatistiki verilerin yetersizliği
- Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın yetersiz oluşu
- Sürekli değişen mevzuat nedeni ile kurumsal yapı bütünlüğünün sağlanamaması
- Kamuoyunun kurum hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması
- Geniş bir alana hizmet sunulması nedeni ile alt yapı ihtiyacının fazla olması
- İş makinelerinin çoğunluğunun eski olması ve atölyemizde yeterli sayıda iş makinesi bakım ustasının bulunmaması nedeni ile yedek parça ve işçilik maliyetlerinin yüksek olması ve bu durumun makinelerden alınan verimi düşürmesi
- Asfalt şantiyesinin eski olması ,bakım maliyetinin yüksek olması ve iş veriminin düşük olması
- Atıl durumda bulunan gayrimenkullerin satışının gerçekleştirilememesi
- Kurumlar arasında koordinasyon problemleri nedeniyle iş ve işlemlerde gecikmelerin olabilmesi,

- Ruhsatsız kaçak çalışılan işyeri denetimlerinde personelin savunmasız oluşu
- İdaremizde Belge İşlem Merkezinin olmayışı ve İdaremiz arşivinin dijital ortama aktarılmamış olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik Plana, Performans programı ve Yatırım programına uygun bütçe hazırlanması sağlanacaktır.
- Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine göre ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için kullanılacaktır.
- Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.

Ekler

- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Harcama Yetkilileri İç Kontrol Güvence Beyanı
- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

**ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. OSMANİYE 23/02/2015


Kerem AL
Vali

FAALİYET RAPORU 2014

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. OSMANİYE/02/2015

Mesut OVALI

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Mehmet KARİP

Yazı İşleri Müdürü

Levent ALİBEKİROĞLU

Destek Hizmetleri Müdürü

Ahmet BÜLBÜL

Sağlık Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Cafer UÇAR

Mali Hizmetler Müdürüğü
Harcama Yetkilisi

Faruk ALKAYA

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü

Ahmet GÖZNEK

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

Ahmet ARSLAN

Emlak ve İstimlak Müdürü

Figen ALİBEKİROĞLU

Su Kanal ve Tarımsal Hizmetler Müdürü

Abdullah ÇOLAK

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

M.Deniz KUYLUK

İşletme Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. OSMANİYE 20/02/2015

Kamil KOCA
Mali Hizmetler Müdürü